

Datum: 1. 6. 2026

Številka: 062-0003/2026-1

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Posoški razvojni center z dne 3. 12. 2020, s spremembami in dopolnitvami, Posoški razvojni center objavlja prosto delovno mesto

»**PODROČNI SVETOVALEC I - FINANČNIK**« (m/ž)

(šifra delovnega mesta: I017111)

za določen čas – 1 leto

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza višješolski izobrazbi (prejšnja), najmanj specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja), in sicer smeri izobrazbe: ekonomska izobrazba ali poslovne in upravne vede, pravo;
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj;
- osnovno raven znanja angleškega jezika;
- vozniški izpit B kategorije.

Po trinajsti točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3 in naslednji), se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti jasno razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine** o delovnih izkušnjah, iz katere je jasno razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe, na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu);
3. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine**, ki izkazuje osnovno raven znanja angleškega jezika. Kot dokazilo oziroma verodostojna listina, na podlagi katere je mogoče presoditi in preveriti osnovno raven znanja angleškega jezika se šteje:
 - a. zaključena osnovnošolska obveznost na osnovni šoli, na kateri je bil eden od predmetov angleški jezik ali
 - b. končana srednja šola, kjer je bil eden od predmetov angleški jezik, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole, kjer je bil eden od predmetov angleški jezik ali
 - c. opravljen izpit iz angleškega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju ali
 - d. potrdilo o jezikovnem usposabljanju iz angleškega jezika pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur ali
 - e. potrdilo o uspešno opravljenem izpitu na osnovni ravni znanja angleškega jezika.
4. **pisno izjavo in fotokopijo voznškega dovoljenja**, iz katerega je razvidno, da ima kandidat opravljen in veljaven voznški izpit kategorije B.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na osebni razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto **PODROČNI SVETOVALEC I – FINANČNIK** v organizacijski enoti Urad direktorja, in sicer za določen čas – 1 leto, s polnim delovnim časom (40 ur/teden) ter s poskusnim delom v trajanju enega (1) meseca. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda Posoški razvojni center, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin oziroma v drugih prostorih/objektih, kjer javni zavod opravlja svoje naloge.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- spremlja porabo proračunskih sredstev,
- pripravlja likvidnostni načrt, spremlja realizacije in odstopanja,
- sodeluje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga na področju financ za letni delovni načrt in zaključni račun,
- sodeluje pri pripravi finančnih podatkov za poročanje na projektih (Ljudska univerza),
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravlja druga dela in naloge po navodilu vodij OE in direktorja.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami »za javno objavo – **PODROČNI SVETOVALEC I - FINANČNIK**« na elektronski naslov: info@prc.si, in sicer v roku 5 (pet) dni od objave na spletni strani javnega zavoda in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Veljavnost prijave po elektronski pošti ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 8 (osmih) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletnih straneh javnega zavoda (<https://www.prc.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Katji Kravanja, ki je dosegljiva na telefonski številki 05/38-41-500 ali po elektronski pošti info@prc.si.

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen za ženske in moške.

Simon Škvor
direktor