

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center obsega:

- *Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 1/99),*
- *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Občina Kobarid: Uradni list RS, št. 74/02; Občina Bovec: Uradno glasilo 6/02; Občina Tolmin: Primorske novice, Uradne objave, št.: 30/02),*
- *Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Občina Kobarid: Uradni list RS, št. 24/07; Občina Bovec: Uradni list RS, št. 24/07; Občina Tolmin: Primorske novice, Uradne objave, št. 9/07),*
- *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Občina Kobarid: Uradni list RS, št. 53/12; Občina Bovec: Uradni list RS, št. 47/12; Občina Tolmin: Uradni list RS, št. 46/12),*
- *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Občina Kobarid: Uradni list RS, št. 88/15; Občina Bovec: Uradni list RS, št. 88/15; Občina Tolmin: Uradni list RS, št. 88/15),*
- *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Uradni list RS, št. 23/21).*

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA POSOŠKI RAZVOJNI CENTER (NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom Občine Bovec, Kobarid in Tolmin ustanavljajo javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod), katerega temeljni namen je skrb za skladen in pospešen družbenoekonomski in gospodarski razvoj občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(1) Ustanovitelji zavoda so:

1. Občina Bovec s sedežem Trg golobarskih žrtev 8, Bovec.
2. Občina Kobarid s sedežem Trg svobode 2, Kobarid.
3. Občina Tolmin s sedežem Ulica padlih borcev 2, Tolmin.

(2) Ime javnega zavoda se glasi: Posoški razvojni center. Skrajšano ime javnega zavoda se glasi PRC.

(3) Sedež javnega zavoda je v Tolminu.

(4) (črtan)

3. člen

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo zavoda, samostojno.

(2) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(3) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

(1) Zavod se vpiše v sodni register na zahtevo pooblaščenice osebe.

5. člen

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Na obodu je izpisano ime zavoda Posoški razvojni center. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

6. člen

(1) Javni zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- izvajanje strokovnih in drugih nalog za trajnostni razvoj občin Bovec, Kobarid in Tolmin;
- izvajanje javno veljavnih programov in drugih programov na področju izobraževanja odraslih;
- izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja v okviru mrežne regionalne razvojne agencije;
- izvajanje čezmejnih in mednarodnih projektov;
- izdajanje glasila;
- izvajanje drugih nalog po dogovoru z občinami, drugimi institucijami in skladno z letnimi programi dela;
- obveščanje in svetovanje ustanoviteljem o razvojnih projektih.

7. člen

(1) Ob upoštevanju v prejšnjem členu navedenih nalog in določb Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) javni zavod opravlja dejavnosti, navedene v naslednjih podrazredih.

Dejavnosti javnega zavoda so:

- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- J58.110 Izdajanje knjig;
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J58.190 Drugo založništvo;
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- K64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov;
- K66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade;
- L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami;
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
- M71.111 Arhitekturno projektiranje;
- M71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje;
- M71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje;
- N78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve;
- N78.200 Posredovanje začasne delovne sile;
- N78.300 Druga oskrba s človeškimi viri;

N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev;
N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje;
P85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje;
P85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje;
P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
R90.030 Umetniško ustvarjanje;
R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
R91.030 Varstvo kulturne dediščine;
R93.190 Druge športne dejavnosti;
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) (črtan)

8. člen

(1) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- (črtan).

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje se določi s statutom zavoda.

10. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov storitev zavoda ter predstavniki delavcev zavoda.

(2) Svet zavoda šteje devet članov:

- en predstavnik Občine Bovec,
- en predstavnik Občine Kobarid,
- tri predstavniki Občine Tolmin,
- en predstavnik delavcev zavoda in
- tri predstavniki zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov storitev zavoda, pri čemer po enega imenuje vsaka občina ustanoviteljica.

(3) Predstavnike v svet zavoda imenujejo občinski sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(4) (črtan)

(5) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(6) (črtan)

(7) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta je lahko ista oseba izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(8) (črtan)

(9) Natančnejše določbe glede izvolitve in odpoklica predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda ter članov sveta zavoda in glede drugih vprašanj v zvezi z delom sveta zavoda bodo zajete v statutu zavoda.

10.a člen

- (1) Svet zavoda lahko veljavno sprejema odločitve v kolikor je na seji prisotna večina članov.
- (2) Pri izvrševanju pristojnosti iz prve, druge, četrte, sedme in desete alineje 11. člena tega odloka odloča svet zavoda z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov prisotnih članov. Pri izvrševanju ostalih pristojnosti odloča svet zavoda z navadno večino opredeljenih glasov prisotnih članov.
- (3) Vsak član sveta zavoda ima pri glasovanju po en glas.

11. člen

(1) Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju s sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin;
- sprejme statut zavoda s soglasjem ustanoviteljev;
- (črtana)
- sprejema letni delovni načrt, ki ga predloži v potrditev svetom občin Bovec, Kobarid in Tolmin;
- sprejema zaključni račun zavoda;
- daje ustanoviteljem mnenja in predloge o posameznih vprašanjih;
- predlaga ustanoviteljicam statusne spremembe zavoda ter spremembe in razširitve dejavnosti zavoda;
- (črtana)
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- sprejema druge splošne akte zavoda razen tistih, za katera je v statutu določeno, da jih sprejema direktor;
- (črtana)
- opravlja druge naloge po dogovoru z ustanoviteljicami in skladno z letnimi programi dela.

12. člen

- (1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (2) Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
 - pripravlja program razvoja zavoda;
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo ter poročilo o izvedbi delovnega načrta za preteklo leto;
 - skrbi za sodelovanje zavoda z ustanovitelji;
 - obvešča ustanovitelje o delu zavoda;
 - določa in sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu in v skladu s sistemizacijo odloča o zaposlitvah v zavodu;
 - odloča o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja in o disciplinski odgovornosti delavcev;
 - opravlja druge naloge v skladu s statutom, zakoni in drugimi predpisi;
 - daje občinam ustanoviteljicam predlog za zadolževanje in poročila v skladu s predpisi in svetu zavoda poroča o zadolževanju v okviru letnega poročila.

13. člen

- (1) Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:
 - imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja);
 - ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ni bil obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - imeti mora slovensko državljanstvo.

- (2) Postopek in druge pogoje za izbiro in imenovanje direktorja se natančneje določi v statutu.
- (3) Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda v soglasju z ustanovitelji. Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je lahko večkrat imenovana za direktorja.
- (4) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed predlaganih kandidatov ni imenovan, svet javnega zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

14. člen

- (1) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo v zavodu delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.
- (2) Strokovni delavci, ki izvajajo javno veljavne programe na področju izobraževanja odraslih, morajo imeti izobrazbo v skladu s predpisi na področju izobraževanja.
- (3) V prehodnem obdobju zagotavljajo administrativna, tehnična in podobna dela ustanovitelji.

V. SREDSTVA ZAVODA

15. člen

- (1) Ustanovitelji zagotovijo zavodu finančna in druga sredstva za ustanovitev iz začetek dela.
- (2) Ob ustanovitvi zavoda zagotovi vsak od ustanoviteljev po 1.669,17 eurov denarnih sredstev. Ta sredstva predstavljajo ob ustanovitvi osnovni kapital zavoda.
- (3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

16. člen

- (1) Zavod je neprofitna organizacija, ki bo zagotavljal svoje poslovanje z naslednjimi viri:
- iz sredstev ustanoviteljev, to je občinskih proračunov,
 - iz sredstev državnih organov in institucij,
 - iz sredstev pridobljenih z lastno dejavnostjo,
 - iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

16.a člen

- (1) Občine ustanoviteljice zavodu zagotavljajo finančna sredstva za:
- a) osnovno izvajanje dejavnosti zavoda,
 - b) izvajanje izobraževalnih programov odraslih in sicer za:
 - prostore in opremo za izvajanje izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki so v javnem interesu samoupravne lokalne skupnosti,
 - investicije in investicijsko vzdrževanje,
 - izvedbo letnega programa izobraževanja odraslih, ki ga sprejme samoupravna lokalna skupnost, in
 - materialne stroške za obratovanje za izvajanje programa osnovne šole za odrasle.
- (2) Občine ustanoviteljice financiranje zavoda iz a) točke prejšnjega odstavka ter druge in četrte alineje b) točke prejšnjega odstavka tega člena, nosijo v razmerju:
- Občina Bovec v višini 16,72 %,
 - Občina Kobarid v višini 22,44 % in
 - Občina Tolmin v višini 60,84 %.
- (3) Vsaka posamezna občina ustanoviteljica v celoti zagotavlja sredstva za financiranje iz prve alineje b) točke prvega odstavka tega člena za prostore in opremo za izvajanje izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki so v javnem interesu samoupravne lokalne skupnosti, glede na kraj izvajanja izobraževalnih programov in dejavnosti.

(4) Vsaka posamezna občina ustanoviteljica v celoti zagotavlja sredstva za financiranje iz tretje alineje b) točke prvega odstavka tega člena za letni program izobraževanja odraslih, ki ga je sprejela. V primeru, da občine ustanoviteljice sprejmejo skupni letni program izobraževanja odraslih, zagotavljajo financiranje po ključu kot je določen v drugem odstavku tega člena.

17. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev ustvarjenih z opravljanjem registrirane dejavnosti, se uporablja za investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, krijejo ustanovitelji v razmerju, kot je določeno v drugem odstavku 16.a člena tega odloka. Za primanjkljaj prihodkov iz prejšnjega stavka se šteje, ko se presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta ne more pokrivati z nerazporejenim presežkom prihodkov iz preteklih let.

18. člen

(1) Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavlja zavodu iz proračuna.

19. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda ter porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje svet zavoda.

(2) Nadzor nad izvajanjem javno veljavnih programov izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo.

(3) Zavod poroča ustanoviteljem o uresničevanju programa, o poslovanju ter predlaga sanacijo morebitnih izgub.

(4) Ustanovitelji pa usklajujejo program dejavnosti zavoda, ki je v njihovi pristojnosti, spremljajo izvajanje programa ter sprejemajo ukrepe za zagotavljanje dejavnosti in razvoja zavoda iz pristojnosti občin.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

20. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem aktom.

(2) Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom.

(4) Splošne akte sprejema svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s statutom zavoda.

VII. ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

21. člen

(1) V javnem zavodu se delo organizira v naslednjih organizacijskih enotah:

- regionalni razvoj in podjetništvo,
- ljudska univerza,
- okolje, prostor in podeželje.

(2) V Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Posoški razvojni center se glede na potrebe dela lahko določijo tudi druge organizacijske enote. Pravilnik in vsakokratne njegove spremembe, s katerimi se sistemizacija javnega zavoda prilagaja obsegu in vrsti del (projektov), sprejme direktor zavoda.

22. člen

Enota Ljudske univerze se organizira skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih in ima naslednje strokovne organe:

- vodjo organizacijske enote;
- andragoški zbor in
- strokovni aktiv.

23. člen

(1) Vodja organizacijske enote:

- vodi delo strokovnega aktiva;
- načrtuje in organizira izobraževanje;
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate in
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja.

(2) Vodjo imenuje direktor.

24. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu na področju izobraževanja odraslih;
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela;
- daje mnenje o imenovanju vodje;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev na področju izobraževanja odraslih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja;
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela;
- daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela;
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom izobraževanja odraslih.

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 1/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(1) Ustanovitelji zavoda v skladu z 11. členom Zakona o zavodih ob sprejemu tega odloka soglasno imenujejo tudi vršilca dolžnosti direktorja.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljev opravi vse potrebne priprave in izvrši vsa potrebna opravila za registracijo zavoda in začetek dela zavoda.

(3) Predsednik sveta zavoda je v prvem mandatnem obdobju izvoljen izmed predstavnikov, ki jih bo v svet zavoda imenoval Občinski svet Občine Bovec.

24. člen

Vsak izmed ustanoviteljev lahko neovirano izstopi iz javnega zavoda v začetku poslovnega leta z odpovednim rokom 12 mesecev, potem ko je poravnal vse obveznosti do javnega zavoda za preteklo leto s tem, da mu pripada sorazmerni del premoženja.

25. člen

Ta akt morajo sprejeti v istem besedilu Občinski sveti vseh treh ustanoviteljev. V veljavo stopi 8 dni po objavi v Uradnem glasilu.«.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Občina Kobarid: Uradni list RS, št. 74/02; Občina Bovec: Uradno glasilo 6/02; Občina Tolmin: Primorske novice, Uradne objave, št.: 30/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

»6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka so sprejete v enakem besedilu v občinskih svetih vseh treh ustanoviteljic, veljati pa začnejo osmi dan po objavi v uradnem glasilu.«.

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Občina Kobarid: Uradni list RS, št. 24/07; Občina Bovec: Uradni list RS, št. 24/07; Občina Tolmin: Primorske novice, Uradne objave, št. 9/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Primorskih novicah – Uradne objave, Uradnem listu RS in Uradnem glasilu.«.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Občina Kobarid: Uradni list RS, št. 53/12; Občina Bovec: Uradni list RS, št. 47/12; Občina Tolmin: Uradni list RS, št. 46/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

»10. člen

- (1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.
- (2) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svojih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta.
- (3) Odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.«.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Občina Kobarid: Uradni list RS, št. 88/15; Občina Bovec: Uradni list RS, št. 88/15; Občina Tolmin: Uradni list RS, št. 88/15) spreminja 26. člen odloka, tako da se glasi:

»VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Svet zavoda je dolžan najkasneje v treh mesecih od dneva, ko se začne uporabljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center, uskladiti statut javnega zavoda s temi spremembami.«;

ter vsebuje naslednjo končno določbo:

»28. člen

- (1) Odlok in vsakokratne spremembe se sprejmejo v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljih.
- (2) Župani občin ustanoviteljic posredujejo odlok in vsakokratne spremembe v objavo Uradnemu listu Republike Slovenije najkasneje v petih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta.
- (3) Odlok in vsakokratne spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo petnajsti dan po zadnji objavi.«.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Uradni list RS, št. 23/21) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

»PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

- (1) Svet zavoda uskladi statut zavoda v skladu s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.
- (2) Spremenjeni drugi odstavek 10. člena odloka se začne uporabljati s pretekom mandata sedanjemu svetu zavoda. Do začetka uporabe določbe spremenjenega drugega odstavka 10. člena odloka se uporablja določba drugega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 1/99; Občina Kobarid: Uradni list RS, št. 74/02, 24/07, 53/12 in 88/15; Občina Bovec: Uradno glasilo 6/02, Uradni list RS, št. 24/07, 47/12 in 88/15; Občina Tolmin: Primorske novice, Uradne objave, št. 30/02 in 9/07, Uradni list RS, št. 46/12 in 88/15).

11. člen

- (1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Bovec, Občinski svet Občine Kobarid in Občinski svet Občine Tolmin.
- (2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.