



Posoški razvojni center
Organizacijska enota ljudska univerza

LISTINA KAKOVOSTI

Posoškega razvojnega centra,
Organizacijske enote ljudska univerza

Listina kakovosti je zapis notranjega sistema kakovosti Organizacijske enote ljudska univerza. Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata v izobraževalnih programih za odrasle in dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev.



LISTINA KAKOVOSTI Posoškega razvojnega centra, Organizacijske enote Ljudska univerza (OE LU)

Izdal: **Posoški razvojni center**, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin

Zbrala in uredila: **Patricija Rejec**

Jezikovni pregled: **Mateja Kutin**

Tolmin, julij 2018

Potrdila komisija za kakovost dne, 18. 7. 2018

Predsednica komisije: Brigita Bratina Peršin

Člani komisije: Patricija Rejec, Nataša Klobučar Štrancar, Jana Skočir, Nika Kikelj Maver, Miro Kristan

Svet javnega zavoda Posoški razvojni center se je z listino kakovosti seznanil na seji dne, 23. 10. 2018.

Kazalo

Uvodna beseda	4
I. KAKŠNO KAKOVOST ŽELIMO DOSEGATI – KAKO OPREDELJUJEMO KAKOVOST NAŠEGA DELA	5
Poslanstvo, vizija, vrednote.....	5
Izjava o kakovosti.....	6
Standardi kakovosti na izbranih področjih	6
Samorefleksija o kakovosti in ciljih	7
II. KAKO SPREMLJAMO IN PRESOJAMO PROCESE, DOSEŽKE IN UČINKE SVOJEGA DELA	8
Dejavnosti za presojanje kakovosti	8
Pripomočki ali sredstva za presojanje kakovosti	9
III. KAKO RAZVIJAMO KAKOVOST SVOJEGA DELA	10
Akcijski načrt za razvoj kakovosti	10
Načrt za izboljšanje ravni dosežene kakovosti	10
Skrb za kakovost dela zaposlenih in zunanjih sodelavcev	10
Poročanje o prispevku zaposlenih k razvoju kakovosti	10
Strokovni aktivni	11
Udeležba na strokovnih posvetih in strokovnih obiskih	11
Članstvo v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZiSS)	11

Uvodna beseda

Na Posoškem razvojnem centru smo **uresničili težnjo, da postanemo prepoznavni tudi kot institucija, ki nudi kakovostne izobraževalne programe za odrasle**. Vzpostavljen imamo notranji sistem kakovosti, ki vključuje **sprotno spremljanje, samoevalvacijo** našega dela, **zunanjo evalvacijo** ter **razvijanje kakovosti**, s katerim načrtujemo in vpeljujemo ukrepe za ohranjanje ter razvijanje kakovosti. To je proces, ki se nikoli ne konča.

Poleg zavedanja, da je kakovost pomemben del strategije organizacije, presojanje in razvijanje kakovosti ureja tudi **Zakon o izobraževanju odraslih** (67., 68. in 69. člen ZIO-1).

Odgovornost za kakovost izobraževanja odraslih vidimo predvsem v:

- zagotavljanju dostopnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja odraslim v Zgornjem Posočju ter pestri, raznovrstni in kakovostni ponudbi izobraževalnih programov, ki je skladna s smernicami Evropske unije, Republike Slovenije in potrebami lokalne skupnosti,
- znanju udeležencev, s katerim lahko uresničujejo svoje osebne in profesionalne cilje,
- zadovoljstvu udeležencev, predavateljev, zaposlenih in partnerjev,
- prijaznem odnosu do udeležencev, upoštevanju posameznika in spodbudnem učnem okolju,
- povezovanju in sodelovanju s partnerji ter strokovnimi delavci iz lokalnega okolja in širše,
- kompetentnih, izkušenih, radovednih in inovativnih organizatorjih izobraževanja, svetovalcih ter predavateljih, ki stalno nadgrajujejo svoje znanje in uresničujejo načela vseživljenjskega učenja,
- samoevalviranju lastnega dela in načrtnem vpeljevanju izboljšav,
- doseženih ciljih v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda.

Da bi te cilje dosegali, sistematično skrbimo za svojo kakovost tako, da:

- se nenehno sprašujemo, kakšno kakovost želimo in moramo dosegati,
- spremljamo procese, dosežke in učinke svojega dela ter jih presojamo v odvisnosti od lastnih standardov kakovosti in nacionalno ter mednarodno opredeljenih standardov kakovosti izobraževanja odraslih,
- se učimo, vpeljujemo novosti in vzdržujemo tisto ravnanje, ki se je izkazalo kot dobro.

I. Kakšno kakovost želimo dosegati – kako opredeljujemo kakovost našega dela

Dejavnosti in zapisi, v katerih imamo opredeljeno želeno raven kakovosti, so: **letni delovni načrt, poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvacijsko poročilo, akcijski načrt za razvoj kakovosti ter pravila o potrdilih**, ki jih izdajamo.

a) OPREDELJENO IMAMO:

• POSLANSTVO

Opis: Tu smo zato, da odraslim v Zgornjem Posočju omogočamo vključevanje v različna kakovostna izobraževanja, v katerih lahko pridobivajo tista znanja in spretnosti, ki jih potrebujejo za uresničevanje svojih osebnih ter poklicnih ciljev. To je naš prispevek k razvoju in boljši kakovosti življenja v Zgornjem Posočju ter k širjenju kulture vseživljenjskega učenja.

• VIZIJO

Opis: Zaupanja vredni, kompetentni in strokovni

Nadgrajevali bomo vlogo osrednje izobraževalne ustanove za odrasle v Zgornjem Posočju, prepoznavne po kakovostnih izobraževalnih programih za različne ciljne skupine, dostopnosti, odprtosti, zadovoljstvu udeležencev, predavateljev, zaposlenih in partnerjev ter po sodelovanju z okoljem in povezovanju različnih generacij.

Način spremljanja: Poslanstvo in vizijo vsaka tri leta presodimo z vidika ustreznosti: ali sta še ustrezni ali pa notranje in zunanje okoliščine zahtevajo spremembe in dopolnitve. Presojamo tudi, kako je naše vsakodnevno ravnanje usmerjeno k doseganju poslanstva in vizije.

• VREDNOTE, KI NAS USMERJAJO PRI DELU

Opis: Že vse od ustanovitve naše delo vodijo **temeljne vrednote**, ki so **ključno povezane** z našim poslanstvom in vizijo:

- **ZNANJE** za različne sanje (tudi naš slogan),
- **USTVARJALNOST** in **RAZVOJ** (razvijanje novih zamisli in uporaba inovativnih pristopov),
- **STROKOVNOST** in **KAKOVOST** (izvajanje kakovostnih izobraževalnih in svetovalnih storitev ter stalna skrb za razvoj kakovosti na OE LU; imenovana komisija za kakovost skrbi za načrtovanje in koordiniranje presojanja ter razvijanja kakovosti),
- **ODGOVORNOST** in **SPOŠTOVANJE** (odgovorno ravnanje v skladu z vrednotami, spoštovanje enakopravnosti, dostojanstvo ter nepristranskost),
- **POVEZOVANJE, SODELOVANJE** in **TIMSKO DELO** (spodbujanje povezovanja, sodelovanja in timskega dela).

Način spremljanja: Vrednote so pomemben del našega dela, zato se o njih redno pogovarjamo. Vsake tri leta pa jih prevetrimo in po potrebi dopolnimo oziroma spremenimo.

IZJAVA O KAKOVOSTI

9. 1. 2018 smo za vodilo svojega dela sprejeli **IZJAVO O KAKOVOSTI**, s katero se zavezuje, da udeležencem izobraževanja, sodelavcem, financerjem in drugim partnerjem zagotavlja naslednje standarde kakovosti:

1. Stalno ugotavljamo izobraževalne potrebe različnih ciljnih skupin in jih upoštevamo pri načrtovanju ter izvajanju izobraževalnega procesa. Izobraževalno ponudbo prilagajamo potrebam lokalne skupnosti ter smernicam Republike Slovenije in Evropske unije.
2. Obliko in razporeditev organiziranega izobraževanja prilagajamo tako, da ta čim bolj ustreza potrebam in možnostim udeležencev.
3. V naših izobraževalnih programih poučujejo strokovno in andragoško usposobljeni učitelji.
4. Izobraževanje poteka v urejenih in učnemu procesu primerno opremljenih prostorih.
5. Udeležencem nudimo individualno informativno-svetovalno podporo v izobraževalnem procesu (pred, med in po zaključku izobraževanja), ki jim je v pomoč pri odločanju in pri poteku izobraževanja in učenja. To pripomore k povečani vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje.
6. Razvijamo različne komunikacijske poti in spodbujamo medgeneracijsko povezovanje med udeleženci, sodelavci ter partnerskimi organizacijami v ožjem in širšem okolju.
7. Sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev z našimi storitvami ter upoštevamo njihove predloge pri uvajanju izboljšav v izobraževalno delo.
8. Spodbujamo strokovni razvoj sodelavcev na OE Ljudska univerza in napredek naše organizacije.

Z Izjavo o kakovosti Posoškega razvojnega centra OE LU se je Svet zavoda Posoški razvojni center seznanil na 12. seji dne 27. 2. 2018. Sklep je stopil v veljavo dan po sprejemu.

Način spremljanja: Izjava o kakovosti je **namenjena zaposlenim**, saj predstavlja vodilo za ravnanje, hkrati pa je namenjena tudi **drugim**, saj sporoča, kaj zainteresirani lahko od nas pričakujemo.

b) DOLOČILI SMO STANDARDE KAKOVOSTI NA IZBRANIH PODROČJIH

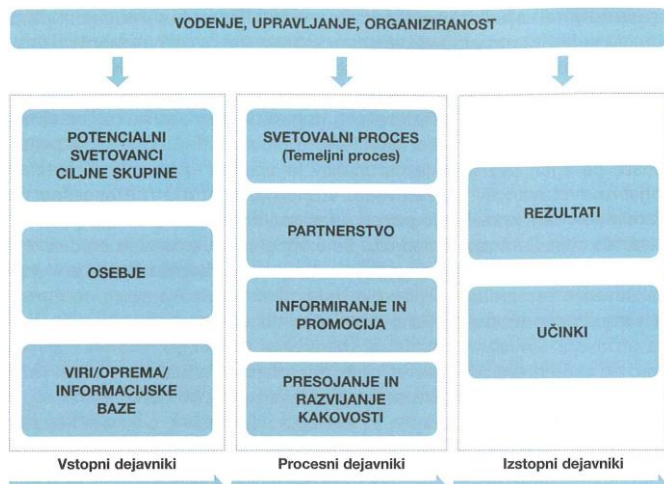
Pri **oblikovanju našega lastnega notranjega sistema kakovosti** izhajamo iz priporočil, ki jih je razvil Andragoški center Slovenije, in sicer za:

- presojanje rezultatov in učinkov **izobraževanja**, **izobraževalnih dejavnosti** ter **izobraževalnih projektov**,



Spletni vir: Mozaik kakovosti, povezava: <https://mozaik.acs.si/kazalnik/podrocja-kakovosti-za-samoevalvacijo>

- presojanje in razvijanje kakovosti v **svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih**.



Vir: Kolektiv avtorjev, *Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih (ISIO)*, str. 26, Andragoški center Slovenije, 2009, povezava http://arhiv.acs.si/publikacije/Model_presoja_nja_in_razvijanja_kakovosti_v_svetovalnih_sr_ediscih_za_izobrazevanje_odraslih.pdf

Dejavniki, s katerimi lahko pokažemo na to, da je notranji sistem kakovosti sestavni del OE LU, so:

- umeščenost notranjih procesov kakovosti v temeljne strateške dokumente,
- delujoča komisija za kakovost,
- obravnavanje vprašanj kakovosti na pedagoško-andragoških zborih,
- zapisan notranji sistem kakovosti v listini kakovosti,
- predstavitev naše kakovosti na spletne strani.

Za izbrano časovno obdobje najprej opredelimo **PODROČJA**, pri izbranih **KAZALNIKIH** pa standarde kakovosti, ki jih želimo dosegati. Ob koncu letnega cikla spremljanja, praviloma po 12 mesecih ali v začetku naslednjega leta za preteklo leto, pripravimo poročilo o spremljavi.

c) ENKRAT NA LETO IZPELJEMO POGOVOR (SAMOREFLEKSIJO) VSEH ZAPOSLENIH NA OE LU O TEM, KAJ JE NAŠA KAKOVOST IN KAKŠNI SO NAŠI CILJI PRI TEM

Opis: Enkrat na leto organiziramo izobraževalno srečanje vseh zaposlenih, ki sodelujejo pri izobraževanju odraslih, kjer vsak sodelavec poda svoj pogled na kakovost našega dela.

Način spremljanja: Vsake tri leta ocenimo, kakšni so učinki letnih srečanj zaposlenih o kakovosti. Presodimo, kateri načini teh pogovorov so bili primerni, ali bi bilo treba ta srečanja organizirati večkrat, v kakšni obliki ipd.

II. Kako spremljamo in presojujamo procese, dosežke in učinke svojega dela

Zavedamo se, da bomo opredeljeno kakovost dela zagotavljali le, če bomo sistematično, nepristransko in metodološko utemeljeno spremljali, kako potekajo procesi izobraževanja, ki jih izpeljujemo, kakšni so dosežki ali učinki našega dela. Tako pridobljene ugotovitve presojujemo z vidika opredeljenih standardov kakovosti v naši organizaciji, primerjamo z dosežki drugih v Sloveniji in z mednarodno opredeljenimi standardi kakovosti izobraževanja. V ta namen izpeljujemo različne dejavnosti in imamo različne pripomočke ali sredstva.

Dejavnosti za presojanje kakovosti

a) IZVAJAMO POGLOBLJENO SAMOEVALVACIJO

Predvidoma vsaka tri leta izpeljemo poglobljeno samoevalvacijo. Pripravimo samoevalvacijski načrt, v katerem opredelimo področja, kazalnike in merila, ki jih bomo v tekočem samoevalvacijskem ciklu presojali s samoevalvacijo. Opredeljeni samoevalvacijski načrt je podlaga za načrtovanje izpeljave samoevalvacije.

Na tej podlagi vsaka tri leta pripravimo tudi samoevalvacijsko poročilo. V njem zberemo ugotovitve posameznih izpeljanih dejavnosti v preteklem ciklu, skupaj s predlogi za izboljšave. Samoevalvacijsko poročilo je podlaga za skupni pogovor in refleksijo zaposlenih ter drugih interesnih skupin o dobljenih rezultatih.

b) OB KONCU VSAKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA MERIMO ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Ob koncu vsakega izobraževalnega programa redno merimo zadovoljstvo udeležencev izobraževanj z našimi storitvami. Podatke o zadovoljstvu zbiramo bodisi elektronsko ali pa v pisni obliki z uporabo tiskanih vprašalnikov, ki jih udeleženci izobraževanja odraslih izpolnjujejo v učilnicah ali pa jim jih pošljemo po pošti. Po potrebi kakovost preverjamo tudi med izobraževanjem samim.

c) IMAMO VPELJANE REDNE DELOVNE IN TUDI DRUŽABNE SESTANKE KOLEKTIVA

Organizatorji in strokovni delavci OE LU se redno srečujemo na obveznih sestankih, ki potekajo po dogovorjenem postopku. Po potrebi imamo tudi vmesne sestanke, ki so vezani na posamezno perečo tematiko.

Zaposleni se z zunanjimi sodelavci srečamo vsaj enkrat letno na andragoških zborih in družabnih srečanjih.

Sestanke OE LU in andragoški zbor vodi ter organizira vodja OE LU, sestanke kolektiva PRC pa direktor javnega zavoda.

d) ENKRAT NA LETO UVRSTIMO VPRAŠANJA KAKOVOSTI NA SESTANEK ANDRAGOŠKEGA ZBORA IN STROKOVNIH AKTIVOV

Podlaga za tovrstne pogovore so rezultati spremljanja in poglobljenih samoevalvacij, ki jih skupaj presojujemo oziroma o njih razpravljamo z vidika temeljnih ciljev in usmeritev delovanja OE LU.

e) NAJMANJ ENKRAT NA TRI LETA IZPELJEMO ZGLEDOVALNI OBISK V DRUGI IZOBRAŽEVALNI ORGANIZACIJI IN POVABIMO ZUNANJE PRESOJEVALCE NA KOLEGIALNI OBISK

Zgledovalni obisk je namenjen učenju iz dobrih praks, ki so jih že razvili v drugih izobraževalnih organizacijah. Izpeljemo ga tako, da si vnaprej pripravimo natančen načrt, kaj bo predmet zgledovalnega obiska, kaj si želimo ogledati ali spoznati. Na tej podlagi izberemo izobraževalno (ali drugo) organizacijo.

Prav tako povabimo zunanje presojevalce – svetovalce za kakovost, saj njihov obisk omogoča nepristranski vpogled v naše delo in prinaša nasvete za izboljšavo ter potrditev na tistih področjih, kjer so rezultati dobri.

Analiza ugotovitev je podlaga za vpeljavo izboljšav v naše delo.

f) KOMISIJA ZA KAKOVOST VSAKO LETO V LETNEM DELOVNEM POROČILU POROČA O OPRAVLJENEM DELU NA PODROČJU KAKOVOSTI

Komisija za kakovost v začetku leta za preteklo leto pripravi poročilo o delu skupine, ki je sestavni del letnega poročila, katerega obravnava tudi Svet zavoda Posoškega razvojnega centra.

g) PRI IZVAJANJU PROGRAMOV SODELUJEMO S ŠTEVILNIMI PARTNERJI

Zaposleni na OE LU aktivno sodelujemo z organizacijami, institucijami, odločevalci, podjetji, prostovoljci itd. iz lokalnega okolja in širše, ki delujejo na tematskih področjih, relevantnih za posamezno izobraževalno aktivnost. Tovrstna sodelovanja pozitivno vplivajo na skupno delovanje v lokalnem okolju in širše.

Pripomočki ali sredstva za presojanje kakovosti

a) UPORABLJAMO NACIONALNO ZBIRKO VPRAŠANJ IN INTERNO BAZO RAZLIČNIH VPRAŠALNIKOV, KI SMO JIH RAZVILI ZA IZPELJEVANJE SAMOEVALVACIJ TER ZA PRESOJANJE KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Vprašalnike za udeležence, zaposlene, partnerje/podjetja uporabljamo za spremljanje zadovoljstva in ugotavljanje rezultatov ter učinkov naših dejavnosti, medsebojnega sodelovanja, in sicer za potrebe izvajanja samoevalvacij. OE LU ima naslednje vprašalnike:

- *vmesni evalvacijski vprašalnik za udeležence izobraževanja za spremljanje zadovoljstva,*
- *končni evalvacijski vprašalnik za udeležence izobraževanja za spremljanje zadovoljstva in ugotavljanje rezultatov ter učinkov naših dejavnosti,*
- *vprašalnik za zunanje sodelavce/podjetja/institucije o kakovosti medsebojnega sodelovanja,*
- *vprašalnik za zaposlene na OE LU o kakovosti dela, kolegialnega sodelovanja in s partnerji.*

Vprašalnike uporabljamo v odvisnosti od tega, kakšno samoevalvacijo izpeljujemo v določenem časovnem obdobju. Pred vsakokratno uporabo vprašalnikov presodimo njihovo ustreznost ter jih po potrebi prilagodimo in dopolnimo.

b) IMAMO KNJIGO TER SKRINJICO POHVAL, MNENJ, VTISOV IN PRITOŽB NAŠIH STRANK

Pohvale, mnenja, vtise, pritožbe ali predloge zbiramo tudi v knjigi vtisov in mnenj ter v skrinjici pohval, predlogov in pritožb, ki sta dosegljivi v avli izobraževalne organizacije. Pritožbe, pohvale,

predloge itd. obravnavamo enkrat na mesec, ob pritožbah se po presoji odzovemo s potrebnimi izboljšavami.

III. Kako razvijamo kakovost svojega dela

Vse procese presojanja kakovosti, ki jih opisujemo v prejšnjem poglavju, nadgrajujemo s procesi razvijanja kakovosti. V njih opredelimo, kaj bomo v nekem časovnem obdobju naredili, da bi izboljšali/razvili svojo kakovost, kaj bomo naredili, da bi ohranili delovanje, ki daje dobre dosežke, in kaj moramo takoj opustiti. V ta namen:

a) VSAKE TRI LETA PRIPRAVIMO AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI

Na podlagi predlogov interesnih skupin in izidov poglobljene samoevalvacije vsaj vsake tri leta pripravimo akcijski načrt za razvoj kakovosti, po potrebi pa tudi pogosteje. V njem zapišemo, kaj bomo v določenem časovnem obdobju naredili za razvoj kakovosti, do kdaj bomo to naredili in kdo skrbi za izpeljavo. Akcijski načrt sprejmejo zaposleni na OE LU.

Komisija za kakovost spremlja in vrednoti dosežke posameznih faz akcijskega načrta ter načrtuje nadaljnje korake za njegovo uresničitev.

b) V LETNEM DELOVNEM NAČRTU VSAKO LETO OPIŠEMO NAČRTE ZA IZBOLJŠANJE DOSEŽENE RAVNI KAKOVOSTI

Ker akcijski načrt za izboljšanje kakovosti praviloma obsega **vsaj dveletno obdobje**, v letni delovni načrt zapišemo, kaj bomo uresničili v posameznem letu. Temu dodamo še morebitne druge dejavnosti za razvoj kakovosti, ki izvirajo iz ugotovljenih potreb v preteklem letu.

Letni načrt in letno poročilo o delu vsebujeta tudi načrt izobraževanja strokovnih delavcev in njegovo realizacijo.

c) SKRIBIMO ZA RAZVOJ KAKOVOSTI DELA ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV

Zaposlenim, ki delajo v izobraževanju odraslih, omogočamo, da se na leto udeležijo najmanj dveh izobraževalnih seminarjev, namenjenih izboljšanju kakovosti njihovega dela, v obsegu najmanj 16 ur.

Zaposlene spodbujamo, da se usposablajo na področju izobraževanja odraslih ter s področja presojanja in razvijanja kakovosti, da jim tako omogočamo stalni strokovni razvoj. Na podlagi razvojne usmeritve zavoda in potreb posameznega delovnega mesta pripravimo okvirni predlog izobraževanj, ki ga zapišemo v letni delovni načrt.

d) VSAK ZAPOSLENI LETNO POROČA O SVOJEM PRISPEVKU K RAZVOJU KAKOVOSTI

Zaposleni na OE LU aktivno spremljamo in uvajamo novosti na področju razvoja izobraževalnih oblik ter programov. Na delovnih sestankih se odločimo, katere novosti so za naše okolje in ciljne skupine primerne. Slednje nato inoviramo v naše okolje in na takšen način zagotavljamo pestro in kakovostno izobraževalno ponudbo ter storitve, ki so v toku s časom.

V letnem pogovoru zaposleni poročajo o svojem prispevku k razvoju kakovosti, ki ga ovrednotimo in sprejmemo predloge za izboljšanje kakovosti.

Za vse (novo)zaposlene imamo redna interna usposabljanja v zvezi s kakovostjo našega dela.

e) NA POSAMEZNEM IZOBRAŽEVALNEM PODROČJU OZIROMA DEJAVNOSTI IMAMO OBLIKOVANE STROKOVNE AKTIVE

Strokovne aktive sestavljajo delavci iz posameznega izobraževalnega programa za odrasle oziroma dejavnosti. Imamo strokovne aktive za naslednja izobraževalna področja:

- Strokovni aktiv za programe UŽU in NPK,
- Strokovni aktiv za razvijanje jezikovnih zmožnosti odraslih in sporazumevanje v tujih jezikih,
- Strokovni aktiv za razvijanje zmožnosti digitalne pismenosti odraslih,
- Strokovni aktiv za splošne neformalne programe izobraževanja odraslih in
- Strokovni aktiv za informiranje, svetovanje in vrednotenje znanj odraslih.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti, usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela. Andragoškem zboru dajejo predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv sprejme poslovnik o svojem delovanju.

f) VČLANJENI SMO V ZDRUŽENJE IZOBRAŽEVALNIH IN SVETOVALNIH SREDIŠČ SLOVENIJE (ZiSS)

OE LU je članica Zdrženje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZiSS). Redno se udeležujemo sestankov, kjer aktivno sodelujemo, se seznanjamo z novostmi in dogovarjamo za skupne dejavnosti. Prav tako aktivno sodelujemo na letnih konferencah ZiSS-a. V okviru kolektiva se nato pogovorimo o novostih, odločimo o potrebnih akcijah in se dogovorimo, kaj bomo izpeljali.

Spletna stran ZiSS je dostopna na tej povezavi <http://www.ziss.si/>

g) UDELEŽUJEMO SE STROKOVNIH POSVETOV V SLOVENIJI IN STROKOVNIH OBISKOV V TUJNI

Zaposleni na OE LU se redno udeležujemo strokovnih posvetov v Sloveniji, kjer predstavljamo svoje dobre prakse s področja izobraževanja odraslih in sodelujemo v razpravah. V okviru različnih mednarodnih projektov in strokovnih ekskurzij pa se udeležujemo tudi obiskov sorodnih organizacij po Evropi. Na takšen način strokovno rastemo in prenašamo dobre prakse v lastno delovanje. O tem predhodno razmislimo na delovnih srečanjih ter določimo potrebne dejavnosti za vpeljavo novosti.