

Trg tigrovcev 1
5220 Tolmin, Slovenija
T: +386 (0)5 384 15 00
E: info@prc.si
W: prc.si



POROČILO

Javnega zavoda

POSOŠKI RAZVOJNI CENTER ZA LETO 2024

Pripravil: Simon Škvor s sodelavci

Tolmin, februar 2025

Kazalo

1. Uvod	3
2. Računovodsko poročilo	4
3. Pregled doseganja zastavljenih aktivnosti v letu 2024	11
3.1 URAD DIREKTORJA	11
3.2 IZVAJANJE NALOG V OE PODJETNIŠTVO.....	16
3.3 IZVAJANJE NALOG V OE LJUDSKA UNIVERZA (OE LU).....	23
3.3 IZVAJANJE NALOG V OE OKOLJE IN PROSTOR.....	31
3.4 IZVAJANJE NALOG V OE PROJEKTI ODDELEK.....	35
4. Kadrovska politika	42
5. Investicijska vlaganja.....	43
6. Finančna realizacija.....	44
7. Izjava o oceni notranjega nadzora.....	48

1. Uvod

Javni zavod Posoški razvojni center (PRC) so leta 1999 ustanovile tri posoške občine (Bovec, Kobarid in Tolmin), in sicer z namenom pospeševanja razvoja ter nudenje podpornega okolja lokalnim skupnostim, gospodarstvu in prebivalcem v Posočju.

Leto po svoji ustanovitvi se je PRC skupaj s tremi lokalnimi razvojnimi agencijami (Idrijsko-Cerkljansko razvojno agencijo d.o.o. Idrija s sedežem v Idriji, Regijsko razvojno agencijo ROD Ajdovščina s sedežem v Ajdovščini in RRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica s sedežem v Novi Gorici) povezal v Severno primorsko mrežno regionalno razvojno agencijo (MRRA), ki deluje na območju celotne regije. Slednjo vse od leta 2014 dalje vodi PRC, ki ima status regionalne razvojne agencije in je tako v vlogi **nosilne razvojne agencije v regiji**.

Javni zavod PRC je izrazito projektno naravnavana institucija, saj večino sredstev za svoje delovanje pridobiva z izvajanjem nacionalnih in mednarodnih razvojnih projektov, ki se sofinancirajo prek nacionalnih javnih razpisov, kot tudi takih, ki jih je PRC, pridobil na javnih razpisih različnih programov Evropskega teritorialnega sodelovanja (ETS) in programov čezmejnega sodelovanja. Del svojih aktivnosti javni zavod v funkciji nosilne razvojne agencije v regiji izvaja tudi kot javno službo. Gre za splošne razvojne naloge, ki jih kot regionalna razvojna agencija za Severno Primorsko (Goriško) razvojno regijo opravlja v skladu z *Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja* (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), in javne službe na področju izobraževanja odraslih, ki se izvaja skladno z *Zakonom o izobraževanju odraslih* (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).

Zavod postaja tudi prepoznavna institucija na področjih razvoja podeželja, trajnostne mobilnosti, izobraževanja odraslih in vzpodbujanja podjetništva. V okviru teh vsebin deluje povezovalno v lokalnem okolju in širše.

Svoje znanje in izkušnje pa je zavod v zadnjih letih nadgradil tudi z delovanjem v mednarodnih institucionalnih mrežah.

2. Računovodsko poročilo

Posoški razvojni center sodi kot javni zavod med posredne uporabnike proračuna v skladu z Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02,..., 114/06-ZUE). Njegovi ustanovitelji so občina Kobarid, občina Bovec in občina Tolmin, kjer zavod tudi deluje. Uvršča se med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024.

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2024 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (5618/2002 Ur.l.RS) (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami), zadnja sprememba v letu 2021 ((Ur. list RS, št.153/2021)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (5842/2003 Ur.l.RS) (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (5088/2009 Ur.l.RS) (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 (Ur. list RS 203/2021 in 158/22) – dodani novi konti
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (1836/2005 Ur.l.RS) (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami 68/09), zadnja sprememba v letu 2021 (Uradni list RS 137/21)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (3784/2016 Ur.l.RS) (Ur. list RS 86/16) in (Ur. list RS 76/17 – sprememba se ne nanaša na osebe javnega prava)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami), sprememba, ki se nanaša na javne zavode v letu 2022 (Ur. list RS 11/2022) glede izvajanja tržne dejavnosti,
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 v Ur. listu 172/21 -

spremembe in novosti glede olajšav ter v Zakonu za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (ZZNŠPP) (Uradni list št. 105/22).

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE IZKAZE ZA DOLOČENE UPORABNIKE, IN SICER:

1. bilanca stanja s prilogami:

- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojila

2. izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov z prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

3. pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2024

4. izkaz izračuna presežka po fiskalnem pravilu

3.1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju, se je uporabljal Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

AKTIVA - SREDSTVA

AOP 032 – 3.283.067 EUR

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

AOP 001 - 1.867.514 EUR

AOP 002 - 011

Vsa sredstva so bila popisana.

Stanje ne-opredmetenih in opredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2024 zmanjšalo za amortizacijo osnovnih sredstev 83.106,84 EUR in popravek vrednosti drobnega inventarja v vrednosti 7.369,26 EUR ter povečalo za nove nabave v skupni vrednosti 24.258,63 EUR (oprema v vrednosti 16.889,37 eur in drobni inventar v vrednosti 7.369,26 eur, druge razlike izhajajo iz poročila odbitnega deleža DDV-ja). V letu 2024 smo trajno izločili sredstva v vrednosti 12.222,72 EUR.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev znaša 1.863.532,11 EUR (Register OS in DI).

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja v višini 3.981,80 EUR izkazujemo iz naslova pogodbe za projekt Erasmus + Think PRO projekt in Erasmus – Digitalno zeleno. Zavod na postavkah dolgoročne finančne naložbe, dolgoročno dana posojila in depoziti, in terjatve za sredstva dana v upravljanje ne izkazuje stanja.

KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

AOP 012 - 1.415.553 EUR

DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH

AOP 014 – 687.804 EUR

Zavod gotovinsko ne posluje. Denarna sredstva na računu POSOŠKI RAZVOJNI CENTER na dan 31.12.2024 znašajo 666.516,28 EUR, na računu PRC_Regijska štipendijska shema 12.508,74 EUR, na računu PRC_LAS 379,42 EUR, na računu PRC_LAS LEADER/CLLD 2.751,81 EUR in na računu PRC_LARS 5.647,26 EUR. Plačila zahtevkov za projekte in predujmi.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

AOP 015 – 328.554 EUR

Terjatve do kupcev so sestavljene iz terjatev do kupcev v državi 22.654,21 EUR, do v tujih institucij višini 249.276,08 EUR in sporne terjatve v višini 56.623,23 EUR iz naslova vračila štipendij podjetij v stečaju. Postavka se je v primerjavi z lanskim letom zmanjšala, zaradi zaključenih stečajev.

DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

AOP 016 – 8.233 EUR

Terjatve do podjetja BSC d.o.o. v višini 5.999,65 iz naslova preplačila transferja na projektu ReMobil, v naprej plačane letalske karte, vračilo oz. realizacija v letu 2025.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

AOP 017 – 74.295 EUR

Terjatve do uporabnikov EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, v skupnem znesku 74.295,42 EUR, so sestavljene iz terjatev do neposrednih uporabnikov proračuna države, občine in posrednih uporabnikov proračuna države, občine. Postavka se je v primerjavi z lanskim letom povečala, zaradi terjatev povezanih s transferji.

KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA

AOP 019 – 794 EUR

Kratkoročne terjatve so iz naslova terjatev za obresti na zakladniških računih in bodo poravnane v januarju 2025.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

AOP 020 – 1.463 EUR

Druge kratkoročne terjatve so iz naslova terjatev za refundacijo bruto nadomestila plač v višini 297,25 EUR ki bodo poravnane v januarju 2025 in terjatve za poračun DDV-ja (odbitni delež).

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – AČR

AOP 022 – 314.410 EUR

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami zavod izkazuje odložene stroške, ki se nanašajo na leto 2025 v višini 54,40 EUR in prehodno ne-zaračunane prihodke (obdobja poročanja so različna glede na poslovno leto) oziroma ne-certificirane zahtevke s strani uporabnikov EKN v višini 314.355,81 EUR. Postavka se je povečala.

Bilančno gledano, se je bilančno stanje na strani Aktive zmanjšalo na postavki denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev, povečala pa se je postavka AČR-jev (obdobja poročanj se razlikujejo od poslovnega leta, realizacija in zahtevki za leto 2024 se poročajo v letu 2025).

PASIVA - OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV
AOP 060 – 3.283.067 EUR

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – PČR
AOP 034 – 868.861 EUR

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE
AOP 035 0 EUR

Zavod je realiziral in porabil prejeta sredstva za projekt HIGHLANDS – HORIZON in projekt SHARED GREEN DEAL.

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH
AOP 036 – 77.283 EUR

Zavod je imel na dan 31.12.2023 skupno 77.283,19 EUR obveznosti do zaposlenih. Navedeni znesek je enak znesku za plače, prispevke, davke iz bruto OD ter prehrano in prevoz za december 2024 in izplačilu delovne uspešnosti za obdobje julij 2024 - december 2024. Izplačilo je bilo opravljeno v januarju 2025.

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV
AOP 037 – 437.656 EUR

Na dan 31.12.2024 je imel zavod obveznosti iz naslova kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi v višini 437.656,46 EUR. Obveznosti so bile poravnane v januarju 2025 oz. ob zapadlosti v letu 2025. Povečanje izhaja iz zahtevkov za transfer na projektu ReMOBIL, za katerega so bila sredstva prejeta v letu 2024, nakazila transferja pa v letu 2025.

Zavod svoje obveznosti poravnava ob zapadlosti.

DRUGE KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA
AOP 038 – 60.979,24 EUR

Na kontu drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja ima zavod na dan 31.12.2024 obveznost v višini 14.325,03 EUR za prispevke na obračunane plače, odtegljaje zaposlenih in dodatno pokojninsko zavarovanje. Obveznosti, so bile poravnane januarja 2025.

Na dan 31.12.2024 je imel zavod odprto tekočo obveznost za DDV v višini 16.484,32 EUR (obdobje 10-12/2024). Obveznost poravnana v januarju 2025.

Na kratkoročnih obveznostih zavod izkazuje obveznost do občin iz naslova transferja projekta Poti miru v višini 18.712,99 eur in za vračila štipendij z revalorizacijo v višini 7.935,74 EUR, delno bodo obveznosti poravnane v letu 2025 (štipendisti že vrnili štipendije), oz. ko bodo za ta namen izkazane obveznosti do države in obveznosti za sejnine in AH v višini 2.928,45 EUR, plačane v januarju 2025.

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN
AOP 039 – 266.164 EUR

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov EKN-ja, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin s stanjem 266.163,74 EUR. Delno se obveznosti nanašajo na sporne terjatve

AOP015, predvsem pa je ta postavka v primerjavi z lanskim letom zmanjšana - zaključen projekt ReMobil.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA

AOP 041 – 0 EUR

Zavod ne izkazuje obveznosti za obresti.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – PČR

AOP 043 – 26.779 EUR

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke v višini 26.778,62 EUR, ki se nanašajo na vračunane stroške za projekt MRRA – splošne razvojne naloge in odložene prihodke iz članarine LAS in LASR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTIH

AOP 044 – 2.414.206 EUR

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

AOP 047 – 11.235,28 EUR

Na dan 31.12.2023 ima zavod na kontu 922 dolgoročno odložene prihodke v višini 3.210,12 EUR iz projekta Erasmus + Think PRO in Erasmus – Digitalno zeleno.

Prejeta sredstva za nabavo opreme in drugih dolgoročnih sredstev, smo v letu 2024 knjižili kot povečanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva v upravljanju na konto 980, skladno s priporočili Ministrstva za finance.

DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

AOP 055 – 0 EUR

Zavod nima najetih posojil.

OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

AOP 056 – 1.895.916 EUR

Zavod ima na kontu 980 usklajeno obveznost do ustanoviteljev iz naslova neopredmetenih ter opredmetenih osnovnih sredstev v skupnem znesku 1.895.915,80 EUR.

Obveznosti za sredstva v upravljanju so se v primerjavi z lanskim letom zmanjšala iz naslova amortizacije.

Presežek obveznosti do sredstev v upravljanju znaša 32.383,69 EUR in izhaja iz delnega pokrivanja amortizacije izločene poslovne stavbe na Ulici Padlih borcev 1, skozi poslovni izid.

Ti viri so namenjeni nadomeščanju amortizacije za sredstva pridobljena v projektih, katerih financiranje ni 100% in novim nabavam za potrebe delovanja. Delijo se na občine ustanoviteljice po ključu financiranja posamezne občine (število prebivalcev). Tako pripada Občini Tolmin 60,84%, Občini Kobarid 22,44% in Občini Bovec 16,72 % teh sredstev.

Ostale obveznosti na kontu 980 se delijo po občinah glede na vir oz. procent sofinanciranja posameznega projekta.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

AOP 058 – 507.054 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 zmanjšan za davek v višini 1.431,79 EUR znaša 82.802,30 EUR in povečuje presežek prihodkov preteklih let.

Zavod je od začetka delovanja ustvaril skupno 507.054,41 EUR presežka zmanjšane za izgube. Bilančni presežek prihodkov na dan 31.12.2024 v višini 507.054,41 EUR, je namenjen osnovni dejavnosti zavoda.

Presežek prihodkov 2024 in odhodkov iz leta 2023 se v skladu s statutom zavoda deli na občine ustanoviteljice po ključu financiranja, prav tako presežek prihodkov iz leta 2022. Presežek preteklih let v višini 498.524,01 EUR pa na enake dele.

IZVENBILANČNE EVIDENCE

AOP 061 – 0 EUR

Zavod ne izkazuje obveznosti na izven bilančnih kontih na dan 31.12.2024.

3.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Za prikaz prihodkov in odhodkov služi obrazec **Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov**.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov so knjiženi po načelu nastanka dogodka. Prihodki in stroški se evidentirajo ločeno po stroškovnih mestih. Imamo tri vrste stroškovnih mest in sicer:

- direktna, ki se nanašajo na konkretno dejavnost, kjer so tudi prihodki ločeni,
- splošna za posamezne oddelke znotraj PRC ter
- splošna za PRC, kjer se evidentirajo dotacije in stroški, ki se ne nanašajo na direktno STM (stroškovno mesto).

Prihodki od poslovanja za leto 2024 so skupaj 1.765.217,88 EUR (AOP 870), odhodki za leto 2024 znašajo 1.680.983,79 EUR (AOP 887). Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje v letu 2024 presežek prihodkov v višini 84.234,09 EUR (AOP 888). Davek od dohodka pravnih oseb znaša 1.431,79 EUR.

Za izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Stroškovna mesta so opredeljena kot splošna, javna neobdavčljiva, javna obdavčljiva in tržna. Izkazujemo javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu. Financiranje javne službe je pretežno iz javnih sredstev, razen članarina LAS. Stroškovna mesta, opredeljena kot tržna pa izhajajo iz prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz te dejavnosti so tisti, ki jih zavod pridobi iz javnih sredstev, od pravnih in fizičnih oseb. Zaradi spremembe pravilnika o sestavljanju letnih poročil se je razmejitev na javno in tržno spremenila. Tako med prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo samo postavke stroškovnih mest, ki so opredeljena kot tržna in obdavčljivi prihodki STM 111 in 141.

Delež obdavčljive dejavnosti je v letu 2024 znašal 14,31% (J,O in T,O), izračunan delež za odbitek DDV-ja za leto 2024 znaša 71%.

V letu 2024 je bilo prihodkov za izvajanje javne službe 1.683.541 EUR (AOP 670), za izvajanje tržne dejavnosti pa 81.677 EUR (AOP 670). Odhodkov za izvajanje javne službe je 1.625.591 EUR (AOP 687), za izvajanje tržne dejavnosti pa 55.393 EUR (AOP 687). Tako znaša presežek prihodkov za izvajanje javne službe z upoštevanjem davka od dobička za leto 2024 56.965 EUR (AOP 688), za izvajanje tržne dejavnosti pa znaša presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dobička 25837 EUR (AOP 691).

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkazujemo vse vrste prihodkov in odhodkov, evidentirane v poslovne knjige v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Izkaz je sestavljen v skladu s spremembo Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Skupaj prihodki na evidenčnih kontih znašajo 1.190.362 EUR (AOP 401), odhodki pa 1.322.957 EUR (AOP 437). Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka za leto 2023 znaša 132.595 EUR (AOP 486). Podatki o prihodkih in odhodkih, izkazanih po načelu denarnega toka, niso primerljivi s podatki, ki so izkazani na zaračunanih oz. plačanih prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, kakor tudi ne z gibanjem sredstev na računih, saj transferji – za tuj račun, niso vključeni v evidenčno knjiženje.

4. IZKAZ IZRAČUNA PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Zavod za poslovno leto 2024 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 52.958 EUR. Presežek po denarnem toku zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti določene v 77.členu ZIPRS1718 je negativen in ne pomeni presežka po fiskalnem pravilu.

Stanje denarnih sredstev na računu je namenjeno poplačilu obveznosti.

Pojasnila k izkazom so sestavljena z namenom, da se obrazloži nekatere postavke v računovodskih izkazih.

O namenski porabi sredstev poroča direktor zavoda v letnem poročilu.

3. Pregled doseganja zastavljenih aktivnosti v letu 2024

3.1 URAD DIREKTORJA

1. KLJUČNE NALOGE

Delo in aktivnosti so bile v letu 2024 usmerjene najprej v področje regionalnega razvoja, v okviru katerih PRC deluje kot nosilna regionalna razvojna agencija v Severno Primorski (Goriški) razvojni regiji. Kot nosilna razvojna agencije je bil PRC ključen v procese koordinacije ostalih treh razvojnih agencij vključenih v mrežo Goriške regije. Ključne aktivnosti so bile v letu 2024 tudi aktivna izvedba teritorialnega mehanizma Dogovor za razvoj regij ter aktivnosti v zvezi s spremembo zakonodaje na področju regionalnega razvoja in udejanjanju dolgoročnega interesa institucije in lokalnega okolja.

Prav teko je bil poudarek dela namenjen vodenju zavoda in zagotavljanju tako kadrovske kot finančne stabilnosti v letu 2024. Trudili smo se tudi krepiti sodelovanje z ustanovitelji.

2. ZAPOSLENI

- Simon Škvor, direktor
- Mateja Skok Kavs
- Katja Kravanja
- Mateja Kutin (*delno*)
- Brigita Bratina Peršin (*delno*)
- Tatjana Šalej Faletič do 27. 4. 2024 (*delno*)
- Tanja Ivandić od 1. 7. 2024 naprej (*delno*)
- Melita Mlekuž od 1. 10. 2024 naprej (*delno*)
- Lara Kalčič Leban do 2. 11. 2024 (*delno*)

3. OPRAVLJENE AKTIVNOSTI

3.1 Prioritetno področje: **REGIONANI RAZVOJ**

Strateški cilji

V sodelovanju z ostalimi razvojnimi agencijami v regiji; opravljati vse z zakonom opredeljene splošne razvojne naloge in naloge, ki nam jih dodelijo regijski organi (Svet regije in Razvojni svet regije) ter dodatne razvojne aktivnosti, ki bodo namenjene predvsem udejanjanju razvojne specializacije regije določene v Regionalnem razvojnem programu ter pozicioniranju zavoda kot Regionalne razvojne agencije za Severno Primorsko (Goriško) razvojno regijo.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	NAČRTOVANI KAZALNIKI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Spremljanje in vrednotenje Regionalnega razvojnega programa (RRP) Severne	Pripravljeno letno poročilo o izvajanju RRP 2014–2020 za leto 2023.	DA	

Primorske (Goriške) razvojne regije 2014–2020 in regijskih projektov v regiji ter spremljanje in vrednotenje RRP za obdobje 2021–2027.		DA	
Spremljanje izvajanja Dopolnitve št. 4 k Dogovoru za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije (DRR), v katerega je vključenih 10 regijskih projektov	Pripravljeno zaključno poročilo o izvajanju in realizaciji Dopolnitve št. 4 k Dogovoru za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2014-2020	DA	
Spremljanje izvajanja Dogovora za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije (vključen projekt PONI) ter sodelovanje pri pripravi Dopolnitve k Dogovoru za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije.	Priprava poročil o izvajanju Dogovora za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2021-2027 Koordinacija priprave regijskih projektov za Dogovor za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2021–2027 Priprava Dopolnitve k Dogovoru za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2021-2027	DA DA DA	
Sodelovanje ter nudenje strokovne in administrativne podpore pri delovanju Sveta Severne Primorske (Goriške) razvojne regije ter Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške) razvojne regije.	Izvedene seje RSR (4) Izvedene seje Sveta regije (10) Izvedene seje Odborov RSR (2)	NE DA NE	V letu 2024 sta bili izvedeni 2 seji Razvojnega sveta regije. Seje Razvojnega sveta regije sklicuje predsednik, PRC koordinira organizacijo ter pripravlja strokovna gradiva. Seje Odborov RSR se v letu 2024 niso izvedli; predvidevajo se delovna srečanja v letu 2025.

Obveščanje, splošno svetovanje, opravljanje popisa projektnih idej in usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov (obveščanje deležnikov v regiji glede informacij vezanih na regionalni razvoj in evropsko kohezijsko politiko).	Izvedeni sestanki z občinami po subregijah glede priprave projektov za DRR (4)	DA	
	Izvedeni sestanki s posameznimi občinami glede priprave projektov DRR (20)	DA	
	Izvedeni 3 delovni sestanki z deležniki v regiji (vsebina: javni razpisi)	DA	
	Pripravljenih 10 št. novičnika (vsebina: regionalni razvoj)		
	Pripravljenih in objavljenih 20 novic na socialnih omrežjih (tema: regionalni razvoj)	DA	
	Sprotno obveščeni deležniki v regiji	DA	
Prenašanje znanj in dobrih praks regionalnega razvoja na regijo.	Prenešeni štirje primeri dobrih praks/dogodki	DA	
Sodelovanje v Razvojnem svetu Kohezijske regije Zahodna Slovenija (KR ZS) – predstavitev gradiv kolegiju MRRA, svetu regije in po potrebi drugim deležnikom v regiji; oblikovanje stališč do ključnih dokumentov države, pomembnih za to programsko obdobje; zastopanje teh stališč na svetu KR ZS in pred drugimi ustreznimi organi; obveščanje ter informiranje Sveta regije ter	Udeležba na sejah Razvojnega sveta KRZS (4)	DA	
	Organizirani kolegiji MRRA (12)	DA	
	Obveščeni člani RSR in SR glede sklepov Razvojnega sveta KRZS (4)	DA	
	Sodelovanje pri pripravah sprememb Zakona s spodbujanju skladnega regionalnega razvoja – udeležba na razpravah/sestankih ter priprava pripombe in predlogov (2)		
	Sodelovanje pri pripravi prememb		

Razvojnega sveta regije na sejah.	Pravilnika o RRA-jih – udeležba na razpravah/sestankih ter priprava pripombe in predlogov (2)	DA	
Koordiniranje in pripravljane razvojnih strateških dokumentov posoških občin.	Končan razvojni načrt Občine Tolmin Pripravljen razvojni načrt za Občino Kobarid Priprava razvojnega načrta za Občino Bovec do dogovorjene faze	NE NE NE	

Druge aktivnosti:

Sodelovanje v GIZ RRA (ki je reprezentativna organizacija regionalnih razvojnih agencij v Sloveniji) pri usklajevanju aktivnosti, politik in vsebin med državnim (različni resorji) ter regionalnim nivojem.

Z namenom zagotavljanja usklajene koordinacije skupnih sestankov posoških občin na ravni županov, se je z letom 2021 vzpostavil t.i. Sekretariat posoških občin, ki smo ga izvajali tudi v letu 2024. Njegove naloge so: koordiniranje skupnih sestankov, pripravljane gradiva, pisanje zapisnikov, sprotno obveščanje in informiranje. Izvedli smo 3 skupne in več ločenih usklajevanj na temo različnih pobud, ki so bile podane s tako s strani občin kot PRC.

3.2 Prioritetno področje: PROMOCIJA IN INFORMIRANJE

Strateški cilji

Izvajati celovito promocijo zavoda in njegovih aktivnosti, krepiti znamko PRC; vsebinsko nadgraditi in reorganizirati SOČAsnik. Načrtuje se tudi priprava celovitega načrta komuniciranja PRC, ki bo optimiziral komunikacijo z različnimi ciljnim skupinami in doprinesel k boljši prepoznavnosti PRC. Vanj bo vključena tudi prenova celostne podobe SOČAsnika in nova spletna stran. Okrepili bomo tudi koordinacijo promocije v okviru delovanja na regionalni ravni.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Izvedena prenova glasila SOČAsnik. Izdajanje periodičnega tiskanega medija SOČAsnik	Vizualna in strukturna prenova glasila Izdane edicije SOČAsnika (5)	NE DA	Aktivnost ni bila izvedena zaradi kadrovske reorganizacije in načrtovane reorganizacije SOČAsnika. Predlog digitalizacije

	Izdane edicije digitalnega SOČAsnika (2) Izvedene promocijske dejavnosti prek lastnega medija Z lastnim medijem omogočen brezplačen dostop prebivalcem Zgornjega Posočja do informacij in s tem zagotovljeno boljše udejstvovanje pri različnih dejavnostih in izobraževanjih	NE DA DA	SOČAsnika se je začel oblikovati v drugi polovici leta in je bil konec leta 2024 in v začetku leta 2025 komuniciran z občinami. Realizacija bo izvedena v letu 2025.
Druge promocijske dejavnosti: • promoviranje programov, projektov in drugih dejavnosti PRC; • spremljanje in poročanje o dogajanju v regiji (znotraj MRRA); • sprotno ažuriranje spletnih strani PRC; • sprotno objavljane vsebin na družbenih omrežjih; • posodabljanje spletne e-učilnice (https://ucilnice.arnes.si/); • sodelovanje z različnimi medijskimi hišami; • spremljanje objav v medijih (dnevni kliping); spremljanje javnih razpisov, obvestil in novic za različne ciljne skupine s področja delovanja PRC in pripravljane ter objavljane aktualnih novic, dogodkov, izobraževanj na spletnih	Izvedena celovita promocija zavoda in njegovih dejavnosti Omogočen brezplačen dostop prebivalcem Zgornjega Posočja do informacij in s tem zagotovljeno boljše udejstvovanje pri različnih dejavnostih in izobraževanju Okrepljena promocija delovanja na regionalni ravni Objavljenih 400 prispevkov o dejavnostih zavoda v različnih medijih	DA DA DA DA	Zabeležili smo skoraj 800 objav. Poleg objav v lastnih medijih (tiskani medij SOČAsnik, spletne strani PRC, LU, LAS, LASR, družbena omrežja PRC, SOČAsnik, LU, LAS, Info točka Alpske konvencije) so bili prispevki objavljeni še v sedmih tiskanih medijih, na dveh televizijskih postajah, treh radijskih postajah, na 16 spletnih straneh in sedmih družbenih

strane in družbenih omrežjih (FB, Instagram, LinkedIn): PRC, LAS Dolina Soče, LU Tolmin, SOČAsnik.			omrežjih.
--	--	--	-----------

3.2 IZVAJANJE NALOG V OE PODJETNIŠTVO

1. KLJUČNE NALOGE

Glavne dejavnosti so bile vezane na uresničevanju *Akcijskega načrta za spodbujanje podjetništva v Posočju*, informiranju in mreženju lokalnih gospodarskih subjektov, svetovanju pri pripravi razvojnih projektov ter razvoju inovativnih pristopov spodbujanja podjetništva tako med mladimi, kot pri ostalih ciljnih skupinah, izvajanju aktivnosti na projektih WOP+ in GOV4Peace.

2. ZAPOSLENI

- Tomaž Skočir
- Vesna Kozar
- Polona Cimprič – *porodniški dopust*
- Alen Jazbec od 22. 1. 2024 naprej (*nadomeščanje*)
- Alen Alexander Klarič od 1. 8. 2024 naprej (*določen čas*)
- Mag. Martina Smolnikar (*delno*)

3. OPRAVLJENE AKTIVNOSTI

3.1 Prioritetno področje: **SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA**

Strateški cilji

Izvajanje akcijskega načrta z naborom možnih ukrepov za spodbuditev razvoja podjetništva, predvsem v smeri izgradnje podpornega okolja za razvoj, mreženje in svetovanje ter izobraževanje podjetniškega sektorja. Vzpodbujati kompetence in svetovalne dejavnosti, prenašati primere dobrih praks ter razvoj trendovskih razvojnih platform. Delovati subregijsko in se povezovati z inovativnim okoljem in ekosistemi v regiji oziroma širše.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Spodbujanje podjetništva med mladimi – izvajanje podjetniških delavnic v osnovnih in srednjih šolah na območju posoških občin, izvajanje podjetniških krožkov, sodelovanje (podpora) v tekmovanju POPRI (spodbujanje start-up podjetniških idej med mladimi).	Izvedene podjetniške delavnice za osnovnošolce (4). Izvedena 3-dnevna podjetniška delavnica za dijake Gimnazije Tolmin.	DA DA	

Mreženje s ključnimi razvojnimi institucijami pri načrtovanju podjetniških aktivnosti.	Izveden skupni dogodek z OOOZ Tolmin. Sodelovanje s Primorskim tehnološkim parkom (podpis dogovora in soorganizatorstvo pri tekmovanju POPRI).	DA	Dogodek »Dan obrti in podjetništva« izveden v maju 2024. Tekmovanje POPRI je bilo izvedeno 18. januarja 2024 (Primorski tehnološki park).
Aktivnosti delovne skupine za vrednotenje in usmerjanje vsebinskih predlogov in akcijskih korakov v lokalnem okolju.	Izvedba 2. srečanja delovne skupine	DA	
Razvijanje in vzpostavljanje inovativnih pristopov, vezanih na Center za delo na daljavo – ureditev primernih prostorov, pridobivanje potreb javnih institucij in podjetij, zagotavljanje mreženja, upravljanje s sistemom.	Priprava projektne dokumentacije za Center za delo na daljavo Tolmin. Skupaj z občino Tolmin vzpostaviti delovanje Centra za delo na daljavo.	DELNO	Izdelana je bila idejna zasnova (IDZ) in PZI načrt arhitekture. Izvajajo se še PZI dokumentacije za načrt strojnih in elektroinstalacij.
Vzpostavitev koncepta virtualne pisarne v Posočju, ki omogoča podjetjem in posameznikom da registrirajo podjetje na naslovu PRC-ja, večjo fleksibilnost pri delu, zmanjšuje potrebo po fizičnem prostoru za pisarniško delo ter omogoča sodelovanje ljudi, ki so geografsko razpršeni.	Vzpostavitev koncepta virtualne pisarne na PRC-ju in izvedba 3 pilotnih virtualnih pisarn.	DELNO	Pripravilo se je koncept virtualne pisarne v Posočju (nabor storitev, pogodba, pogoji...). Nismo pa še pričeli s ponujanjem te dodatne storitve.
Koordiniranje in izvajanje poslovnih ter podjetniških usposabljanj za dvig kompetenc (programi in tečaji).	Izvedeno usposabljanje s podjetniško vsebino.	DA	
Posodabljanje informacijske baze podjetij in zainteresiranih subjektov ter sistemsko informiranje o razvojnih virih, prenosu znanj in razvojnih priložnostih.	Ciljno obveščanje podjetij (javni razpisi, organizirani dogodki, podjetniške priložnosti, ...).	DA	
Izvajanje aktivnosti vezane na spodbujanje podjetništva in mreženje med podjetij.	Aktivnosti za spodbujanje podjetništva – izvedeni podjetniški zajtrki	DELNO	V letu 2024 so bili izvedeli 3 podjetniški zajtrki: 13. marec 2024 – 37 udeležencev: Razvoj kadrov, odklepanje

	(4).		potencialov, primeri izobraževanja, štipendiranje 18. september 2024 – 33 udeležencev: Poslovni izzivi in rešitve ter poslovni uspeh skozi finance 18. november 2024 – 30 udeležencev: Poslovne ideje (PONI program), optimizacija stroškov električne energije, zdravje na delovnem mestu, javni razpisi
Promocija na novo registriranih podjetij oziroma mladih podjetij in podjetnikov v Posočju.	Objava predstavitev mladih podjetij in podjetnikov v Sočasniku (2).	DA	

3.2 Prioritetno področje: PODJETNIŠKI INKUBATOR

Strateški cilji

Vzpostaviti obliko in model podjetniškega inkubatorja v subregiji (Zgornjem Posočju) z analizo delovanja, oblikovati fokusno vsebinsko delovanje (izhajajoč iz prednostnih virov, tradicije in okolja), opredeliti prostorsko urejenost, določiti glavne ciljne skupine (uporabnike), določiti deležnike in nosilce vzpostavitve in upravljanja. Cilj je poudarek nameniti subregijskemu delovanju, aktivni vključenosti v regijsko mrežo in vključenost v SIO.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Izvajanje projekta Podjetno na izzive (PONI) v okviru Dogovora za razvoj regije. Priprava javnega poziva za izbor kandidatov, oblikovanje strokovne komisije, pridobitev zunanjih mentorjev in izvajalcev ter izvajanje projekta.	Izvedeni postopki za vključitev kandidatov v projekt PONI in izvajanje projekta PONI za 3. skupino kandidatov v obdobju od 1.9.2024 do 31.12.2024.	DA	Vseh 10 udeležencev projekta je uspešno zaključilo mejnike in program PONI.

3.3 Prioritetno področje RAZVOJ SREBRNE EKONOMIJE

Strateški cilji

Vzpostaviti platformo za razvoj srebrne ekonomije (»Silver Economy«) na nivoju Posočja in regije, s konkretnimi produkti: inovativnega HUBa, (re)aktivacijskimi programi za starejše in e-podpore za izvajanje različnih aktivnosti. Implementacija na subregijskem in regijskem nivoju in vključevanje v nacionalne pobude.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Razvijanje projektnega predloga	Iskanje projektnih partnerjev, pripraviti	NE	V predvidenem obdobju do aprila

s ključnimi vsebinami: (re)aktivacija starejših – ohranjanje v delovnih procesih ali ponovno vstopanje na trg dela, razvoj vsebin za bolj kakovostno aktivno starost, oblikovanje t.i. Silver HUBa (pospeševalnika srebrne ekonomije) – podjetniške priložnosti za inovativne produkte za starejše – prijava projekta na transnacionalne programe sofinanciranja iz zagotoviti finančna sredstva za izvedbo.	potrebno dokumentacijo ter prijava projekta na EU programe.		2024, ko se je zaključil razpisni rok, nismo uspeli pridobiti primernih partnerjev za pripravo in prijavo projekta na Interreg Danube Region.
Izvajanje storitev svetovanja in uporabniške podpore prebivalkam in prebivalcem pri uporabi digitalnih javnih storitev.	Izvajanje storitev svetovanja in uporabniške podpore prebivalkam in prebivalcem pri uporabi digitalnih javnih storitev.	DA	
Povezovanje pri razvoju in implementaciji vsebin z OE LU.	Povezovanje pri razvoju in implementaciji vsebin z OE LU.	DA	

3.4 Prioritetno področje **RAZVOJ TURIZMA, NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE**

Strateški cilji

Izvajati podporne aktivnosti na področju pridobivanja finančnih virov zasebnemu in javnemu sektorju, oblikovati multidisciplinarne podporne rešitve in mehanizme (npr. investicije, urejanje prostora, oblikovanje novih produktov, prenos znanja itd.), nuditi podporo institucijam pri razvoju produktov in prenosu znanja, oblikovati projektne predloge in jih prijaviti na javne razpise za pridobivanje razvojnih sredstev.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Pripravljanje projektnih predlogov za oblikovanje skupnih čezmejnih razvojnih projektov na področju turistične infrastrukture in drugih razvojnih vsebin, povezanih s turizmom.	Pripravljen najmanj en projektni predlog ali sodelovanje z deležniki na področju turistične infrastrukture.	DA	Prijava projekta GO!HikeFEST na razpis Sklad za male projekte GO! 2025, financiran s programa Interreg Italia-Slovenija 2021-2027.

Izvedbeni projekti:

Projekt 1: Krepitev trajnostnega razvoja in povezovanja dediščine velike vojne med Italijo in Slovenijo

- Akronim: WALKofPEACE+ (WoP+)
- Vir financiranja: Interreg VI-A Italija–Slovenija 2021–2027 / EU 80%, Lastna sredstva: 20 %
- Vrednost: 749.791,97 EUR (PRC: 110.000,00 EUR)
- Trajanje: oktober 2023 – september 2025
- Cilj: glavni cilj projekta nadgradnja dosedanjih turističnih in študijskih aktivnosti, dodatno ohranjanje, urejanje dediščine in poti ter priprava dogovorov o sodelovanju med ključnimi partnerji.

Izvedene aktivnosti v 2024:

- Sodelovanje z vodilnim partnerjem in ostalimi projektnimi partnerji (PPs) ter deležniki.
- V sodelovanju z Ustanovo »Fundacija Poti miru v Posočju« (Fundacija) smo 16.2.2024 v Kobaridu organizirali 2. srečanje ter dogodek "Walk of Peace - Od lokalne in čezmejne zgodbe do evropske pobude",
- priprava študije izvedljivosti pri določanju možnih čezmejnih kolesarskih tras na Poti miru.
- izveden je bil ponatis zgibanke »Pot miru od Alp do Jadrana« v slovenski, angleški, italijanski in nemški jezikovni različici.
- Organizirali smo čezmejno delavnico Predstavitev WALKofPEACE kluba za ponudnike nastanitev,
- Projekt smo v maju predstavili na 10. tradicionalnem pohodu Kohišče 2024.
- Organizirali smo dogodek Pohod po muzeju na prostem Ravelnik in multivizijsko predstava Na poteh Evrope.
- Ob moči Fundacije in Občine Kobarid smo organizirali tradicionalni Koncert miru 8. 8. 2024 v Kobaridu na prireditvenem prostoru.
- Skupaj s Fundacijo smo imeli on line sestanke z ravnatelj OŠ v Posočju in dvojezične OŠ Špeter ter se dogovorili o interaktivnih delavnicah za osnovnošolce, ki je potekala v začetku oktobra na Kolovratu. Udeležilo se jo je 70 osnovnošolcev in 8 mentorjev..
- V oktobru smo tudi organizirali srečanje deležnikov na Sabotinu
- V decembru smo skupaj s partnerji iz projekta WALKofPEACE+ in projekta GOV4Peace organizirali čezmejno srečanje v Montebelluna v Italiji z deležniki, ki se ukvarjajo z dediščino 1. svetovne vojne.

Projekt 2:

- Akronim: GOV4Peace
- Vir financiranja: Interreg Central Europe - EU 80%, Lastna sredstva: 20 %
- Vrednost: 1.699.120 EUR (PRC: 199.354 EUR)
- Trajanje: april 2024 - december 2026
- Cilj: vzpostavitev inovativnega upravljskega modela za večdimenzionalno in medteritorialno upravljanje dediščine prve svetovne vojne v srednji Evropi.

Izvedene aktivnosti v 2024:

- organizacija 2-dnevnega kick off meetinga v Kobaridu v mesecu maju;
- vzpostavitev skupne metodologije in digitalnega orodja za kartiranje potencialov dediščine prve svetovne vojne in njenih ključnih značilnosti upravljanja na funkcionalnih ozemljih;
- vzpostavitev spletne baze podatkov za vsa sodelujoča funkcionalna območja;
- oblikovanje strategije za uvedbo inovativnega večdimenzionalnega modela upravljanja za socialno-ekonomsko aktivacijo dediščine prve svetovne vojne znotraj transnacionalnih funkcionalnih območij in med njimi.

1.5 Prioritetno področje POSLOVNO SVETOVANJE IN KOORDINACIJA

Strateški cilji

Vzpostaviti ažurno podporno okolje za podjetniški sektor (izvajanje svetovanj in ciljno usmerjenih izobraževanj ter usposabljanj). Vzpostaviti notranjo kakovost in specializacijo (dvigniti nivo storitev). Intenzivno sodelovati z lokalnimi skupnostmi pri pripravi projektnih predlogov in projektne dokumentacije.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Izvajanje aktivnosti v okviru projekta SPOT Svetovanje Goriška – izvajanje registracijske dejavnosti, svetovanje in pomoč podjetjem, izvajanje ciljno usmerjenih usposabljanj in izobraževanj.	Izvedba svetovanj za MSP-je in potencialne podjetnike (200). Priprava strokovnih člankov (3) Izvedba dogodkov SPOT svetovanje (2).	DA	Izvedenih 219 svetovanj Pripravljeni članki: Novosti pri napotitvi delavcev; Ali je obvezno koristiti 2 tedna dopusta v kosu; Kako je z upokojevanjem v letu 2024 Izvedena 2 SPOT dogodka: Oddajanje nepremičnin v turistične namene; Dan obrti in podjetništva
Izvajanje tržnih aktivnosti - podjetniško svetovanje in priprava projektov za prijavo na potencialne javne razpise.	Izvedba najmanj ene tržne aktivnosti na temo podjetniškega svetovanja oz. pomoč pri prijavi na javni razpis.	DA	
		DA	Izdelali smo skupno 22 investicijskih dokumentacij, od tega: 16 DIIP, 1 IP, 5 novelacij IP.

Druge aktivnosti:

- Izvedba javnega naročila: Izvedba natečaja Green infrastructure goes business awards 2024.
- Vodenje projekta za Občino Bovec: *Državno kolesarsko omrežje Goriške razvojne regije – Ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec - 1., 2., 3. pododsek v 1. odseku*, priprava in oddaja končnega zahtevka in poročila na Ministrstvo za infrastrukturo.
- Priprava vloge in investicijske dokumentacije za projekt *Športna dvorana Bovec – oprema* za prijavo Občine Bovec na »Javnemu razpisu za izbor sofinanciranja investicij v športno infrastrukturo v letu 2024« - SKLOP 1 - Obnova, novogradnja in rekonstrukcija javnih športnih objektov; razpisovalec Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport.
- Pomoč pri pripravi vloge in izdelava investicijske dokumentacije za projekt *Center mladih Tolmin* za prijavo Občine Tolmin na »Javni razpis revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025« razpisovalec Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj.

- Pomoč pri pripravi vloge in izdelava investicijske dokumentacije za prijavo projektov na Dogovor za razvoj regij:
 - o Občina Bovec: projekt *Državne kolesarske povezave Severne Primorske: Čezsoča - Log Čezsoški – Srpenica; ureditev 1. spremenjenega dela 4. pododseka in ureditev 2. dela 6. Pododseka,*
 - o Občina Tolmin: projekt *Nadgradnja čistilne naprave Tolmin,*
 - o Občina Kanal ob Soči (skupaj z občinami Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren – Kostanjevica, Renče – Vogrsko in Mestno občino Nova gorica): projekt *Regionalna oskrba s pitno vodo iz vodovodnega sistema Mrzlek.*
- Priprava poročila za Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za investicijo »*Športna dvorana Bovec*«.
- Priprava Socio-ekonomske analize Triglavskega narodnega parka za javni zavod TNP.
- Izdelava študije o propulzivnih podjetjih in ključnih dejavnikih v Severno Primorski (Goriški) razvojni regiji za Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj.

3.3 IZVAJANJE NALOG V OE LJUDSKA UNIVERZA (OE LU)

1. KLJUČNE NALOGE

Glavne aktivnosti so bile vezane na projekte, pridobljene na javnih razpisih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Evropskega socialnega sklada ter tudi Letnega programa izobraževanja odraslih v občinah Bovec, Kobarid in Tolmin. Usmerjene so bile v izvajanje izobraževalnih programov in drugih aktivnosti na področju vseživljenjskega učenja v Zgornjem Posočju. Prav tako smo v okviru OE LU v občinah Bovec, Cerklje, Kobarid in Tolmin izvajali javno službo na področju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih ter programe neformalnega izobraževanja za zaposlene. Pomemben sklop aktivnosti je bil namenjen razvoju in dvigu kompetenc, večgeneracijskim vsebinam ter razvoju kadrov v Zgornjem Posočju.

2. ZAPOSLENI

- Brigita Bratina Peršin, vodja (*delno*)
- Anja Colja
- Nika Kikelj Maver
- Nataša Klobučar Štrancar
- mag. Damijana Kravanja do 15. 10. 2024
- Patricija Rejec
- Jana Skočir
- mag. Martina Smolnikar (*delno*)
- Melita Mlekuž od 1. 10. 2024 naprej (*delno*)
- Lara Kalčič Leban do 3. 11. 2024 (*delno*)

3. OPRAVLJENE AKTIVNOSTI

3.1 Prioritetno področje RAZVOJ KOMPETENC

Strateški cilji

Razvijati kompetence (predvsem temeljne in poklicne) s pomočjo različnih izobraževalnih programov, z osredotočenjem na kompetence zaposlenih in izhajajoč iz regijskih (predvsem lokalnih) potreb oziroma potreb gospodarstva. Razvoj kompetenc (zaposlenih) je nujen za doseganje strateških ciljev (podjetij, lokalnega okolja ...).

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Projekt Temeljne kompetence v dolini Soče: izvajanje v elaboratu predvidenih aktivnosti za leto 2024	Izpeljana uvodna konferenca za promocijo projekta. Izvedenih 13 programov usposabljanja. Vključenih 156	DA (5. 9. 2024) DA (izvedenih 14 programov)	

	udeležencev.	DA (vključenih 165 oseb)	
Projekt Finančno pismeni, finančno varni	Izvedba treh 50-urnih neformalnih izobraževalnih programov za odrasle (NIPO). Vključenih 36 udeležencev.	NE	Zaradi pomanjkanja kadra smo aktivnosti prenesli v leto 2025

3.2 Prioritetno področje VEČGENERACIJSKE VSEBINE

Strateški cilji

Izvajati celovite programe, s katerimi bomo zasledovali dvig kakovost življenja posameznikov in ciljnih skupin (predvsem ranljivih), opolnomočenje posameznikov in ciljnih skupin, ohranjanje oziroma širjenje socialne mreže ter s tem zmanjšanje tveganja za njihovo socialno izključenost in revščino. Vključevati v inovativne platforme (kot npr. srebrna ekonomija, Buška izba, Center za delo na daljavo ipd). Nuditi varen in dostopen prostor, namenjen neformalnemu druženju, sodelovanju, prenosu znanja in aktivnemu učenju v vseh življenjskih obdobjih. Socialno vključevati vse generacije v skupnosti in graditi solidarnost, razumevanje in medsebojno pomoč.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Izvajanje projekta Večgeneracijski center (VGC) – nadaljevanje z medgeneracijskimi aktivnostmi na območju vseh treh posoških občin, z namenom vključevanja čim več uporabnikov različnih ranljivih ciljnih skupin v aktivnosti VGC.	Izvedene različne aktivnosti (cca. 400 ur) Vključenih okoli 230 udeležencev	DELNO DA	Z uspešno kandidaturo za VGC+, se izvaja le še aktivnosti v teku Vključili smo 314 oseb
Vzpostavljanje novega konzorcija VGC v Severno Primorski (Goriški) razvojni regiji in pripravljanje projekta za prijavo na javni razpis v letu 2024 za pridobitev sofinanciranja izvajanja aktivnosti za petletno obdobje.	En pripravljen in na JR prijavljen projekt (če bo razpis v tem letu).	DA	

3.3 Prioritetno področje RAZVOJ KADROV / INOVATIVNE REŠITVE ZA KADROVSKO PROBLEMATIKO V REGIJI

Strateški cilji

Nadaljevati z vodenjem Regijske štipendijske sheme (RŠS) na podlagi dosedanjih dolgoletnih izkušenj in razvijanje novih inovativnih pristopov tako na področju štipendiranja, kot na področju kadrovske problematike v Zgornjem Posočju (predlogi celovitih rešitev na področju štipendiranja). Regijsko delovati na področju razvoja kadrov.

Skrbeti za promocijo tehničnih poklicev, ohranjati in privabljati kadre v regijo (priprava novega koncepta), povezovati gospodarstvo in javni sektor z lokalnimi skupnostmi, izobraževalnimi institucijami in mladimi.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Nadaljevanje administrativnih nalog, vezanih na RŠS – priprava zaključnih poročil.	Letno spremljan status vseh štipendistov vključenih v RŠS. Pripravljen register nepravilnosti.	DA DA	
Pripravljanje novega vsebinskega predloga, glede na potrebe/zanimanje/pričakovanja podjetij (predvsem malih) v Goriški razvojni regiji.	Pripravljena analiza pričakovanj in potreb podjetij, predstavitev analize, izvedba ukrepov glede na izražene potrebe.	DELNO	Analiza je izvedena, izvaja se zgolj zbiranje potreb po kadrovskem štipendiranju
Izvajanje projekta Partnerstvo za kadre 2023-2028	Izvedene aktivnosti skladno s Planom aktivnosti za leto 2024, ki ga potrdi Nadzorni odbor projekta. V različne aktivnosti vključenih cca. 1900 učencev in dijakov.	DA	

3.4 Prioritetno področje **IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV, TEČAJEV IN DELAVNIC**

Strateški cilji

Izvajati javno veljavne izobraževalne programe (skladno s potrebami lokalnega okolja), neformalne izobraževalne programe (predvsem jezikovni in računalniški tečaji ter drugi programi za osebno in poklicno rast), krajše delavnice in predavanja na različne teme (izobraževanje za trajnostni razvoj, okoljsko izobraževanje, zdrav življenjski slog ...); vključiti čim več različnih ciljnih skupin odraslih iz Zgornjega Posočja v brezplačne, sofinancirane in samoplačniške programe izobraževanja odraslih (IO); projektno, tematsko in razvojno sodelovati s partnerji ter organizacijami na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in EU območju; spremljati in analizirati potrebe v lokalnem okolju na različnih področjih ter temu primerno dopolnjevati/prilagajati izobraževalno ponudbo v skladu s prednostnimi področji nacionalnega programa IO (ReNPIO 2021–2030), politikami EU na področju IO ter

lokalnimi in regionalnimi razvojnimi cilji; stalno izpopolnjevanje strokovnih delavcev na tem področju; promovirati IO na lokalni in nacionalni ravni.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Izvajanje samoplačniških tečajev za različne ciljne skupine: - priprava izobraževanj za podjetja in zaposlene - priprava izobraževanj za splošno javnost - izpeljava izobraževanj za podjetja in zaposlene - izpeljava izobraževanj za splošno javnost	V samoplačniške tečaje vključenih okoli 50 udeležencev	DELNO	Zaradi kadrovske stiske smo po naročilu izvedli samo en tečaj slovenščine za priseljene delavke in delavce, ki je potekal v podjetju in v katerega se je vključilo 13 oseb.
Prijava študijskih krožkov na JR Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Organizacija in izvedba 35 urnih študijskih krožkov.	Uspešna prijava na JR in pridobitev sredstev za izvedbo 3 študijskih krožkov, v katere se bo vključilo cca. 30 oseb.	DA	
Izvajanje javno veljavnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP)	Organizacija in izvedba 2 izvedb 180 urnega programa ZIP. V program vključenih cca. 20 udeležencev.	DA	Zaključena 2 programa, ki sta se začela v 2023 (23 udeležencev), Začeta in zaključena 2 programa v 2024 (27 udeležencev) Začet 1 program, ki bo zaključen v 2025 (12 udeležencev)
Letni program izobraževanja odraslih v občinah Tolmin, Kobarid in Bovec: • Organizacija in Izvajanje 21-urnih programov učenja tujega jezika po metodi obrnjenega učenja. • Organizacija in izvajanje 9-urnih programov digitalnega opismenjevanja • Organizacija in Izvajanje 3 urnih delavnic za osebno rast. • Organizacija in izvajanje 3 urnih delavnic učenja na prostem.	Organizacija in izvedba okrog 25 različnih izobraževalnih programov, v katere se bo vključilo okrog 250 oseb.	DA	39 različnih izobraževalnih programov, v katere se bo vključilo 409 oseb.

• Organizacija in izvajanje 3 urnih aktivnosti v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj. • Organizacija in izvajanje 3 urnih delavnic v Središču za samostojno učenje			
Razvijanje in vzpostavljanje učilnice na prostem (na skupnostnem učnem vrtu Na Logu)	Vzpostavitev urejenega varnega, privlačnega in didaktično opremljenega učnega prostora za izvajanje različnih izobraževanj na temo flore in favne za različne ciljne skupine. Vzpostavitev pogojev za vključitev v mrežo šolskih EKO vrtov. Vzpostavitev pogojev za vključitev v mrežo partnerjev občanske znanosti.	DA DELNO DELNO	Pogoji (po predpisanih merilih), še niso v celoti vzpostavljeni Pristopili smo k dvema projektoma občanske znanosti (DOPPS in Društvo Čmrljica) Skupnostni učni vrt Na Logu kot učilnica na prostem je bil s strani MVI izbran za primer dobre učne prakse in je bil oktobra predstavljen na Nacionalni konferenci o vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj VITRAŽ na Bledu

3.5 Prioritetno področje **SVETOVALNA DEJAVNOST V IO (JAVNA SLUŽBA)**

Strateški cilji

Svetovalna dejavnost v IO se izvaja kot javna služba. Gre za eno ključnih podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki pomembno prispeva k večji dostopnosti in vključenosti odraslih v izobraževanja, ter njihovi večji uspešnosti pri izobraževanju in učenju. Dejavnost zajema tri področja svetovanja: pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja; pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti; pri samostojnem učenju.

Brezplačno svetovalna dejavnost je brezplačno dostopna vsem odraslim v občinah Tolmin, Kobarid, Bovec in Cerklje. Posebna skrb je usmerjena v ranljive odrasle – tiste, ki imajo zaradi različnih ovir težji dostop do izobraževanja in učenja.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Izvajanje svetovalne dejavnosti v IO (skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih) pri: • vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja, • ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti, samostojnem učenju.	Izvedenih okoli 2.040 obravnav (okoli 600 odraslim), in sicer: - cca. 1200 pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, - cca. 40 pri ugotavljanju in dokumentiranju znanj. cca. 800 pri samostojnem učenju.	DA (2.017 obravnav, 666 različnim odraslim): DA (1246) DA (32) DA (739)	

2.6 Izvajanje drugih aktivnosti v OE LU

2.6.1 Presojanje in razvijanje kakovosti

Z vzpostavljenim sistemom presojanja in razvijanja kakovosti na OE LU skrbimo za kakovost svojih storitev. Kot organizacijo, ki izobražuje odrasle, nas k temu zavezuje tudi ZiO-1 (67., 68. in 69. člen). Naš notranji sistem kakovosti vključuje sprotno spremljanje, samoevalvacijo našega dela, zunanjo evalvacijo in razvijanje kakovosti, s katerim načrtujemo ter vpeljujemo ukrepe za ohranjanje in razvijanje kakovosti. Vsako leto z akcijskim načrtom opredelimo področja in kazalnike, ki jih želimo dosegati. Notranji sistem kakovosti je predstavljen na podstrani spletne strani www.prc-lu.si Letna poročila pa so dostopna na <https://www.prc-lu.si/kakovost/komisija-za-kakovost/>.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Priprava Letnega poročila o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v letu 2023.	Pripravljeno letno poročilo o kakovosti 2023.	DA	
Priprava Letnega načrta o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v	Pripravljen in realiziran letni načrt o kakovosti, potrjen s strani Komisije za kakovost.	DA	

letu 2024.			
Priprava Akcijskega načrta za razvoj kakovosti z razvojnimi ukrepi (na podlagi izpeljane poglobljene samoevalvacije in drugih presoj kakovosti).	Pripravljen in realiziran Akcijski načrt za razvoj kakovosti, z vpeljanimi izboljšavami za leto 2024.	DA	
Priprava samoevalvacijskega načrta za nov cikel poglobljene samoevalvacije in izpeljevanje	Priprava in izpeljevanje samoevalvacijskega načrta 2024-2025 z samoevalvacijskimi vprašanji, subjekti, viri, od katerih se zbirajo podatki, metodami zbiranja podatkov.	DELNO	
Organizacija in izvedba Dneva za kakovost 2024.	Izpeljan dogodek v okviru TVU 2024	DA	
Seznanjanje Sveta javnega zavoda PRC o delu OE LU in obravnavanje vprašanj kakovosti na andragoškem zboru.	Obravnavana vprašanja kakovosti na andragoškem zboru ljudske univerze in seznanjen Svet zavoda PRC s: - Poročilom o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti IO v letu 2023, - Letnim poročilom o delu enote ljudska univerza 2023/24 Letnim delovnim načrtom enote ljudska univerza 2024/25	DA DA DA DA DA	

2.6.2 Izvajanje projektov Erasmus

V letu 2024 smo izvajali dva projekta mobilnosti zaposlenih v izobraževanju odraslih ter sodelovali na mobilnostih v okviru Zveze izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZiSSS). V projektu Erasmus+ smo aktivni s cilji:

- opolnomočiti zaposlene z novimi znanji s področja digitalne tehnologije in zelenih znanj;
- nova znanja uporabiti za izvajanje kakovostnih izobraževalnih in svetovalnih storitev;
- omogočati izobraževanje čim širšemu krogu učečih se,
- razvijati nove zamisli in uporabljati inovativne pristope pri vključevanju v in izobraževanju samem.

Projekt mobilnosti: Razmišljaj PRO: profesionalno, promocijsko, proaktivno (2023-2024)

Udeležba na mobilnostih v skladu s projektom. Ena zaposlena se je udeležila enotedenskega tečaja v tujini (strukturiran tečaj »Umetna inteligenca v izobraževanju«, Berlin, Nemčija).

Projekt se je zaključil 30. 11. 2024. Rezultati projekta:

- Izpeljane 4 delavnice uporabe umetne inteligence, vpeljava novih vsebin v jezikovne tečaje, izboljšane digitalne kompetence zaposlenih v vsakodnevnem delu, izboljšane promocijske dejavnosti.

Digitalno-zeleno: sinergija digitalnih in naravnih učnih okolij za prihodnost (2024-2026)

Izpopolnjevanje zaposlenih na področju IKT tehnologij in zelenih vsebin (4x tedenski tečaj, 3 zaposlene, 1x sledenje na delovnem mestu, 1 zaposlena). V 2024 je bila izpeljana ena mobilnost (strukturiran tečaj »Narava kot učilnica na prostem«, Švedska). Ostale mobilnosti se izpeljejo v letu 2025.

Mobilnosti v sklopu akreditacije Zveze izobraževalnih središč Slovenije (ZiSSS)

Dve zaposleni sta se udeležili enotedenskega usposabljanja, ter dve naši udeleženci enotedenskega tečaja v tujini.

Rezultati projekta: tri 10 urne delavnice za prenos znanja.

1. KLJUČNE NALOGE

Glavnina dela je bila usmerjena v izvajanje mednarodnih projektov Adrioncycletour in ReMOBIL, dalje, v različne aktivnosti za zunanje naročnike pri razvoju področja trajnostne mobilnosti ter v pripravo zasnove novih projektnih idej (na področju trajnostne mobilnosti in zelene ekonomije) in partnerstev na mednarodnem nivoju (vodenje akcijske skupine v okviru Makro strategije za Alpe – EUSALP). Začelo se je izvajanje projektov DAIRY+ in Transborders+.

2. ZAPOSLENI

- Miro Kristan, vodja
- Mateja Kutin (*delno*)
- Tjaša Maurič
- Jana Podgornik

3. OPRAVLJENE AKTIVNOSTI

3.1 Prioritetno področje **TRAJNOSTNA MOBILNOST**

Strateški cilj področja

Vzpostaviti in delovati v okviru Regijskega centra mobilnosti, koordinirati Konzorcij za Bohinjsko progo, medregijsko in čezmejno povezovati vsebine trajnostne mobilnosti, implementirati pilotne rešitve sistema trajnostne mobilnosti.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Prijava Regijskega centra mobilnosti za Severno Primorsko na razpis Dogovora za razvoj regij	Potrjen Regijski center mobilnosti za Severno Primorsko	DA	Prijava opravljena, dokončna potrditev v letu 2025
Zaključevanje projekta ReMOBIL	Izvedena mobilnostna (zaključna) konferenca	DA	Zaključni dogodek v Kopru (23.4.24)
Izvajanje Evropskega tedna mobilnosti (ETM).	Koordinacija posoških občin Izvedena vsaj ena ETM aktivnost na regijskem nivoju	DA NE	V letu 2024 smo obveščali občine v regiji o dogodkih, razpisih, izobraževanjih, vezanih na ETM. Regijski dogodek v času ETM ni bil izveden, ker se je zamaknil začetek delovanja RCM.
Umeščanje čezmejne avtobusne linije dolina Soče – FJK v sistem JPP	Vzpostavljena sezonska avtobusna povezava Posočje –	DA	V mesecih juliju in avgustu

	Čedad	DA	Organizacija čezmejnega posveta na temo čezmejnih povezav JPP (Vila Vipolže)
Razvoj kolesarskega produkta na D7 (Robič -Jelšane)	Soorganizacija posveta	DA	Posvet v Ajdovščini
Koordinacija uvajanja električnih vozil TNP pri lokalnih skupnostih območja Julijskih Alp (prevozi na klic)	Vozila izvajajo prevoze na klic	DA	Storitev na voljo v Bovcu, Kobaridu, Tolminu, Bohinju in Kranjski Gori
Koordinacija Konzorcija za Bohinjsko progo	Izvedba letne skupščine	NE	Izvedba predstavljena na februar 2025 zaradi zasedenosti članov
Zastopanje območja v čezmejni komisiji za mobilnostna vprašanja	Udeležba na rednih sestankih	DA	Podpisan sporazum med SLO in FJK na temo čezmejnega JPP

Projekt 1:

- Akronim: Adrioncycletour
- Vir financiranja: Interreg VI-A Italija - Slovenija 2021–2027
- Vrednost: 4.375.000 EUR
- Trajanje: 1. 9. 2022–31. 8. 2025

Projekt 2:

- Akronim: ReMOBIL
- Vir financiranja: Finančni mehanizem EGP
- Vrednost: 1.867.965,72 EUR
- Trajanje: maj 2022–april 2024

Projekt 3:

- Akronim: TRANS BORDERS +
- Vir financiranja: Interreg Centralna Evropa
- Vrednost: 2.332.149,40 EUR
- Trajanje: 2024–2026

3.2 Prioritetno področje **ZELENA EKONOMIJA**

Strateški cilji

Povezovati sektorje kmetijstva in turizma ter podpirati inovativne podjetniške in projektne ideje.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Pripravljanje projektnih predlogov na transnacionalnih ukrepih ali čezmejnem	Vključevanje potreb Posočja v identificirane projektne pobude	DA	Pridobitev projekta DAIRY+ na programu Slovenija Italija, ki se posveča izrabi

sodelovanju na področju povezovanja kmetijstva in turizma na bazi krožnega gospodarstva in zelene ekonomije (opredelitev potreb idejnega predloga in oblikovanje partnerstva).	aktualnih razpisov.		stranskih tokov v mlekarstvu.
--	---------------------	--	-------------------------------

3.3 Prioritetno področje **UPRAVLJANJE NARAVNIH VIROV IN PROSTORA**

Strateški cilji

Razvijati in podpirati sistem upravljanja naravnih virov, poskrbeti za strateško in izvedbeno prostorsko načrtovanje in vključevati javnost.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Razvijanje projektnih idej, vezanih na obnovljive vire energije (test modela na primeru Posočja – oblikovanje ali sodelovanje izvedbenega projekta na transnacionalnih programih), kakovost bivalnega okolja in trajnostne gradnje.	Vključevanje potreb Posočja v identificirane projektne pobude aktualnih razpisov	DA	Prijava projekta na temo upravljanja voda na program Alpine Space, vendar projekt ni bil odobren.
Sodelovanje pri prostorskih razvojnih politikah.	Umeščanje mobilnostnih vsebin v regionalni prostorski načrt	DA	Pričetek sodelovanja, udeležba na delavnici.

3.4 Prioritetno področje **DELOVANJE V MEDNARODNIH MREŽAH**

Strateški cilji

Koordinirati in sodelovati v mednarodnih mrežah in organizacijah, z namenom pozicioniranja institucije in regije, prenosa znanj in politik v lokalni prostor ter pridobivanja referenc.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Aktivno sodelovanje v združenju evropskih gorskih območij Euromontana – PRC je zastopnik te organizacije v CLLD komisiji pri EU in član podkomisij za Alpe in Jugozahodno Evropo.	Udeležba na letni skupščini Podpora pri skupnem razvoju projektnih pobud	NE	Zaradi drugih aktivnosti udeležba ni bila izvedljiva
Delovanje v okviru Info točke Alpske konvencije – PRC je	Soorganizacija Alpskega tedna 2024	DA	200 udeležencev na tro-dnevnem dogodku v Novi

del mreže omenjenih točk. Dejavnosti se vežejo na sodelovanje pri aktivnostih promocije omenjene mednarodne pogodbe, v projektih in pobudah, ki jih organizira ter deloma tudi sofinancira sekretariat (npr. Brati gore, Mladi znanstveniki).	Izvedba pobude Brati gore	DA	Gorici Predavanje v Tolminu, del dogodkov na festivalu Boff v Bovcu
	Podpora organizaciji hackatona v Tolminu	NE	Zaradi premalo prijav hackaton ni bil izveden
Vodenje delovne skupine AG7 (Action group 7), ki v okviru alpske makroregionalne strategije EUSALP pokriva področje zelene infrastrukture za celotne Alpe.	Izvedba GI goes business award	DA	Podelitev nagrad na EUSALP forumu na Brdu pri Kranju, novembra 2024
	Podpora implementaciji Zakona o obnovi narave	DA	Izdelava baze podatkov, spletni dogodek, politična deklaracija za EK

Projekt 1: Technical Support Structure for the Governance and Implementation of the European Strategy for the Alpine Region

- Akronim: Support EUSALP
- Vir financiranja: Interreg Alpine Space (75% EU, 25% lastna sredstva)
- Vrednost: 4.052.500EUR (PRC 180.000 EUR)
- Trajanje: 2023–2025

Projekt 2: Collective Approach of Research and Innovation for Sustainable Development in Highland

- Akronim: Highlands.3
- Vir financiranja: Instrument Marie Curie
- Vrednost: 2.484.000 EUR
- Trajanje: 2020–2025

1. KLJUČNE NALOGE

Glavne aktivnosti so bile v letu 2024 vezane na pripravo razpisne dokumentacije, animiranje terena in svetovanje prijaviteljem in partnerjem za pripravo potencialnih projektov s področja razvoja podeželja in ribištva s katerimi bodo lahko v drugi polovici leta kandidirali na javna poziva z namenom uresničevanja ciljev dveh strategij lokalnega razvoja.

2. ZAPOSLENI

- Greta Lizabeta Črnilogar, vodja
- Peter Domevšček do 29. 2. 2024
- Sandra Kemperle do 30. 12. 2024
- Meta Pajer
- Tatjana Šalej Faletič do 27.4.2024 (*delno*)
- Jožko Vončina od 1. 7. 2024

2. OPRAVLJENE AKTIVNOSTI

3.1 Prioritetno področje OŽIVLJANJE PODEŽELJA

Strateški cilji

Vzpostaviti spodbudno in ustvarjalno podeželje, ki bo zanimivo tudi za mlade družine s ključnimi poudarki na razvoju in nadgradnji manjše lokalne infrastrukture, vključno z lokalnimi in kulturnimi storitvami za prosti čas in spodbujanje ter povezovanje podeželske skupnosti skozi vseživljenjsko učenje in medgerancijsko sodelovanje.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Strokovna podpora nevladnim organizacijam in občanom iz področja razvoja podeželja	Izvedena svetovanja in podpora pri registraciji dejavnosti s področja razvoja podeželja (5) Izvedena svetovanja in podpora s področja osnovne kmetijske dejavnosti in dopolnilne dejavnosti na kmetijah (7) Izvedena svetovanja za ekološko in trajnostno usmerjeno kmetovanje (10)	NE NE NE	Navedene svetovalne aktivnosti niso bile realizirane oz. so bile realizirane delno zaradi pomanjkanja razpoložljivih kadrovskih virov in omejenih časovnih možnosti za izvedbo načrtovanih svetovanj.
Pomoč prijaviteljem pri pripravi vlog za kandidiranje na kmetijske občinske razpise.	Izvedba 8 svetovanj	Delno (4)	Svetovanje kmetovalcem za kmetijski občinski razpis občine Bovec (Ostan za dve vlogi, Cuder

			za eno vlogo, Pretnar za eno vlogo)
Spodbujanje družabnih in društvenih aktivnosti na podeželju ter nudenje podpore pri pripravi akcijskih načrtov za KS	Izvedba 7 sestankov s KS	NE	Navedene svetovalne aktivnosti niso bile realizirane zaradi pomanjkanja razpoložljivih kadrovskih virov in omejenih časovnih možnosti za izvedbo načrtovanih svetovanj.
Promocija lokalnih ponudnikov in njihovih izdelkov v okviru skupnega nastopa na trgu (sejmi, prireditve, tržnice – izven območja LAS).	Izvedba 2 skupnih nastopov na trgu	DA (6)	Bovški sirarji v Logarski dolini na festivalu Bicka (29.8.2024) in v Bovcu (9.8.2024), Veseli december Tolmin (14.12.2024) Udeležena ponudnikov na FrikaFest in Festivalu(sep.-okt.24) Predstavitev kmetije na dogodku B2B v Kranjski Gori.
Animiranje terena z namenom priprave potencialnih projektov vezane na: razvoj in nadgradnja manjše lokalne infrastrukture, vključno z lokalnimi in kulturnimi storitvami za prosti čas, povezovanje podeželske skupnosti skozi vseživljenjsko učenje in medgeneracijsko sodelovanje ter zagotavljanje pogojev za izvajanje in kulturnega ustvarjanja ter ohranjanje kulturne in naravne dediščine okolja.	Izvedena delavnica z namenom predstavitve javnega poziva Izvedena svetovanja z namenom priprave potencialnih projektov (5 svetovanj)	NE DA	1.Javni poziv LAS planiran v novembru 2024 ni realiziran, ker ni bil pravočasno potrjen s strani pristojnih organov.
Priprava razpisne dokumentacije in objava javnega poziva	Objavljen javni poziv	DELNO, priprava dveh javnih pozivov.	Prvi Javni poziv LAS za EKSRP in ESRR, razpis v januarju 2025.

Projekti

Projekt 1: Preplet kulturne dediščine doline Soče

- Akronim: Preplet kulturne dediščine
- Vir financiranja: Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja 80 % - lastna sredstva 20 %
- Vrednost: 127.285,71
- Trajanje: 2023–2024

Namen projekta: Osnovni namen skupnega projekta temelji na razvoju doline in dobrobiti njenih prebivalcev. Gre za skupek razvojnih, pilotnih in turističnih dejavnosti. Aktivnosti partnerjev zasledujejo cilje zastavljene v strategiji, sam projekt pa zasleduje upravljanje, ohranjanje in promocijo kulturne ter naravne dediščine.

Projektne aktivnosti v 2024:

- Koordinacija in vodenje projekta
- Zamenjava stavbnega pohištva na rojstni hiši Simona Gregorčiča Vrsno.
- Zaključna dela na objektu nekdanje mlekarne v Ravnem lazcu z ureditvijo muzejskega dela.
- Vzpostavljena pot z namenom ohranjanja naravne in kulturne dediščine Po poteh baške dediščine – postavitve usmerjevalnih tablic.

Projekt je zaključen.

4.2 Prioritetno področje PODJETNIŠTVO NA PODEŽELJU

Strateški cilji

Nadgraditi obstoječe dejavnosti s podjetniškimi vsebinami s ciljem spodbuditi podjetniške ideje in ponuditi pomoč pri uresničitvi. Razvijati in znamčiti nove lokalne proizvode z vključevanjem v kolektivno blagovno znamko (KBZ) Iz doline Soče in v turistične storitve.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Nudnje podpore in svetovanj lokalnim ponudnikom pri vključevanju novih proizvodov v KBZ ter nadgradnji obstoječih proizvodov in storitev.	Izvedba 10 svetovanj	DELNO	
Animiranje terena z namenom priprave potencialnih projektov vezane na: izobraževanje, nova znanja, krepitev podjetniškega okolja na področju kmetijstva, lesarstva, zelenih tehnologij in turizma, nadgradnjo obstoječih proizvodov in storitev ter njihovo vključevanje v KBZ.	Izvedena delavnica z namenom predstavitve javnega poziva Izvedena svetovanja z namenom priprave potencialnih projektov (5 svetovanj)	NE DA	Objava prvega javnega poziva LAS, planirana za november 2024, ni bila realizirana, ker ni bila pravočasno potrjena s strani pristojnih organov.
Priprava razpisne dokumentacije in objava	Objavljen javni poziv	DELNO, priprava dveh	Prvi Javni poziv LAS za EKSREP in

javnega poziva		javnih pozivov	ESRR, razpis v januarju 2025.
----------------	--	----------------	-------------------------------

4.3 Prioritetno področje **PAMETNO PODEŽELJE**

Strateški cilji

Ustvariti novodobno podeželje in razviti osnovne storitve, dvigniti kakovost življenja in zagotoviti infrastrukturni razvoj podeželja. Obnoviti in razviti vasi po konceptu pametnih vasi (razvoj vsebin, strategij, akcijskih načrtov in implementacij).

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Animiranje terena z namenom priprave potencialnih projektov vezane na: razvoj osnovnih storitev s pomočjo inovativnih rešitev v neproizvodne in proizvodne naložbe; delovanje in razvoj samooskrbe skupnosti, pametnih in gorniških vasi ter planin; trajnostno mobilnost ter povezano in zdravo podeželje.	Izvedena delavnica z namenom predstavitve javnega poziva Izvedena svetovanja z namenom priprave potencialnih projektov (10 svetovanj)	NE DA	Objava prvega javnega poziva LAS, planirana za november 2024, ni bila realizirana, ker ni bila pravočasno potrjena s strani pristojnih organov.
Priprava razpisne dokumentacije in objava javnega poziva	Objavljen javni poziv	DELNO, priprava dveh javnih pozivov	Prvi Javni poziv LAS za EKSRP in ESRR razpisan v januarju 2025.

4.4 Prioritetno področje **POVEZOVALNO IN SONARAVNO EKOLOŠKO KMETIJSTVO**

Strateški cilji

Vzpostaviti podporno okolje za razvoj ekološkega in sonaravnega kmetovanja (vključujoče medsektorsko povezovanje turizma, kmetijstva in naravovarstva) ter preusmeriti kmetije iz konvencionalnega na ekološki način kmetovanja. Spodbujati lokalne dobavne verige in ohranjati obstoječe ter ozaveščati o pomenu lokalne pridelane hrane.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Izvajanje aktivnosti v okviru projekta sodelovanja LAS (Vzpostavitev pogojev za EKO regijo BO JA)	Izvedenih 6 izobraževalnih in praktičnih delavnic za OŠ, HORECA obrate in prebivalce z območja LAS (60 udeležencev) Vzpostavitev sonaravnega učnega vrta na Logu (upravljanje Posoški razvojni center) Izvedba dveh skupnih	DA, 8 delavnic - (74 udeležencev) DA	

	prireditve z namenom promocije lokalne pridelave na območju LAS Dolina Soče in LAS Gorenjska košarica Izvedba strokovne ekskurzije s primeri dobrih praks za strokovno delovno skupino -EKO regija BOJA) Izvedba 4 ogledov na ekoloških kmetijah za otroke OŠ Most na Soči Izvedba EKO tedna na OŠ Most na Soči Izvedba 20 svetovanj z namenom pospeševanja prestrukturiranja v ekološko kmetovanje Vzpostavitev novega delovnega mesta za namen promocije in trženje mesa drobnice Vzpostavitev in nadgradnja digitalne platforme za vnos kmetij ter njihove ponudbe iz območja BOJA	DA DA (Gal Open Leader) - 30.10.2024 DA, 5 ogledov DA DA DA DA	
Izvajanje aktivnosti v okviru projekta sodelovanja LAS (Iz drobnice).	- Izvedenih 5 delavnic z namenom razvoja produktov iz drobnice - Izvedba strokovne ekskurzije z namenom ogleda dobrih praks (30 udeležencev) - Izdelani krajši video posnetki z namenom prikaza razkosa mesa drobnice in priprava jedi iz drobnice	DA DA (28 udeležencev) DA (2 spota)	
Priprava in oblikovanje projekta 100% lokalno z namenom spodbujanja in povezovanja kmetijskih gospodarstev v verigo od pridelovalcev do	Oddaja vloge na javni razpis v sklopu intervencija »Regijski pristop povezovanja lokalnih proizvodov s poudarkom na ekoloških proizvodih«	DA, IRP12	

predelovalcev, gostinskih ponudnikov, obratov javne prehrane in končnih potrošnikov			
Podpora dobaviteljem in kupcev pri uvajanju lokalno pridelane hrane v javne obrate.	Izvedba svetovanj in sestankov (20)	NE	Svetovanja so predvidena v letu 2025.
Animiranje terena z namenom priprave potencialnih projektov vezane na: upravljanje z naravnimi vrednotami in ozaveščanje o pomenu ter ohranjanju narave in biotske pestrosti, podpora vzpostavitvi pogojev za osnovno in dopolnilno dejavnost; podpora pilotnim projektom medsektorskega povezovanja deležnikov z namenom vzpostavljanja novih zelenih delovnih mest in ohranjanje obstoječih	Izvedena delavnica z namenom predstavitve javnega poziva Izvedena svetovanja z namenom priprave potencialnih projektov (7 svetovanj)	NE DA	Objava prvega javnega poziva LAS, planirana za november 2024, ni bila realizirana, ker ni bila pravočasno potrjena s strani pristojnih organov.
Priprava razpisne dokumentacije in objava javnega poziva	Objavljen javni poziv	DELNO, priprava dveh javnih pozivov	Prvi Javni poziv LAS za EKSRP in ESRR razpisan v januarju 2025.

Projekti

Projekt 1: Vzpostavitev pogojev za EKO regijo BO JA

- Akronim: /
- Vir financiranja: Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja 80% - lastna sredstva
- 20% Vrednost: 374.233,33 €
- Trajanje: 2022–2024

Namen projekta: Vzpostaviti podporno okolje za razvoj ekološkega in sonaravnega kmetovanja tako s preusmerjanjem kmetij iz konvencionalnega na ekološki način kmetovanja kot z medsektorskim povezovanjem (kmetijstva, turizma in naravovarstva) z namenom uspešnega delovanja kratkih dobavnih verig ter vzpostavljanja novih.

Projektne aktivnosti v 2024:

- Izvedba dveh skupnih prireditev z namenom predstavitve lokalnih izdelkov in jedi
- Izvedba izobraževalno praktičnih delavnic za OŠ, HORECA obrate in prebivalce
- Izvedba strokovne ekskurzije z namenom ogleda dobrih praks
- Izvedba ogledov na ekoloških kmetijah za otroke OŠ Most na Soči
- Izvedba EKO tedna na OŠ Most na Soči
- Izvedba svetovanj z namenom pospeševanja prestrukturiranja v ekološko kmetovanje

- Vzpostavitev novega delovnega mesta za namen promocije in trženje mesa drobnice
- Razvoj, izdelava in nadgradnja inovativnih digitalnih orodij

Projekt je do marca 2025 še v izvajanju.

Projekt 2: Iz drobnice

- Akronim: /
- Vir financiranja: Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja 80% - lastna sredstva 20%
- Vrednost: 456.285,28 €
- Trajanje: 2022–2024

Namen projekta: Ustvarjanje podlag, ki optimizirajo tri korake: od primarne reje, do predelave in trženja izdelkov drobnice z namenom razvoja novih produktov in storitev.

Projektne aktivnosti v 2024:

- Prenos znaj z ogled dobrih praks območje Solčavsko dne, 17. 5. 2024
- Izvedba delavnic z namenom razvoja produktov iz drobnice
- Izdelava krajših video posnetkov z namenom prikaza razkosa mesa drobnice in priprava jedi iz drobnice.
- Objava članka v SOČAsniku, Izdelan in natisnjen Družinski koledar 2025
- Izvedena anketa o Uporabi izdelkov iz drobnice med upokojeanci na bovškem ter uporaba izdelkov iz drobnice v vsakdanji kuhinji
-

Projekt je zaključen.

4.5 Prioritetno področje RIBIŠTVO NA PODEŽELJU

Strateški cilj

Povezovati ribištvo in turizem z namenom spodbujanja lokalnega razvoja ter ohranjanja ribiškega sektorja in delovnih mest.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	PRIČAKOVANI REZULTATI	REALIZACIJA	OBRAZLOŽITEV
Animiranje terena z namenom priprave potencialnih projektov vezane na: razvoj in trženje v akvakulturi in ribištvo, podnebne spremembe in biotska raznovrstnost, skupnost, ranljive skupine in delovna mesta ter razvoj ribiškega turizma.	Izvedeni dve delavnice z namenom predstavitve javnega poziva Izvedena svetovanja z namenom priprave potencialnih projektov (15 svetovanj)	DA, 3 - animacijski dogodki (19. 3. in 9. 4. 2024) ter predstavitvi javnega poziva in mreženju (7. 5. 2024) DA, 16 svetovanj	
Priprava razpisne dokumentacije in objava javnega poziva	Objavljen javni poziv	DA - Objava, 17. 4. 2024	

4. Kadrovska politika

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v zavodu 24 zaposlenih za polni delovni čas, enako število zaposlenih (24) je bilo tudi na dan 31. 12. 2024.

V obravnavanem obdobju (januar – december 2024) so bile izvedene naslednje kadrovske spremembe:

- direktor javnega zavoda je bil ponovno imenovan, njegov mandat pa je podaljšan za štiri leta,
- trem delavcem je bila sporazumno prekinjena pogodba o zaposlitvi zaradi zaposlitve pri drugem delodajalcu.
- dvema delavkama je bila sporazumno prekinjena pogodba o zaposlitvi zaradi upokojitve,
- pet delavcev smo zaposlili, in sicer dva za določen čas na OE za podjetništvo (enega za nadomeščanje porodniškega dopusta in enega za delo na projektu GOV4PeaCE) in tri za nedoločen čas, in sicer dve delavki v Uradu direktorja (Področni svetovalec I za promocijo in Področni svetovalec I za finance) in enega delavca v OE Projektni oddelek,
- eni delavki smo zaradi pridobitve systemskega stalnega vira financiranja spremenili pogodbo o zaposlitvi iz določenega časa v nedoločen čas.

Vse spremembe imajo podlago v Pravilniku o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest Javnega zavoda PRC.

Kljub dejstvu, da smo imeli v letu 2023 manj izvedbenih projektov, smo se v zavodu soočali s težavo pri zagotavljanju zadostnih kadrov v okviru področnih vsebin, ki so bile usmerjene v pripravo novih strateških izhodišč (strategij), pripravo večjih mednarodnih projektov ter zagotavljanje vseh zaprošenih storitev s strani ustanoviteljev.

5. Investicijska vlaganja

V obravnavanem obdobju smo izvedli nakup štirih prenosnih računalnikov z opremo, en dodaten monitor in kamero za hibridne dogodke za potrebe zaposlenih. Nabavili smo dve magnetni tabli za učilnico in računalniško učilnico ter interaktivno tablo za sejno sobo.

Prenovili smo točke za WI – FI za celotno stavbo.

Načrtovali smo tudi prenovo sistema ogrevanja in hlajenja v stavbi PRC, in sicer smo izdelali načrt prenove, ki vključuje tako tehnične posege ter nadgradnjo programske opreme. V letu 2024 izvedli najnujnejše posege v kotlovnici in v omrežju. Celovito prenovo pa bomo načrtovali v dveh prihodnjih letih.

6. Finančna realizacija

Preglednica 1: Prihodki PRC v letu 2024.

Zap. št.	STM	Projekti	Plan 2024	Realizacija 2024	Realizacija/Plan (%)	Op.
1.	111	Občina Bovec (za delovanje)	12.500	12.500	100	
2.	111	Občina Kobarid (za delovanje)	18.700	18.700	100	
3.	111	Občina Tolmin (za delovanje)	45.375	45.375	100	
4.	111	Sekretariat posoškim občinam	3.000	3.000	100	
5.	111	PRC splošno	10.000	8.398	84	
6.	141	Stavba (najem učilnic)	1.000	0	0	
7.	213	Splošno podjetništvo (STM 213)	15.000	18.340	122	
8.	216	Spodbujanje podjetništva (STM 216)	24.000	24.000	100	
9.	218	SPOT Goriška 2023-2025	24.250	23.603	97	
10.	219	Digi točke	24.200	12.623	52	1
11.	220	Promocija OPO v Goriški regiji	20.000	20.000	100	
12.	221	Poni Goriška	0	13.483	/	2
13.	301	Programi izobraževanja odraslih - občine	12.800	10.021	78	
14.	309	Večgeneracijski center, MDDSZ	36.098	36.098	100	
15.	317	Izvajanje samoplačniških tečajev	5.000	1.004	20	3
16.	328	Študijski krožki in teden vseživljenjskega učenja	0	5.893	/	4
17.	330	Partnerstvo za kadre	43.489	43.489	100	
18.	332	Sofinanciranje LU	9.040	7.544	83	
19.	336	Javna mreža	100.716	102.872	102	
20.	338	Shared Green Deal	13.723	13.723	100	
21.	339	Začetna integracija priseljencev ZIP	27.767	11.040	40	5
22.	340	IO - sofinanciranje plač	1.311	9.678	738	6
23.	342	Temeljne kompetence 2023-2029	135.267	106.875	79	7
24.	344	Začetna integracija priseljencev ZIP	0	9.600	/	8
25.	343	VGC Goriške	0	26.834	/	9
26.	350	Splošno ČV	1.000	2.419	242	10
27.	411	MRRA, MGRT	246.323	249.258	101	
28.	414	Misija EU	0	70.000	/	11
29.	511	Sočasnik	43.791	43.791	100	
30.	512	Oglasi v Sočasniku	2.000	3.602	180	
31.	611	Podeželje PRC občine	32.040	32.040	100	
32.	613	LAS - Splošno	200	2.618	1.309	12
33.	736	Support EUSALP	22.500	34.187	152	13
34.	737	Adriancycletour	117.830	64.822	55	14
35.	738	Erasmus + Think PRO	3.210	3.210	100	
36.	747	Highlands	4.600	4.922	107	
37.	748	ReMOBIL – NORVEŠKI MEHANIZEM	70.345	51.064	73	15
38.	749	Walk of peace	54.752	53.775	98	
39.	752	GoV4PeaCE-Interreg Centralna E	60.289	51.485	85	
40.	765	Alpska konvencija	2.000	1.920	96	
41.	767	DAIRY +	0	49.111	/	16
42.	768	Transborders+	20.000	9.013	45	

43.	769	Erasmus - Digitalno zeleno	0	2.254	/	16
44.	770	ALP WEEK	0	16.000	/	16
45.	771	GL goes busniess award	0	107.467	/	16
46.	902	LAS dolina Soče	13.970	5.309	38	17
47.	903	LAS izvajanje CLLD	28.258	24.990	88	
48.	910	Drugo LAS	0	111	/	18
49.	932	Eko regija "BO JA"	10.059	7.003	70	
50.	933	Iz drobnice	16.150	16.411	102	
51.	935	Preplet kulturne dediščine	716	725	101	
52.	951	LAS izvajanje 2021-2027	93.500	93.000	99	
53.	953	LAS drugo 2021-2027	0	83	/	18
54.	981	LASR izvajanje 2021-2027	63.250	61.715	98	
55.	983	LASR drugo 2021-2027	0	477	/	18
56.	984	LASR Alpejske reke	9.090	2.668	29	19
57.	1114	Študije strategije	25.000	50.600	202	20
58.	1116	OCPS Tolmin	0	23.400	/	21
59.	1118	Sofi. Nalog in del izvajalca	0	22.540	/	21
60.	1119	Regijski center mobilnosti	20.000	18.535	93	
SKUPAJ			1.544.109	1.765.218	114	

Obrazložitev večjih odstopanj realizacije glede na plan 2024

1. Realizacija je manjša, ker je Ministrstvo za digitalno preobrazbo z aprilom zaradi reorganizacije in optimizacije projekta ukinilo več kot 100 Digi točk v Sloveniji med njimi tudi Digi točko v Bovcu.
2. Gre za projekt, ki se je začel izvajati septembra 2024 (do decembra 2024) v okviru mehanizma Dogovor za razvoj regij in v katerem je Posoški razvojni center projektni partner.
3. Na STM smo planirali preveč prihodkov v letu 2024, ki jih nismo uspeli realizirati. Pridobili smo namreč nove projekte (Večgeneracijski center Goriške, temeljne kompetence in finančna pismenost), ki zainteresirani javnosti omogočajo brezplačne vsebine.
4. Projekt je bil prijavljen in odobren po pripravi plana za leto 2024, zato teh projektnih prihodkov v pripravi LDN nismo načrtovali.
5. V projektu so bili izvedeni 3 tečaji (po 180 ur) od predvidenih 4 tečajev zaradi prekratkega trajanja projekta in pomanjkanja učiteljev slovenščine. Projekt se je zaključil 30. 4. 2024.
6. Za financiranje plač javnih uslužbencev na področju izobraževanja odraslih je bilo s strani Ministrstva za izobraževanje prejetih več sredstev iz državnega proračuna, kot smo jih načrtovali (v letu 2024 smo načrtovali prihodke na podlagi izvedenih poračunov zadnjih treh let).
7. Pri projektu je bilo planirano, da se v letu 2024 porabi celoten prejeti avans, vendar smo ga del odložili za pokrivanje nastalih projektnih stroškov v letu 2025.
8. Gre za nov projekt, ki se je začel izvajati v sredini leta 2024.
9. Gre za nov projekt, ki se je začel izvajati v sredini leta 2024.

10. Na STM je bilo realizirano več stroškov kot načrtovano, zato se je del sredstev iz STM 332 preneslo na STM 350.
11. Gre za nov pridobljen projekt, ki se je začel izvajati v letu 2024.
12. Izvedenih je bilo več aktivnosti, kot jih je bilo planiranih.
13. V letu 2024 je bil večji obseg dela od predvidenega, posledično je realizacija večja kot plan.
14. Razlika je posledica nižjih stroškov v kategoriji »zaposleni« in v kategoriji »zunanje storitve« od načrtovanih. Obrazložitev: načrtovano povišanje deleža zaposlitve pri zaposlenih na projektu v letu 2024 ni bilo realizirano (pomanjkanje kadra), izvedba nekaterih aktivnosti, ki vključujejo zunanje storitve (postavitve števecov za kolesarje) se je zamaknila v leto 2025.
15. Razlika je posledica realizacije zunanje storitve z nižjo vrednostjo od načrtovane. Obrazložitev: v projektu je bila načrtovana obravnava multimodalne točke na železniški postaji Most na Soči. Obravnava se je časovno navezovala na izdelavo PZI dokumentacije s strani Direkcije RS za infrastrukturo, ki pa je zelo kasnila z izvedbo. Zato je v zadnjem mesecu trajanja projekta (april 2024) prišlo do spremembe lokacije obravnave, ki je zahtevala nižji finančni vložek od prvotno načrtovanega.
16. Gre za novo pridobljen projekt, ki se je začel izvajati v letu 2024.
17. Prihodki iz članarine so vključeni tudi v projektih Preplet kulturne dediščine doline Soče, Iz drobnice ter Vzpostavitev pogojev za EKO regijo BO JA in nabavljenih OS (DDV). Prihodki niso bili realizirani v celoti, se prenesejo v leto 2025.
18. Obresti od podračunov.
19. Manjši obseg neupravičenih stroškov po uredbi za izvajanje lokalnih akcijskih skupin za ribištvo. Prihodki niso bili realizirani v celoti, se prenesejo v leto 2025.
20. Realizacija je bila večja, kot planirana, ker je bilo več naročil iz javnih institucij.
21. Gre za nov pridobljen projekt, ki se je začel izvajati v letu 2024.

Preglednica 2: Stroški PRC v letu 2024.

Zap. št.	Naziv	Plan 2024	Realizacija 2024	Realizacija/ Plan (%)	Op.
1.	Energija (energija+toplotna energija)	12.000	16.292	136	1
2.	Strokovna literatura	2.500	1.598	64	
3.	Pisarniški material in drobn material	5.500	7.027	128	2
4.	Drug material, promocijski mat., ogrevanje (kurilno olje)	12.000	22.996	192	3
5.	Pošta, tel., fax, e-mail, čiščenje	35.000	34.771	99	
6.	Tekoče, inv. vzdrževanje	60.269	31.834	53	4
7.	Zavarovanje, bančne storitve	8.000	7.851	98	
8.	Stroški intelektualnih storitev	140.000	246.711	176	5
9.	Komunalne in prevozne storitve	83.400	58.068	70	
10.	Stroški storitev fizičnih oseb	8.800	22.107	251	6

11.	Reprezentanca	9.000	19.686	219	7
12.	Založništvo, tisk, oglasi, plačila RA-jem	194.558	272.920	140	
13.	Amortizacija	0	424	/	
14.	Plače zaposlenih, regres	912.755	862.122	94	8
15.	Potni nalogi	32.000	36.258	113	
16.	Odpravnine	7.281	13.326	183	9
17.	Jubilejne nagrade	522	1.064	204	10
18.	Drugo (članarine, prispevek invalidov, obresti)	20.524	25.928	126	
SKUPAJ		1.544.109	1.680.984	109	

Obrazložitev večjih odstopanj realizacije glede na plan

1. Stroških ogrevanja so bili večji kot smo planirali za leto 2024.
2. Zaradi nemotenega delovanja, smo nabavili več drobnega inventarja (slušalke, pisarniški stoli, brezžične miške) kot smo planirali za leto 2024.
3. Glede na novo pridobljene projekte, smo izvedli več promocijskih aktivnosti in nabavili smo več promocijskega materiala kot smo planirali (realizacije je bila vezana na projekte in iz namenskih projektnih sredstev za promocijo).
4. Realizacija stroškov tekočega vzdrževanja je bila nižja od plana, ker ni bila izvedena sanacija prezračevalnega sistema in ogrevanja v stavbi PRC.
5. Povečanje stroškov intelektualnih storitev (prevajanje, računovodske storitve, svetovanja, računalniške storitve, stroški delavnic in tečajev (zunanji izvajalci), projektne aktivnosti...) je posledica novih pridobljenih projektov, ki so predvidevali izvajanje aktivnosti z zunanjimi storitvami na projektih.
6. Povečanje stroškov fizičnih oseb (avtorske pogodbe) je posledica novih pridobljenih projektov največ na oddelku Ljudska univerza.
7. Povečanje stroškov reprezentance je posledica izvajanja projektnih aktivnosti in novih pridobljenih projektov.
8. Nižji stroški plač od načrtovanih zaradi daljše odsotnosti z dela (daljša bolniška odsotnost).
9. Plan stroškov je bil nižji kot realizacija pri odpravninah, ker sta se v letu 2024 upokojili dve delavki, medtem ko smo planirali le eno. Ena zaposlena se je namreč upokojila prej, kot je bilo predvideno.
10. Izplačani sta bili dve jubilejni nagradi, planirana je bila pa samo ena.

7. Izjava o oceni notranjega nadzora

Skladno s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom obvladovanja tveganja ter zagotavljanja doseganja ciljev poslovanja in uresničevanja proračuna se direktor PRC zaveda odgovornosti za vzpostavitev oziroma izboljšanje sistema finančnega vodenja poslov in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ je pripravil direktor PRC na osnovi samoocenitvenega vprašalnika.

Kot ocenjuje, je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačuje v skladu z zakonodajo, nabava blaga in oddaja storitev pa poteka skladno z Zakonom o javnih naročilih oz. po principu gospodarnosti pridobivanja konkurenčnih ponudb.

Obrazložitev kratic, uporabljenih v poročilu:

CLLD	Community Led Local Development (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost)
BO	Biosferna območja
DIIP	Dokument identifikacija investicijskega projekta
DRR	Dogovor za razvoj regij
EKSRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
EU	Evropska unija
LAS	Lokalna akcijska skupina
MSP	Mala in srednja podjetja
MRRA	Mrežna regionalna razvojna agencija
OE LU	Organizacijska enota Ljudske univerze
OŠ	Osnovna šola
PRC	Posoški razvojni center
RA	Razvojna agencija
RRP	Regionalni razvojni program
RS	Republika Slovenija
RŠS	Regijska štipendijska shema
SPOT	Slovenska poslovna točka
TVU	Teden vseživljenjskega učenja
VEM	Vse na enem mestu
VGC	Večgeneracijski center
ZiSS	Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije