



Na podlagi Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13 in 99/13-ZUPJS-C; v nadaljevanju: ZŠtip-1), Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih štipendij (Uradni list RS, št. 35/14; v nadaljevanju: Pravilnik), Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja Regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 objavljenega s strani Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije dne 26. 09. 2014 v Uradnem listu št. 69/2014 ter Sklepa o izboru operacije **dne 06. 11. 2014 št. 11021-1/2014-6**, Posoški razvojni center (v nadaljevanju: PRC) objavlja dne 03. 12. 2014 objavlja

JAVNI RAZPIS SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM V OKVIRU REGIJSKE ŠTIPENDIJSKE SHEME GORIŠKE STATISTIČNE REGIJE ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015

PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem, ki izplačujejo kadrovske štipendije dijakom^{1,2} oziroma študentom (v nadaljevanju: štipendist) za šolsko/študijsko leto 2014/2015 s sedežem v Goriški statistični regiji. Na osnovi izbora bodo delodajalci vključeni v instrument izvajanja Regijske štipendijske sheme Goriške statistične regije (v nadaljevanju: RŠS), ki se bo sofinanciral iz sredstev Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva«; prednostne usmeritve »Štipendijske sheme«.

VREDNOST RAZPISA IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

(Vrednost razpisa je 123.775,87 EUR.)

Vrednost razpisa je določena s Sklepom o izboru operacije št. 11021-1/2014-6, ki ga je dne 06. 11. 2014 izdal Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije.

Sofinanciranje se dodeli za šolsko/študijsko leto 2014/2015.

Sofinanciranje znaša 50 % dodeljene in izplačane kadrovske štipendije, vendar največ v višini 30 % minimalne plače skladno z ZŠtip-1, preostalo polovico zagotavljajo delodajalci v skladu s Pogodbo o sofinanciranju kadrovskih štipendij delodajalcu, sklenjene med delodajalcem in Posoškim razvojnim centrom.

POGOJI

Delodajalec mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba (s.p.) s sedežem ali poslovno enoto na območju Goriške statistične regije, ki zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi in dodeljuje kadrovske štipendije;
- zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- ima na dan vložitve vloge na ta javni razpis poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo;
- za kadrovske štipendije, katerih sofinanciranje uveljavlja na tem javnem razpisu, ni zaprosil ali pridobil drugih sredstev pri Javnem skladu RS za razvoj kadrov in štipendije ali drugih pravnih ali fizičnih osebah;

¹ Vsi izrazi v javnem razpisu, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

² Pojem dijak se skladno z določbami ZŠtip-1 uporablja tudi za udeležence izobraževanja odraslih.



- zagotavlja sredstva za izplačevanje kadrovske štipendije za posameznega štipendista za šolsko/študijsko leto 2014/2015 v višini kadrovske štipendije, ki ni nižja od državne štipendije brez dodatkov za četrti dohodkovni razred kot je urejena v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev³;
- v šolskem/študijskem letu 2014/2015 kadrovsko štipendijo pod pogoji iz ZŠtip-1 izplačuje vsaj enemu štipendistu;
- ima s štipendistom sklenjeno pogodbo o štipendiranju za trenutni izobraževalni program, ki vsebuje obvezne določbe, da:
 - a) bo delodajalec mesečno izplačeval štipendijo na transakcijski račun štipendista, najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec;
 - b) je štipendist dolžan opraviti delovno prakso pri delodajalcu v trajanju vsaj 160 ur v vsakem šolskem/študijskem letu;
 - c) je štipendist dolžan po končanem trenutnem izobraževalnem programu in pridobitvi stopnje izobrazbe, za katero delodajalec uveljavlja sofinanciranje, najkasneje v enem (1) mesecu po zaključku tega izobraževalnega programa skleniti pogodbo o zaposlitvi na ustreznem delovnem mestu s polnim delovnim časom za najmanj eno leto. Če se pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa, se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

Vsak štipendist, za katerega delodajalec uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima v šolskem/študijskem letu 2014/2015 status dijaka ali študenta;
- je državljan Republike Slovenije s prebivališčem v Republiki Sloveniji ali ima katerega od drugih statusov, opredeljenih v ZŠtip-1;
- ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu in ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda ne v Republiki Sloveniji ne v tujini;
- ni vpisan na izobraževalni program na ravni ali stopnji izobraževanja, ki je enaka ali nižja od ravni, ki jo je že dosegel;
- v šolskem/študijskem letu 2014/2015 **ni ponovno vpisan** v katerega od letnikov, v katerega je bil na tej stopnji oziroma ravni izobraževanja že vpisan, nima podaljšanega študentskega statusa oziroma ni vpisan v dodatno študijsko leto po preteku izobraževalnega programa (t.i. absolvent) in
- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih delodajalca.

PRIJAVA IN DOKAZILA

Delodajalec, ki se želi vključiti v Regijsko štipendijsko shemo Goriške regije, mora predložiti **v celoti izpolnjeno, s strani zakonitega zastopnika podpisano in žigosano vlogo na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije** in ji priložiti zahtevana dokazila v zaprti kuverti s pripisom »**PRIJAVA na Javni razpis RŠS 2014/2015**« po pošti na naslov Posoški razvojni center, Trg svobode 2, 5222 Kobarid:

Delodajalec mora prijavi predložiti:

- vlogo, ki je del razpisne dokumentacije (OBR-1),
- za vsakega kadrovskega štipendista, ki ga prijavlja za sofinanciranje v okviru RŠS:
 - a) original potrdilo o vpisu štipendista;
 - b) podpisano in žigosano pooblastilo s katerim pooblašča Posoški razvojni center, da v njegovem imenu zbira in hrani dokazila kadrovskega štipendista.

ROK PRIJAVE

Rok prijave je določen kot **odprti rok prijave**, ki začne teči na dan objave razpisa in traja do porabe sredstev, vendar najdlje **do vključno 31. 03. 2015**.

³ Državna štipendija za 4. dohodkovni razred brez dodatkov v času objave razpisa znaša 50,00 EUR za mladoletnega in 100,00 EUR za polnoletnega štipendista.



Vloga je vložena pravočasno, če je na pošto oddana, preden se izteče rok za vložitev vlog. Zadnji dan roka je vloga poslana pravočasno, če je poslana priporočeno po pošti (šteje poštni žig). Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, se zavržejo. Vloge, ki prispejo po porabi sredstev in pred pretekom odprtega roka, se zavržejo.

O odstopu od vloge mora delodajalec pisno obvestiti Posoški razvojni center, ki o tem izda ustrezen sklep.

Delodajalci bodo dejansko vključeni v RŠS, ko bo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti zagotovilo sredstva za njeno izvajanje. V primeru, da kvota razpoložljivih javnih sredstev ne bo zadostovala za potrditev vseh potreb, ki jih bodo prijavi delodajalci v javnem razpisu, si Posoški razvojni center pridržuje pravico, da ne potrdi vseh prijavljenih potreb.

Prednost pri izboru bodo imeli tisti delodajalci, ki so že oddali vlogo na informativni Javni poziv delodajalcem za oddajo potreb po kadrovske študente za šolsko/študijsko leto 2014/2015 objavljenem dne 29. 11. 2013.

POSTOPEK IZBIRE

Vloga šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in vsebuje vsa z razpisom zahtevana dokazila. V primeru oddaje nepopolne vloge bodo delodajalci pisno pozvani k njeni dopolnitvi. Če delodajalec v **osmih dneh** od prejete poziva ne bo dopolnil vloge v skladu s pozivom, se vloga zavrže. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavržene.

V postopku javnega razpisa, z odprtim rokom prijave, prejmejo sredstva delodajalci, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, po vrstnem redu prispelih popolnih vlog glede na datum in uro vložitve posamezne popolne vloge do porabe sredstev. Če bo istočasno prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, in njihova skupna vrednost presega še razpoložljiva sredstva na razpisu, se za sofinanciranje izberejo vloge tistih delodajalcev, ki bi bili upravičeni do nižjih sredstev sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Odločba, s katero se dodeli pravica po tem javnem razpisu, se vroča z navadno vročitvijo. Šteje se, da je vročitev opravljena 21. dan od dneva odpreme. Dan odpreme se na odločbi označi. Delodajalci bodo z Posoškim razvojnim centrom sklenili pogodbo o sofinanciranju. Vzorec pogodbe je priloga temu razpisu.

O pritožbah zoper odločbe Posoški razvojni center odloča direktor/ica Posoškega razvojnega centra. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Pritožba ne zadrži niti izvršitve odločbe niti podpisa pogodb z drugimi delodajalci.

IZRAČUN KADROVSKE ŠTIPENDIJE IN IZPLAČILO SREDSTEV

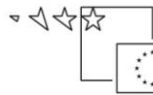
Kadrovske študente **izplačuje delodajalec na študentov transakcijski račun**. Višino kadrovske študente se določi v pogodbi o sofinanciranju za posameznega študenta in se izračuna po spodaj navedenem ključu.

Ključ za izračun kadrovske študente RŠS 2014/2015 Goriške regije je:

- osnovna študente do 15 % minimalne plače v RS za dijake, do 28 % minimalne plače v RS za dodiplomske študente in do 34 % minimalne plače v RS za podiplomske študente.

Študentom, razen v prvem letniku izobraževalnega programa, ki prejema študente RŠS pripada dodatek za učni uspeh, in sicer:

- dijakom s povprečno oceno:
 - od 3,5 do 4,0 => do 2% minimalne plače,
 - od 4,1 do 4,4 => do 3% minimalne plače,
 - od 4,5 ali več => do 6% minimalne plače,
- študentom s povprečno oceno:
 - od 7,5 do vključno 8,0 => do 2,5 % minimalne plače,



od 8,1 do vključno 8,3 => do 4 % minimalne plače,
od 8,4 do vključno 8,6 => do 5,5 % minimalne plače,
od 8,7 do vključno 8,9 => do 7 % minimalne plače,
od 9,0 => do 8,5 % minimalne plače.

Študentu, ki se izobražuje zunaj kraja stalnega prebivališča, pripada dodatek za izobraževanje zunaj stalnega prebivališča, vendar največ do 18 % minimalne plače.

Učni uspeh se pri študentih ugotavlja tako, da se izračuna povprečje številčno izraženih ocen, doseženih v preteklem študijskem letu, če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite, se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta. Pri dijakih je podlaga za ugotavljanje upravičenosti do dodatka za učni uspeh spričevalo oziroma obvestilo o uspehu, iz katerega se izračuna povprečje, če le to ni navedeno.

Kadrovska štipendija ne sme biti nižja od državne štipendije brez dodatkov za četrti dohodkovni razred brez dodatkov, ki v času objave javnega razpisa znaša 50,00 EUR za mladoletnega in 100,00 EUR za polnoletnega študenta.

Delodajalec je dolžan do 15. v mesecu na TRR nakazati celotno kadrovske štipendije študentu za pretekli mesec v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Do 20. v mesecu je delodajalec dolžan Posoškemu razvojnemu centru dostaviti po klasični pošti dokazila o izplačanih štipendijah.

Kot dokazilo se upoštevajo izpiski iz bančnega računa, potrdila ali izpiski iz elektronskega bančnega poslovanja (potrdilo o izvršenem plačilu), ki vsebujejo naziv delodajalca, ki je štipendijo izplačal, namen nakazila, višino in datum izplačila ter ime, priimek in TRR prejemnika študenta. Višina sofinanciranih sredstev se izplačuje delodajalcu na poslovni transakcijski račun, naveden v pogodbi o sofinanciranju, po potrditvi Posoškega razvojnega centra o prejemu popolnih dokazil.

Sofinanciranje kadrovske štipendije za posameznega študenta je ob izpolnjevanju pogojev možno enkrat za posamezen letnik na isti ravni izobraževanja študenta, pri čemer je delodajalec do sofinanciranja kadrovske štipendije za dijaka upravičen od 1. septembra tekočega šolskega/študijskega leta do 31. avgusta ali do 30. junija v primeru zadnjega letnika izobraževalnega programa dijaka in za študenta od 1. oktobra tekočega šolskega/študijskega leta do 30. septembra tekočega šolskega/študijskega leta oziroma do zaključka izobraževalnega programa.

OBVEZNOSTI DELODAJALCA

Delodajalec, ki mu je dodeljeno sofinanciranje, je dolžan:

- v roku 10 dni od prejema odločbe Posoškega razvojnega centra predložiti en izvod podpisane in žigosane pogodbe o kadrovskem štipendiranju za vsakega študenta, sklenjeno med njim in izbranim študentom;
- mesečno izplačevati kadrovske štipendije na transakcijski račun študenta najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec;
- mesečno dostaviti Posoškemu razvojnemu centru potrdila o nakazanih štipendijah najkasneje do 20. dne v mesecu;
- od dneva veljavnosti višje državne štipendije ustrezno zvišati višino kadrovske štipendije, če izplačuje minimalno kadrovske štipendije;
- zagotoviti, da tako delodajalec kot študent izpolnjujeta vse pogoje tega razpisa za celoten čas veljavnosti pogodbe o sofinanciranju kadrovske štipendije;
- zaposliti študenta skladno z določbami ZŠtip-1;
- zagotoviti, da študent pri delodajalcu vsako šolsko/študijsko leto opravi enomesečno delovno prakso v obsegu vsaj 160 ur skladno z določbami Pravilnika;
- delodajalec mora Posoškemu razvojnemu centru posredovati poročilo o opravljeni praksi za vsakega študenta;
- najmanj enkrat letno poročati Posoškemu razvojnemu centru, o številu študentov, višini podeljenih in izplačanih kadrovskih štipendij, o vrsti in področjih izobraževanja oziroma izobraževalnih programih, o



zaključku izobraževanja štipendistov in zaposlitvi štipendistov ter trajanju teh zaposlitev pri delodajalcu po končanem izobraževanju;

- hraniti dokumentacijo o sofinanciranju kadrovskih štipendij najmanj 10 let po zaključku pogodbenega razmerja in na zahtevo Posoškega razvojnega centra zagotoviti vpogled oziroma v določenem roku posredovati vse podatke in dokumente, za katere je zaprosen;
- Posoškemu razvojnemu centru omogočiti nadzor nad izpolnjevanjem določb ZŠtip-1 in pogodbe o sofinanciranju.

Delodajalec lahko štipendista zaposli pred zaključkom izobraževanja skladno z določbami ZŠtip-1.

Pogodba o sofinanciranju preneha, delodajalec pa mora Posoškemu razvojnemu centru **vrniti prejeta sredstva za zadnje šolsko/študijsko leto oziroma za letnik, ki ga štipendist ni uspešno opravil**, če:

- delodajalec ali štipendist v prvem letu štipendijskega razmerja po preteku enomesečne delovne prakse odpovesta pogodbo o štipendiranju, štipendist pa letnika, za katerega je prejemal štipendijo, ni uspešno končal in ni izpolnil pogojev za vpis v višji letnik;
- štipendist ni uspešno zaključil izobraževalnega programa najkasneje v zadnjem letniku izobraževalnega programa oziroma v roku iz ZŠtip-1;
- po izteku enoletnega mirovanja sofinanciranja ne izkaže izpolnjevanja obveznosti po pogodbi o sofinanciranju ali če iz predloženih dokazil izhaja, da teh obveznosti ne izpolnjuje;
- štipendist ni opravil delovne prakse pri delodajalcu v trajanju vsaj 160 ur v vsakem šolskem ali študijskem letu;
- če se štipendist v času izobraževanja samozaposli ali zaposli, razen če se zaposli pri delodajalcu v primeru iz ZŠtip-1;
- štipendist po zaključenem izobraževanju ne sprejme zaposlitve na ustrezno delovno mesto pri delodajalcu.

Pogodba o sofinanciranju preneha, delodajalec pa mora Posoškemu razvojnemu centru vrniti **vsa prejeta sredstva, ki jih je prejel za posameznega štipendista, če štipendist**:

- pri delodajalcu po zaključku izobraževanja ni bil neprekinjeno zaposlen za polni delovni čas vsaj eno leto oziroma sorazmerno dlje, če je bil štipendist zaposlen z delovnim časom, ki je krajši od polnega skladno z določbami ZŠtip-1;
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja delodajalca in Posoškega razvojnega centra;
- je pridobil kadrovske štipendije na podlagi posredovanih neresničnih podatkov;
- pred izpolnitvijo obveznosti po pogodbi o sofinanciranju sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli ali pridobi status brezposelne osebe;
- prekine pogodbo o štipendiranju z delodajalcem;
- preneha izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje sklenjena pogodba o sofinanciranju, ZŠtip-1 ali JR RŠS 2014/2015.

Pogodba o sofinanciranju preneha, delodajalec pa mora Posoškemu razvojnemu centru **vrniti vsa prejeta sredstva, ki jih je prejel za vsakega štipendista, za katerega ni prišlo do celotne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če delodajalec**:

- štipendista zaposli pred zaključkom trenutnega izobraževalnega programa in tak štipendist izobraževanja ne zaključi v šestih mesecih po zaposlitvi;
- po zaključku izobraževanja s štipendistom ne sklene delovnega razmerja ali štipendistova zaposlitev za polni delovni čas ne traja vsaj eno leto oziroma sorazmerno dlje v primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega;
- odstopi od pogodbe o sofinanciranju ali od pogodbe o kadrovskem štipendiranju;
- nenamensko porabi prejeta sredstva za sofinanciranje kadrovske štipendije;
- preneha izplačevati sofinancirano kadrovske štipendije ali zagotavljati sredstva za njeno izplačevanje;
- preneha izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje ZŠtip-1, JR RŠS 2014/2015 ali sklenjena pogodba o sofinanciranju;
- krši druga določila pogodbe o sofinanciranju.



Posoški razvojni center

V primeru prenehanja pogodbe o sofinanciranju mora delodajalec prejeta sredstva Posoškemu razvojnemu centru vrniti najmanj v vrednosti prejetih sredstev oziroma v vrednosti preračunani skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin od dneva izplačila sofinanciranja do dneva izdaje zahtevka za vračilo.

Če je delodajalec sredstva po tem razpisu pridobil na podlagi posredovanih neresničnih podatkov, mora vrniti celotna prejeta sredstva skladno s prejšnjim odstavkom, dodatno pa je delodajalec dolžan Posoškemu razvojnemu centru plačati tudi pogodbene obresti za obdobje od dneva vsakega izplačila do dneva vračila sredstev Posoškemu razvojnemu centru. Obrestna mera za izračun pogodbenih obresti je enaka zakonitim zamudnim obrestim.

USKLAJEVANJE SOFINANCIRANJA

Če višina sofinanciranja kadrovske štipendije ne dosega ustreznega odstotka dodeljene in izplačane kadrovske štipendije glede na tretji odstavek druge točke tega javnega razpisa, se znesek sofinanciranja avtomatično uskladi ob spremembi minimalne plače, dokler ne doseže najvišjega možnega odstotka kadrovske štipendije. Sofinanciranje se uskladi v primeru, da so še na voljo razpoložljiva sredstva.

VAROVANJE PODATKOV

Delodajalec je s predložitvijo vloge na javni razpis seznanjen, da lahko Posoški razvojni center javno objavi podatke o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo podatki o delodajalcu, številu sofinanciranih kadrovskih štipendij in višini dodeljenih ter izplačanih sredstev za sofinanciranje v skladu z zakonom, ki urejata dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

DODATNE INFORMACIJE

Razpisan dokumentacija je na voljo na spletni strani **Posoškega razvojnega centra** www.prc.si v pasici **Štipendije**.

Dodatne informacije na elektronskem naslovu:

info@prc.si

telefonu: 05/38-41-500.

Posoški razvojni center

Trg svobode 2

5220 Kobarid

www.prc.si