

Svet javnega zavoda Posoški razvojni center je na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posoški razvojni center (Občina Bovec: Uradno glasilo 1/99, Uradno glasilo 6/02, Uradni list RS, št. 24/07 in Uradni list RS, št. 47/12, Občina Kobarid: Uradno glasilo 1/99, Uradni list RS, št. 74/02, Uradni list RS, št. 24/07 in Uradni list RS, št. 53/12, in Občina Tolmin: Uradno glasilo 1/99, Primorske novice 30/02, Primorske novice 9/07 in Uradni list RS, št. 46/12) in na podlagi 8. člena Statuta javnega zavoda Posoški razvojni center ter na podlagi soglasij občinskih svetov ustanoviteljic (Občina Bovec na 16. seji dne 14.6.2012, Občina Kobarid na 16. seji dne 21.6.2012 in Občina Tolmin na 18. seji dne 12.7.2012) sprejel na 7. korespondenčni seji dne 25.7.2012 **prečiščeno besedilo** Statuta javnega zavoda Posoški razvojni center, ki obsega:

- Statut javnega zavoda Posoški razvojni center, sprejet dne 18.11.1999,
- Spremembe Statuta javnega zavoda Poški razvojni center, sprejete na 10. redni seji dne 3.10.2002,
- Spremembe Statuta javnega zavoda Poški razvojni center, sprejete na 1. korespondenčni seji dne 21.11.2003,
- Spremembe Statuta javnega zavoda Poški razvojni center, sprejete na 20. redni seji dne 20.12.2006 in
- Spremembe Statuta javnega zavoda Poški razvojni center, sprejete na 36. redni seji dne 30.5.2012.

STATUT JAVNEGA ZAVODA POSOŠKI RAZVOJNI CENTER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Posoški razvojni center so ustanovile občine Bovec, Kobarid in Tolmin z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Posoški razvojni center (Ur. gl. 1/99). Javni zavod je ustanovljen z namenom izvajanja strokovnih in drugih nalog ter aktivnosti za skladen in pospešen družbeno ekonomski razvoj občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

Javni zavod je pravna oseba in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo javnega zavoda. Javni zavod ne more s pravnimi sredstvi odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanoviteljic.

Javni zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti javnega zavoda subsidiarno omejeno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavljajo javnemu zavodu iz proračuna.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime javnega zavoda se glasi: POSOŠKI RAZVOJNI CENTER. Skrajšano ime javnega zavoda se glasi: PRC. Sedež javnega zavoda je Trg svobode 2, Kobarid.

3. člen

Javni zavod je vpisan v sodni register s sklepom Srg 99/00393 z dne 17.06.1999 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod številko reg. vl. 1/03920/00.

4. člen

Javni zavod ima pečat okrogle oblike z vsebino Posoški razvojni center.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

- | | |
|--------|--|
| 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa; |
| 58.110 | Izdajanje knjig; |
| 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike; |
| 58.190 | Drugo založništvo; |
| 59.110 | Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj; |
| 59.130 | Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj; |
| 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij; |
| 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; |
| 63.120 | Obratovanje spletnih portalov; |
| 64.990 | Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov; |

66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade;
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami;
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
71.111	Arhitekturno projektiranje;
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje;
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij;
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja;
74.300	Prevajanje in tolmačenje;
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve;
78.200	Posredovanje začasne delovne sile;
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri;
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
90.030	Umetniško ustvarjanje;
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
91.030	Varstvo kulturne dediščine;
93.190	Druge športne dejavnosti;
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Skladno s tem je javni zavod zadolžen predvsem za:

- izvajanje strokovnih in drugih nalog za trajnostni razvoj občin Bovec, Kobarid in Tolmin;
- izvajanje programov izobraževanja odraslih;
- izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja v okviru mrežne regionalne razvojne agencije;
- izvajanje čezmejnih in mednarodnih projektov;
- izdajanje glasila;
- izvajanje drugih nalog po dogovoru z občinami, drugimi institucijami in skladno z letnimi programi dela.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Organa javnega zavoda sta:

- svet javnega zavoda kot organ upravljanja in
- direktor javnega zavoda kot poslovodni organ.

SVET JAVNEGA ZAVODA

7. člen

Svet javnega zavoda šteje 11 članov in sicer po dva člana imenuje vsaka ustanoviteljica, dva člana izvolijo izmed sebe delavci javnega zavoda, trije člani sveta pa so predstavniki zainteresirane javnosti oziroma uporabniki storitev javnega zavoda. Slednje imenujejo ustanoviteljice, tako da vsaka imenuje po enega.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja štiri leta. Ista oseba je lahko le dvakrat zaporedoma izvoljena za člana sveta.

Svet javnega zavoda lahko začne z delom, ko je imenovana več kot polovica članov.

8. člen

Svet javnega zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda v soglasju s sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin;
- sprejme statut javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljic;
- sprejema letni delovni načrt, ki ga predloži v potrditev občinskimi svetom občin Bovec, Kobarid in Tolmin in poročilo o najemanju kreditov;

- sprejema zaključni račun javnega zavoda in določi finančni načrt;
- daje ustanoviteljicam mnenja in predloge o posameznih vprašanjih;
- predlaga ustanoviteljicam statusne spremembe javnega zavoda ter spremembe in razširitve dejavnosti javnega zavoda;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- sprejema druge splošne akte javnega zavoda razen tistih, za katera je v statutu določeno, da jih sprejema direktor;
- opravlja druge naloge po dogovoru z ustanovitelji in skladno z letnimi programi dela.

9. člen

Predsednika sveta javnega zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji. Volitve predsednika in namestnika so praviloma javne, razen če svet zavoda z večino glasov navzočih članov odloči, da je glasovanje tajno. Tajno glasovanje se izvede po postopkih, ki se uporabljajo za tajno glasovanje pri volitvah občinskih svetov.

Kandidat je veljavno izvoljen, če je zanj glasovala večina na seji prisotnih članov sveta javnega zavoda.

10. člen

Statut, poslovnik, program dela in zaključni račun se sprejema z večino glasov vseh članov sveta.

11. člen

Seje sveta javnega zavoda sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo člana sveta, direktorja javnega zavoda ali ustanoviteljice.

12. člen

Natančnejše določbe o sklicevanju sej in načinu dela sveta vsebuje poslovnik, ki ga sprejema svet javnega zavoda.

DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod vodi direktor, ki organizira in vodi poslovanje javnega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter odgovarja za zakonitost dela.

Direktor javnega zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja javnega zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- obvešča ustanoviteljice o delu javnega zavoda,
- določa sistemizacijo s soglasjem ustanoviteljic,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev,
- odloča o uporabi sredstev v skladu s finančnim načrtom javnega zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu s statutom, zakoni in drugimi predpisi.

14. člen

Direktorja javnega zavoda imenuje in razrešuje svet javnega zavoda v soglasju z ustanovitelji.

Direktorja javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma magisterij stroke in najmanj pet let izkušenj na primerljivih delovnih mestih s področja vodenja.

Kandidati za direktorja javnega zavoda morajo ob prijavi predložiti program dela javnega zavoda v mandatnem obdobju.

Javni razpis objavi svet javnega zavoda še pred iztekom mandata direktorja javnega zavoda. Izbiro med kandidati opravi svet javnega zavoda na seji sveta javnega zavoda in o svoji izbiri obvesti občinske svete ustanoviteljic. Občinski sveti ustanoviteljic so dolžni podati soglasje k predlogu najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga. Če občinski svet v 30 dneh po prejemu predloga ne posreduje soglasja k predlogu imenovanja, se smatra, da je soglasje dal.

15. člen

Direktor javnega zavoda je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja. Za svoje delo je odgovoren svetu javnega zavoda.

Direktor javnega zavoda določi osebo, ki ga zastopa v njegovi odsotnosti in ji določi obseg pooblastil.

16. člen

Svet javnega zavoda do imenovanja direktorja javnega zavoda lahko imenuje vršilca dolžnosti javnega zavoda, vendar ne dalj kot za eno leto.

17. člen

Direktor javnega zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz razlogov, ki jih določa zakon.

V. DELAVCI JAVNEGA ZAVODA

18. člen

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji se določi potrebno število delovnih mest, pogoji za delovno mesto, vsebina dela.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji sprejme direktor javnega zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Program zaposlovanja je sestavni del letnega delovnega načrta. Za zaposlitve, ki niso zajete v letnem delovnem načrtu, je potrebo predhodno soglasje sveta javnega zavoda.

VI. FINANCIRANJE IN GOSPODARJENJE

19. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanoviteljic, državnih organov in institucij, sredstev pridobljenih z lastno dejavnostjo, donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod pridobi z opravljanjem registrirane dejavnosti, se uporablja za investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic tudi za plače zaposlenih.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju potrjenega programa iz registrirane dejavnosti, krijejo ustanoviteljice v enakih deležih.

21. člen

Javni zavod s sredstvi upravlja samostojno v skladu s finančnim načrtom po načelu dobrega gospodarja.

VII. FINANČNO POSLOVANJE JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Javni zavod vodi knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon oz. standardi.

23. člen

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva odgovarja direktor javnega zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

24. člen

Javni zavod ima poleg statuta in poslovnika sveta še naslednje splošne akte:

- akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in
- druge akte, potrebne po zakonu.

Splošne akte sprejema direktor javnega zavoda.

IX. GLASILO POSOŠKEGA RAZVOJNEGA CENTRA

25. člen

Javni zavod izdaja periodični tiskani medij z namenom obveščanja občanov o dejavnostih javnega zavoda in o drugih dogodkih na območju občin – ustanoviteljic javnega zavoda.

26. člen

Sedež uredništva glasila je v **Tolminu, Ulica Padlih borcev 1b.**

27. člen

Glasilo ureja in vodi ter odgovarja za vsako objavljeno informacijo glavni in odgovorni urednik.

Glavnega in odgovornega urednika imenuje direktor za obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

28. člen

Glavni in odgovorni urednik deluje skladno z Zakonom o medijih.

29. člen

Ob upoštevanju dejstva, da pri javnem zavodu kot izdajatelju medija, ni zaposlenih več urednikov oziroma novinarjev, opravlja funkcijo uredništva sam odgovorni urednik.

Odgovorna oseba izdajatelja je direktor javnega zavoda Posoški razvojni center.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Javni zavod mora uskladiti svojo organiziranost in konstituirati organe v roku treh mesecev po sprejemu statuta.

31. člen

Splošni akti javnega zavoda se sprejmejo najkasneje v enem letu po sprejemu statuta.

31. a člen

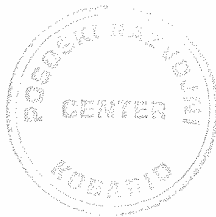
Vsak izmed ustanoviteljev lahko neovirano izstopi iz javnega zavoda v začetku poslovnega leta z odpovednim rokom 12 mesecev, potem ko je poravnal vse obveznosti do javnega zavoda za preteklo leto s tem, da mu pripada sorazmerni del premoženja.

Ob soglasju ustanoviteljev v javni zavod lahko vstopijo novi partnerji.

32. člen

Statut javnega zavoda Posoški razvojni center prične veljati z dnem, ko ga sprejme svet javnega zavoda ter k njim podajo soglasje ustanoviteljice.

Kobarid, 25. 7. 2012



Predsednik sveta javnega zavoda:

Darko Bajt

*V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.