



Posoški razvojni center  
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA

# POROČILO

JAVNEGA ZAVODA  
POSOŠKI RAZVOJNI CENTER  
ZA LETO 2025

Tolmin, februar 2026

## Kazalo

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1 UVOD</b>                                                      | 3  |
| 1.1 O Posoškem razvojnem centru                                    | 3  |
| 1.2 Organiziranost                                                 | 3  |
| <b>2 RAČUNOVODSKO POROČILO</b>                                     | 4  |
| 2.1 Pojasnila k postavkam bilance stanja                           | 5  |
| 2.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov | 10 |
| 2.3 Izkaz izračuna presežka po fiskalnem pravilu                   | 11 |
| <b>3 IZVAJANJE PREDNOSTNIH NALOG V LETU 2025</b>                   | 12 |
| 3.1. Prednostna področja delovanja zavoda v letu 2025              | 12 |
| <b>4 PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH AKTIVNOSTI V LETU 2025</b>     | 16 |
| 4.1 Organizacijske enote in prioriteta področja                    | 16 |
| 4.2 Izvajanje nalog v Izvajanje nalog v okviru Urada direktorja    | 17 |
| 4.3 Izvajanje nalog v organizacijski enoti Podjetništvo            | 22 |
| 4.4 Izvajanje nalog v organizacijski enoti Ljudska univerza        | 31 |
| 4.5 Izvajanje nalog v organizacijski enoti okolje in prostor       | 39 |
| 4.6 Izvajanje nalog v organizacijski enoti Razvoj podeželja        | 44 |
| <b>5 KADROVSKA POLITIKA</b>                                        | 54 |
| 5.1 Organigram zaposlenih v letu 2025                              | 55 |
| <b>6 FINANČNA REALIZACIJA</b>                                      | 56 |
| 6.1 Prihodki PRC v letu 2025 (v EUR)                               | 56 |
| 6.2 Stroški PRC v letu 2025 (v EUR)                                | 59 |
| 6.3 Investicije                                                    | 60 |

# 1 UVOD

---

## 1.1 O Posoškem razvojnem centru

---

Javni zavod Posoški razvojni center (PRC) so leta 1999 ustanovile tri posoške občine (Bovec, Kobarid in Tolmin), in sicer z namenom pospeševanja razvoja ter nudenja podpornega okolja lokalnim skupnostim, gospodarstvu in prebivalcem v Posočju.

Leto po svoji ustanovitvi se je PRC skupaj s tremi lokalnimi razvojnimi agencijami (Idrijsko-Cerkljansko razvojno agencijo d.o.o. Idrija s sedežem v Idriji, Regijsko razvojno agencijo ROD Ajdovščina s sedežem v Ajdovščini in RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica s sedežem v Novi Gorici) povezal v Severnoprimorsko mrežno regionalno razvojno agencijo (MRRA), ki deluje na območju celotne regije. Slednjo vse od leta 2014 dalje vodi PRC, ki ima status regionalne razvojne agencije in je tako v vlogi **nosilne razvojne agencije v regiji**.

Javni zavod PRC je izrazito projektno naravnavana institucija. Z izvajanjem nacionalnih in mednarodnih razvojnih projektov, ki se sofinancirajo prek nacionalnih javnih razpisov, kot tudi takih, ki jih PRC pridobi na javnih razpisih različnih programov Evropskega teritorialnega sodelovanja (ETS) in programov čezmejnega sodelovanja Interreg, zavod pridobi večino sredstev za svoje delovanje.

Del svojih aktivnosti PRC v funkciji nosilne regionalne razvojne agencije v regiji izvaja tudi kot javno službo. Gre za t. i. splošne razvojne naloge, ki jih kot regionalna razvojna agencija za Severno Primorsko (Goriško) razvojno regijo opravlja v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16). Kot institucija s statusom Ljudske univerze pa izvaja tudi javno službo na področju izobraževanja odraslih, ki se izvaja skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).

## 1.2 Organiziranost

---

PRC je trenutno organiziran v pet organizacijskih enot (OE) – **Podjetništvo, Okolje in prostor, Razvoj podeželja** (ki vodi tudi programa LAS Dolina Soče in LASR Alpske reke), **Ljudska univerza** ter **Urad direktorja**. Slednji poleg vodenja zavoda vključuje tudi področje regionalnega razvoja in koordinacijo dela MRRA ter področje promocije in komunikacije.

## 2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Posoški razvojni center sodi kot javni zavod med posredne uporabnike proračuna v skladu z Zakonom o računovodstvu (Ur. l. RS, 23/99, 30/02, ..., 114/06-ZUE). Njegovi ustanovitelji so Občina Kobarid, Občina Bovec in Občina Tolmin, kjer zavod tudi deluje. Uvršča se med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2025 in pojasnil k izkazom so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (5618/2002 Ur.l.RS) (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami), zadnja sprememba v letu 2021 (Ur. list RS, št.153/2021)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (5842/2003 Ur.l.RS) (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (5088/2009 Ur.l.RS) (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 (Ur. list RS 203/2021 in 158/22) – dodani novi konti
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (1836/2005 Ur.l.RS) (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Slovenski računovodski standardi (2024) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18, 81/18,129/23)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami 68/09), zadnja sprememba v letu 2021 (Uradni list RS 137/21)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (3784/2016 Ur.l.RS) (Ur. list RS 86/16) in (Ur. list RS 76/17 – sprememba se ne nanaša na osebe javnega prava)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami), sprememba, ki se nanaša na javne zavode v letu 2022 (Ur. list RS 11/2022) glede izvajanja tržne dejavnosti
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 v Ur. listu 172/21 – spremembe in novosti glede olajšav **ter** v Zakonu za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (ZZNŠPP) (Uradni list št. 105/22)

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE IZKAZE ZA DOLOČENE UPORABNIKE:

1. Bilanca stanja s prilogami:
  - izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
  - izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
  - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov z prilogami:
  - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
3. Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2025.
4. Izkaz izračuna presežka po fiskalnem pravilu.

## 2.1 Pojasnila k postavkam bilance stanja

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju so se uporabljali Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

### **AKTIVA - SREDSTVA**

#### **AOP 032 – 2.366.219 EUR**

#### DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

AOP 001 -1.452.395 EUR

AOP 002 - 011

Vsa sredstva so bila popisana.

Stanje neopredmetenih in opredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2025 zmanjšalo za prenešana sredstva Osnovne šole Most na Soči v upravljanje Občini Tolmin v znesku 377.797 EUR, amortizacijo osnovnih sredstev 78.293 EUR, popravek vrednosti drobnega inventarja v vrednosti 3.541 EUR ter povečalo za nove nabave v skupni vrednosti 45.795 EUR.

V letu 2025 smo trajno izločili sredstva v vrednosti 8.691 EUR.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev znaša 1.449.697,02 EUR (Register OS in DI).

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja v višini 2.697,80 EUR izkazujemo iz naslova pogodbe za projekt Erasmus – Digitalno zeleno.

Zavod na postavkah dolgoročne finančne naložbe, dolgoročno dana posojila in depoziti ter terjatve za sredstva, dana v upravljanje, ne izkazuje stanja.

#### KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

AOP 012 -913.824,58 EUR

#### DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH

AOP 014 – 276.328 EUR

Zavod gotovinsko ne posluje. Denarna sredstva na računu POSOŠKI RAZVOJNI CENTER na dan 31. 12. 2025 znašajo 227.354,77 EUR, na računu PRC\_Regijska štipendijska shema 984,71 EUR, na računu PRC\_LAS 10,00 EUR, na računu PRC\_LAS LEADER/CLLD 24.198,34 EUR in na računu PRC\_LARS 23.778,85 EUR.

#### KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

AOP 015 – 152.455,44 EUR

Terjatve do kupcev so sestavljene iz terjatev do kupcev v državi v višini 10.808,06 EUR, do tujih institucij v višini 85.024,15 EUR in sporne terjatve v višini 56.623,23 EUR iz naslova vračila štipendij podjetij v stečaju.

#### DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

AOP 016 – 400,00 EUR

Terjatve do podjetja BSC d.o.o. v višini 400 iz naslova predračuna št 3-2025.

#### KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

AOP 017 – 61.452,57 EUR

Terjatve do uporabnikov EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, v skupnem znesku 61.452,57 EUR, so sestavljene iz terjatev do neposrednih uporabnikov proračuna države, občine in posrednih uporabnikov proračuna države, občine.

#### DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

AOP 020 – 680,41 EUR

Kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve za akontacijo DDPO 2025 v znesku 955,55 EUR terjatev za refundacijo bolovanj v znesku 508,62 EUR ter terjatev za vstopni DDV 7,39 EUR. Saldo zmanjšuje tu prikazan poračun odbitka DDV v letu 2025 v znesku 830,75 EUR.

#### AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – AČR

AOP 022 – 422.549,09 EUR

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami zavod izkazuje odložene stroške, ki se nanašajo na leto 2025 v višini 54,40 EUR in prehodno nezaračunane prihodke (obdobja poročanja so različna glede na poslovno leto) oziroma necertificirane zahteve s strani uporabnikov EKN v višini 422.549,09 EUR. Postavka se je povečala.

Bilančno gledano se je bilančno stanje na strani Aktive zmanjšalo na postavki denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev, povečala pa se je postavka AČR-jev (obdobja poročanj se razlikujejo od poslovnega leta, realizacija in zahteve za leto 2025 se poročajo v letu 2026).

#### PASIVA - OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

**AOP 060 – 2.366.219 EUR**

##### KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – PČR

AOP 034 – 373.042 EUR

##### KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

AOP 036 – 77.314 EUR

Zavod je imel na dan 31. 12. 2025 skupno 77.314,36 EUR obveznosti do zaposlenih. Navedeni znesek je enak znesku za plače, prispevke, davke iz bruto OD ter prehrano in prevoz za december 2025 in izplačilu delovne uspešnosti za obdobje julij 2025–december 2025. Izplačilo je bilo opravljeno v januarju 2026.

##### KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

AOP 037 – 51.275,98 EUR

Na dan 31. 12. 2025 je imel zavod obveznosti iz naslova kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi v višini 51.015,98 EUR in obveznosti do dobaviteljev v tujini v znesku 260,00 EUR. Obveznosti so bile poravnane v januarju 2026 oz. ob zapadlosti v letu 2026. Zavod svoje obveznosti poravnava ob zapadlosti.

##### DRUGE KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

AOP 038 – 60.375,20 EUR

Na kontu drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja ima zavod na dan 31. 12. 2025 obveznost v višini 13.391,94 EUR za prispevke na obračunane plače, odtegljaje zaposlenih in dodatno pokojninsko zavarovanje

Na dan 31. 12. 2025 je imel zavod odprto tekočo obveznost za DDV v višini 14.792,11 EUR (obdobje 10–12/2025). Obveznost poravnana v januarju 2026.

Na kratkoročnih obveznostih zavod izkazuje obveznost do občin iz naslova transferja projekta Poti miru v višini 18.712,99 EUR in za vračila štipendij z revalorizacijo v višini 13.091,92 EUR, delno bodo obveznosti poravnane v letu 2026 (študenti že vrnili štipendije) oz. ko bodo za ta namen izkazane obveznosti do države in druge obveznosti za 386,24 EUR.

#### KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

AOP 039 – 56.623,23 EUR

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov EKN-ja, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin s stanjem 56.623,23 EUR. Obveznosti se nanašajo na sporne terjatve AOP015.

#### KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA

AOP 041 – 0 EUR

Zavod ne izkazuje obveznosti za obresti.

#### NEPLAČANI PRIHODKI

AOP 04256.086,75 EUR

Znesek predstavlja prejete avanse za še neizdelana poročila zaradi dinamike poročanja za projekt Gov4Peace v znesku 24.286,10 EUR in projekt Kompetence v znesku 31.800,65 EUR.

#### PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – PČR

AOP 043 – 71.366,23 EUR

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo vnaprej vračunane odhodke za MRRA splošne razvojne naloge v znesku 10.983,08 EUR, vračilo Občini Bovec v letu 2026 v znesku 11.519,99 EUR ter akontacijo DDPO za december 2025 v znesku 119,32 EUR.

Kratkoročne odložene prihodke v skupnem znesku 48.743,84 EUR pa predstavljajo odloženi prihodki za Kompetence v znesku 13.517,22 EUR in projekt Climax v znesku 16.975,00 EUR ter odloženi prihodki iz naslova članarin LAS-ov Dolina Soče v znesku 18.251,62 EUR.

#### LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTIH

AOP 044 –1.933.177,65 EUR

#### DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

AOP 047 – 2.697,80 EUR

Na dan 31. 12. 2025 ima zavod na kontu 922 dolgoročno odložene prihodke v višini 2.697,80 Erasmus – Digitalno zeleno.

#### DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

AOP 055 – 0,00 EUR

Zavod nima najetih posojil.

#### OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

AOP 056 – 1.454.841,96 EUR

Zavod ima na kontu 980 usklajeno obveznost do ustanoviteljev iz naslova neopredmetenih ter opredmetenih osnovnih sredstev v skupnem znesku 1.454.841,96 EUR.

Obveznosti za sredstva v upravljanju so se v primerjavi z lanskim letom zmanjšala iz naslova prenosa v upravljanje sredstev Osnovne šole Most na Soči v upravljanje Občini Tolmin in amortizacije.

Presežek obveznosti do sredstev v upravljanju znaša 5.144,94 EUR in izhaja iz delnega pokrivanja amortizacije skozi poslovni izid.

Ti viri so namenjeni nadomeščanju amortizacije za sredstva, pridobljena v projektih, katerih financiranje ni 100-% in novim nabavam za potrebe delovanja. Delijo se na občine ustanoviteljice po ključu financiranja posamezne občine (število prebivalcev). Tako pripada Občini Tolmin 60,84 %, Občini Kobarid 22,44 % in Občini Bovec 16,72 % teh sredstev.

Ostale obveznosti na kontu 980 se delijo po občinah glede na vir oz. procent sofinanciranja posameznega projekta.

## **PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**

**AOP 058 – 535.637,89 EUR**

**Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025, zmanjšan za davek v višini 476,29 EUR, znaša 28.583,48 EUR in povečuje presežek prihodkov preteklih let.**

**Zavod je od začetka delovanja ustvaril skupno 535.637,89 EUR presežka, zmanjšanega za presežek odhodkov nad prihodki. Bilančni presežek prihodkov na dan 31. 12. 2025 v višini 535.637,89 EUR je namenjen osnovni dejavnosti zavoda.**

**Presežek prihodkov 2025 se v skladu s statutom zavoda deli na občine ustanoviteljice po ključu financiranja, prav tako presežek prihodkov iz let 2024, 2023 in 2022. Presežek preteklih let do leta 2021 v višini 498.524,01 EUR pa se deli na enake dele med občine ustanoviteljice.**

## **IZVENBILANČNE EVIDENCE**

**AOP 061 – 0 EUR**

Zavod ne izkazuje obveznosti na izven bilančnih kontih na dan 31. 12. 2025.

## 2.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izdelan v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Za prikaz prihodkov in odhodkov služi obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov so knjiženi po načelu nastanka dogodka.

Prihodki in stroški se evidentirajo ločeno po stroškovnih mestih.

Imamo tri vrste stroškovnih mest, in sicer:

- direktna, ki se nanašajo na konkretno dejavnost, kjer so tudi prihodki ločeni,
- splošna – za posamezne oddelke znotraj PRC ter
- splošna za PRC, na katerem se evidentirajo dotacije in stroški, ki se ne nanašajo na direktno STM (stroškovno mesto).

Celotni prihodki za leto 2025 znašajo 1.713.662,49 EUR (AOP 870), celotni odhodki za leto 2025 znašajo 1.684.602,72 EUR (AOP 887). Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje v letu 2025 presežek prihodkov v višini 29.059,77 EUR (AOP888), davek od dohodka pravnih oseb 476,29 EUR in neto presežek prihodkov v znesku 28.583,48 €. (AOP891)

**Za izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti** so stroškovna mesta opredeljena kot splošna, javna neobdavčljiva, javna obdavčljiva in tržna. Izkazujemo javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu. Financiranje javne službe je pretežno iz javnih sredstev, razen članarine LAS. Stroškovna mesta, opredeljena kot tržna, pa izhajajo iz prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki iz te dejavnosti so tisti, ki jih zavod pridobi iz javnih sredstev, od pravnih in fizičnih oseb. Zaradi spremembe pravilnika o sestavljanju letnih poročil se je razmejitev na javno in tržno spremenila. Tako med prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo samo postavke stroškovnih mest, ki so opredeljena kot tržna in obdavčljivi prihodki STM 111 in 141.

Delež obdavčljive dejavnosti je v letu 2025 znašal 17,00 % (J,O in T,O), izračunan delež za odbitek DDV-ja za leto 2025 znaša 67 %.

V letu 2025 je bilo prihodkov za izvajanje javne službe 1.528.281 EUR (AOP 670), za izvajanje tržne dejavnosti pa 185.381 EUR (AOP 670). Odhodkov za izvajanje javne službe je 1.599.561 EUR (AOP 687), za izvajanje tržne dejavnosti pa 85.042 EUR (AOP 687). Tako znaša presežek odhodkov za izvajanje javne službe z upoštevanjem davka od dobička za leto 2025 71.279 EUR (AOP 689), za izvajanje tržne dejavnosti pa znaša presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dobička 99.863 EUR (AOP 691).

**V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** izkazujemo vse vrste prihodkov in odhodkov, evidentirane v poslovne knjige v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Izkaz je sestavljen v skladu s spremembo Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Skupaj prihodki na evidenčnih kontih znašajo 1.599.334 EUR (AOP 401), odhodki pa 1.794.871 EUR (AOP 437). Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka za leto 2025 znaša 195.537 EUR (AOP 486). Podatki o prihodkih in odhodkih, izkazanih po načelu denarnega toka, niso primerljivi s podatki, ki so izkazani na zaračunanih oz. plačanih prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, kakor tudi ne z gibanjem sredstev na računih, saj transferji – za tuj račun, niso vključeni v evidenčno knjiženje.

## 2.3 Izkaz izračuna presežka po fiskalnem pravilu

---

Zavod za poslovno leto 2025 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 195.537 EUR. Presežek po denarnem toku, zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, določene v 77. členu ZIPRS1718, je negativen in ne pomeni presežka po fiskalnem pravilu. Stanje denarnih sredstev na računu je namenjeno poplačilu obveznosti.

Pojasnila k izkazom so sestavljena z namenom, da se obrazloži nekatere postavke v računovodskih izkazih.

O namenski porabi sredstev poroča direktor zavoda v letnem poročilu.

## 3 IZVAJANJE PREDNOSTNIH NALOG V LETU 2025

Večino sredstev za delovanje PRC je v letu 2025 zavod pridobili z izvajanjem različnih projektov, sofinanciranih iz različnih virov – nacionalnih (sredstva ministrstev ali javnih agencij), evropskih (sredstva Evropske kohezijske politike, transnacionalnih programov, čezmejnih programov), lokalnih (ustanoviteljev in regije) in iz tržne dejavnosti zavoda.

Poleg projektnih aktivnosti je PRC močno vpet tudi v sodelovanje s sorodnimi razvojnimi institucijami (razvojnimi agencijami v regiji in širše), drugimi javnimi zavodi (predvsem Triglavskim narodnim parkom, Turizmom Dolina Soče, Turizmom Bohinj, ljudskimi univerzami v regiji), interesnimi zbornicami (Severno Primorsko Gospodarsko zbornico Nova Gorica, območnimi obrtnimi zbornicami v regiji), pomembnimi področnimi institucijami in združenji na ravni države (Andragoškim centrom Slovenije, GIZ regionalnih razvojnih agencij, Društvom za razvoj podeželja Slovenij, Skupnostjo občin Slovenije) ter resornimi ministrstvi.

### 3.1 Prednostna področja delovanja zavoda v letu 2025

#### 3.1.1 Izvajanje sistemskih nalog

- **Izvajanje nalog v okviru vodenja regionalnega razvoja v Goriški regiji v programskem obdobju 2021–2027**

Kot nosilna regionalna razvojna agencija za Severno Primorsko (Goriško) razvojno regijo za programsko obdobje 2021–2027 je PRC tudi v letu 2025 opravljal vlogo organizacijskega in vsebinskega koordinatorskega vseh štirih razvojnih agencij v regiji in sodeloval pri usklajevanju in pripravi ključnih razvojnih dokumentov s področja kohezije in regionalnega razvoja na državni ravni. Usklajeval je teritorialne mehanizme (Dogovor za razvoj regije), skrbel za koordinacijo regijskih organov (Svet regije in Razvojni svet regije) ter ključnih razvojnih vsebin.

- **Stalne aktivnosti na področju informiranja in promocije**

Skladno s 6. členom Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center PRC izdaja periodičen tiskan medij – SOČAsnik, ki je namenjen splošnemu informiranju javnosti v Posočju o delu PRC in je hkrati glasilo posoških občin. V letu 2025 je bil vzpostavljen tudi digitalni SOČAsnik.

- **Izvajanje programov na področju razvoja in ohranjanja podeželja v Posočju, ki jih podpirajo občine ustanoviteljice**

Aktivnosti so prednostno usmerjene v:

- razvoj produktov in trženja (lokalne pridelave in predelave, gastronomije ter etnologije) z interesno skupnostjo;
- pripravo in izvajanje programov/projektov prek različnih virov, delo s ključnimi deležniki na področju kmetijstva, društev in druge zainteresirane javnosti, koordinacijo in izvajanje aktivnosti s skupno opremo in stroji;
- pripravo novih skupnih projektov, ki nagovarjajo nekatere aktualne vsebine (ohranjanje krajine, podjetništvo na kmetijah, kmetijska pridelava ...);
- promocijo podeželskih vsebin na javnih prireditvah in dogodkih (organizacija oz. soorganizacija, promocija in izvajanje pakušin);
- svetovanje in pomoč posameznikom in lokalnim skupnostim na področju kmetijstva ter razvoja podeželja.

- **Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba**

Brezplačna dejavnost v izobraževanju odraslih je namenjena vsem odraslim v lokalnem okolju. Posebna skrb je usmerjena v ranljive odrasle, ki imajo zaradi različnih ovir, oblik prikrajšanosti in primanjkljajev težji dostop do izobraževanja ter učenja.

### 3.1.2 Delo na pridobljenih projektih in programih

| Projekt                | Opis projekta                                                                                          | Program                                   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <u>ADRIONCYCLETOUT</u> | Jadransko-jonska kolesarska pot za trajnostni turizem                                                  | Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 |
| <u>DAIRY+</u>          | Skupni pristopi krožnega biogospodarstva za valorizacijo mlečnih stranskih proizvodov                  | Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 |
| <u>Walkofpeace+</u>    | Pot miru od Alp do Jadrana – nadgradnja čezmejne kulturno-zgodovinske poti                             | Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 |
| <u>GOV4PEACE</u>       | Krepitev upravljanja in vključevanja deležnikov za trajnostno ohranjanje dediščine prve svetovne vojne | Interreg Central Europe 2021-2027         |
| <u>Support EUSALP</u>  | Tehnična podporna struktura za upravljanje in izvajanje Evropske strategije za alpsko regijo           | Interreg Alpine Space 2021-2027           |

| Projekt                                            | Opis projekta                                                                                             | Program                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Transborders+</u>                               | Inovativne rešitve mobilnosti za izboljšanje privlačnosti javnega prevoza v obmejnih regijah              | Interreg Central Europe 2021–2027                                                                                                                 |
| <u>Highlands.3</u>                                 | Skupni pristop raziskav in inovacij za trajnostni razvoj gorskih območij                                  | Horizon 2020                                                                                                                                      |
| Podjetno nad izzive (PONI)                         | Spodbujanje podjetništva in samozaposlovanja v regiji                                                     | Financiran iz mehanizma Dogovor za razvoj regij                                                                                                   |
| <u>Regijski center trajnostne mobilnosti</u>       | Vzpostavitev podporne strukture za razvoj trajnostne mobilnosti v regiji                                  | Financiran iz mehanizma Dogovor za razvoj regij                                                                                                   |
| <u>Temeljne kompetence v dolini Soče 2023–2029</u> | Pridobivanje in izboljšanje temeljnih kompetenc odraslih                                                  | Financiran v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021–2027 (ESS+) in Republike Slovenije                                                 |
| <u>Večgeneracijski center Goriške</u>              | Spodbujanje socialne vključenosti in opolnomočenja ranljivih skupin                                       | Financiran v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021–2027 (ESS+) in Republike Slovenije                                                 |
| <u>Finančno pismeni – finančno varni</u>           | Razvijanje finančne pismenosti odraslih                                                                   | Financirano iz Mehanizma za okrevanje in odpornost – NextGenerationEU ter potrjeno s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje                |
| <u>Partnerstvo za kadre 2023–2028</u>              | Spodbujanje tehniških poklicev med mladimi v Posočju                                                      | Financirano s strani občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči ter gospodarskih družb iz Posočja                                              |
| <u>SPOT Goriška</u>                                | Izvajanje svetovanja podjetniškemu sektorju v okviru točke SPOT svetovanje Goriška (podpora podjetništvu) | Sofinancirano s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter SPIRIT Slovenija, javna agencija |

### 3.1.3 Uresničevanje strategije LAS

V programskem obdobju 2021–2027 je PRC v vlogi vodilnega partnerja dveh lokalnih akcijskih skupin – LAS Dolina Soče in ribiški LASR Alpske reke.

### 3.1.4 Drugo

Nadaljevanje izvajanja ukrepov v okviru Akcijskega načrta za spodbujanje podjetništva je usmerjeno v:

- izgradnjo in krepitev podpornega okolja, ki podjetnikom omogoča rast in razvoj;
- načrtovanje in usmerjanje razvojnih politik, reševanje prostorskih izzivov in uvajanje dobrih praks iz domačega in tujega okolja;
- spodbujanje mreženja podjetij ter povezovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, inovacijskimi centri in inštituti za prenos znanja in tehnologij v lokalno okolje;
- izobraževanje in usposabljanje podjetnikov in bodočih podjetnikov za pridobitev ključnih podjetniških veščin za uspešno poslovanje;
- nudenje podpore pri registraciji podjetij, poslovnem svetovanju in pripravi investicijske dokumentacije;
- razvoj novih oblik dela, kot sta Center za delo na daljavo in virtualna pisarna;
- svetovanje in ciljno informiranje podjetnikov o aktualnih podjetniških temah in javnih razpisih;
- pripravo in izvedbo celostnih podpornih aktivnosti za podjetništvo, vključno s projektom PONI (Podjetno nad izzive), ki podpira razvoj podjetniških idej.

Načrtovanje in izvajanje podpornih aktivnosti občinam ustanoviteljicam skladno z njihovimi potrebami – predvsem na področju projektnega svetovanja (priprava investicijskih dokumentacij, prioritizacija projektov), informiranja glede izvajanja nove finančne perspektive, koordinacije teritorialnega mehanizma Dogovor za razvoj regij in možnosti koriščenja različnih finančnih virov ter pri drugih aktivnosti in koordinaciji in usklajevanju razvojnih pobud in aktivnosti.

## 4 PREGLED DOSEGANJA ZASTAVLJENIH AKTIVNOSTI V LETU 2025

Aktivnosti so se izvajale v okviru zastavljenih smernic, ki smo jih oblikovali na način, da sledijo novim razvojnim trendom, so komplementarne s potencialnimi viri za implementacijo in so skladna tudi s strateškimi in programskimi izhodišči, ki jih narekuje EKP 2021–2027, hkrati pa so odraz potreb lokalnih skupnosti – ustanoviteljic, podjetij in prebivalcev.

### 4.1 Organizacijske enote in prioriteta področja

| Organizacijska enota    | Prioritetna področja                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Urad direktorja         | Regionalni razvoj<br>Promocija in informiranje                                                                                                                                                                                                         |
| OE za podjetništvo      | Izgradnja podpornega okolja za razvoj podjetništva<br>Spodbujanje podjetniških kompetenc in znanja<br>Poslovno svetovanje in koordinacija                                                                                                              |
| OE ljudska univerza     | Razvoj kompetenc<br>Večgeneracijske vsebine<br>Razvoj kadrov/inovativne rešitve za kadrovsko problematiko v regiji<br>Izvajanje podpornih programov na področju izobraževanja odraslih<br>Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih (javna služba) |
| OE za okolje in prostor | Trajnostna mobilnost<br>Zelena ekonomija<br>Upravljanje naravnih virov in prostora<br>Delovanje v mednarodnih mrežah                                                                                                                                   |
| OE za razvoj podeželja  | Pametno podeželje<br>Podjetništvo na podeželju<br>Povezovalno in sonaravno ekološko kmetijstvo<br>Oživitev podeželja<br>Ribištvo na podeželju                                                                                                          |

## 4.2 Izvajanje nalog v okviru Urada direktorja

V Uradu direktorja so aktivnosti poleg vodenja, usklajevanja in koordinacije dela zavoda usmerjene v vsebine regionalnega razvoja, saj ima PRC status nosilne regionalne razvojne agencije v Severno Primorski (Goriški) razvojni regiji. Poleg tega se v okviru urada direktorja izvaja tudi celovito promocijo zavoda in njegovih aktivnosti, krepimo znamko PRC, izdajamo periodičen tiskani in elektronski medij SOČAsnik.

### 4.2.1 Prioritetno področje: Regionalni razvoj

#### Strateški cilji

V sodelovanju z ostalimi razvojnimi agencijami v regiji opravljati vse z zakonom opredeljene splošne razvojne naloge in naloge, ki nam jih dodelijo regijski organi (Svet regije in Razvojni svet regije) ter dodatne razvojne aktivnosti, ki bodo namenjene predvsem udejanjanju razvojne specializacije regije. V največji možni meri želimo nuditi agilen podporni servis vsem občinam v regiji (prioritetno občinam ustanoviteljicam) za razvoj in implementacijo razvojnih vsebin in projektov.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                    | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                             | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spremljanje in vrednotenje Regionalnega razvojnega programa (RRP) Severne Primorske (Goriške) razvojne regije 2021–2027 in regijskih projektov v regiji. | Izdelano poročilo o izvajanju Regionalnega razvojnega programa Severne Primorske (Goriške) razvojne regije v letu 2025.                                                           | <b>DA</b>                                                                                                                                                      |
| Sodelovanje s ključnimi deležniki s področja gospodarstva pri vrednotenju in nadgradnji RRP.                                                             | Izdelan predlog dodatnih strateških področij in aktivnosti za RRP na področju gospodarstva.                                                                                       | <b>DELNO</b><br>Predlog še ni v usklajevanju. Za osnutek predloga je bila zadolžena GZS severna Primorska. Izvedeni pa so bili nekateri usklajevalni sestanki. |
| Sodelovanje pri pripravi, koordinaciji in izvajanju DRR naše regije v okviru nove finančne perspektive 2021–2027.                                        | Koordinacija in sodelovanje v procesu teritorialnega dialoga za 19 projektov, uvrščenih v osnutek Prve dopolnitve dogovora za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije. | <b>DA</b>                                                                                                                                                      |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                                                                                                           | Realizacija / obrazložitev |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Sodelovanje pri pripravi, koordinaciji in izvajanju DRR naše regije v okviru nove finančne perspektive 2021–2027.                                                                                                                                                                                  | Podpisana Prva dopolnitev dogovora za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije.<br>Sodelovanje ter podpora pri pripravi vlog za neposredno potrditev operacij za projekte, uvrščene v Prvo dopolnitev dogovora za razvoj Severne Primorske (Goriške) razvojne regije. | <b>DA</b>                  |
| Sodelovanje ter nudenje strokovne in administrativne podpore pri delovanju Sveta Severne Primorske (Goriške) razvojne regije ter Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške) razvojne regije.                                                                                                     | Izvedene seje Razvojnega sveta regije (vsaj 2).<br>Izvedene seje Sveta regije (10).<br>Izvedene seje odborov RSR (vsaj 1).                                                                                                                                                      | <b>DA</b>                  |
| Obveščanje, splošno svetovanje, opravljanje popisa projektnih idej in usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov (obveščanje deležnikov v regiji glede informacij, vezanih na regionalni razvoj in evropsko kohezijsko politiko). | Izvedeni 3 delovni sestanki z deležniki v regiji (vsebinski javni razpisi).<br>Pripravljenih 5 št. Novičnika (vsebinski: regionalni razvoj).<br>Pripravljenih in objavljenih 20 novic na socialnih omrežjih (tema: regionalni razvoj).<br>Sprotno obveščeni deležniki v regiji. | <b>DA</b>                  |
| Prenašanje znanj in dobrih praks regionalnega razvoja v regijo.                                                                                                                                                                                                                                    | Prenešeni štirje primeri dobrih praks/izvedeni dogodki v regiji oz. ogledi aplikativnih primerov dobrih praks.                                                                                                                                                                  | <b>DA</b>                  |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pričakovani rezultati                                                                                                                            | Realizacija / obrazložitev                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sodelovanje v Razvojnem svetu Kohezijske regije Zahodna Slovenija (KR ZS) – predstavitev gradiv kolegiju MRRA, svetu regije in po potrebi drugim deležnikom v regiji; oblikovanje stališč do ključnih dokumentov države, pomembnih za to programsko obdobje; zastopanje teh stališč na svetu KR ZS in pred drugimi ustreznimi organi; obveščanje ter informiranje Sveta regije ter Razvojnega sveta regije na sejah. | Udeležba na sejah Razvojnega sveta KRZS (4). Organizirani kolegiji MRRA (12). Obveščeni člani RSR in SR glede sklepov Razvojnega sveta KRZS (4). | <b>DA</b>                                                                                                                                |
| Na subregijski ravni uskladiti in oblikovati skupna strateška razvojnna izhodišča Posočja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Izdelana skupna sektorska strategija razvoja in ukrepi.                                                                                          | <b>NE</b><br>V letu 2025 se je pristopilo k pripravi strategije razvoja za občino Bovec ter pripravi projekta »Podporno okolje Posočja«. |

#### Druge izvedene aktivnosti:

- sodelovanje pri spremembi zakonodajnih dokumentov na področju regionalnega razvoja – sprememba Zakona o zagotavljanju skladnega regionalnega razvoja;
- aktivno sodelovanje pri pripravi Predloga ukrepov Obmejnih problemskih območij;
- sodelovanje pri procesu priprave Strategije skladnega regionalnega razvoja na ravni države (članstvo v delovni skupini);
- sodelovanje v odborih za spremljanje čezmejnih programov Interreg Italija-Slovenija in Interreg Slovenija-Avstrija;
- sodelovanje v mednarodnih razvojnih pobudah;
- sodelovanje v GIZ RRA pri usklajevanju aktivnosti, politik in vsebin med državnim ter regionalnim nivojem;
- koordinacija ustanavljanja EZTS z zamejstvom;
- koordinacija sekretariata posoških občin in posoškega kolegija;
- priprava in koordinacija projekta Podporno okolje Posočja.

#### 4.2.2 Prioritetno področje: Promocija in informiranje

##### Strateški cilji

Izvajati celovito promocijo zavoda in njegovih aktivnosti ter okrepiti znamko PRC. Vzpostaviti komunikacijski načrt, ki bo vzpostavil bolj učinkovito in optimalnejše notranje delovanje za boljšo prepoznavnost PRC pri različnih ciljnih skupinah. Izboljšati prisotnost na družbenih omrežjih in razširiti doseg vsebin, digitalizirati SOČAsnik, vključno s prenovo celostne podobe in vzpostavitev interaktivne digitalne platforme. Okrepili bomo tudi koordinacijo promocije v okviru delovanja na regionalni ravni.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                  | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizacija / obrazložitev |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Izdajanje periodičnega tiskanega medija SOČAsnik – izvedba 4 tiskanih edicij in razvoj interaktivne digitalne verzije. | Izdane tiskane edicije SOČAsnika (3).<br>Digitalizacija SOČAsnika in vzpostavitev interaktivne spletne strani za SOČAsnik.<br>Izvedene promocijske dejavnosti prek lastnega medija.<br>Z lastnim medijem omogočen brezplačen dostop prebivalcem Zgornjega Posočja do informacij in s tem zagotovljeno boljše udejstvovanje pri različnih dejavnostih in izobraževanjih. | DA                         |
| Posodobitev nekaterih segmentov spletne strani in optimizacija socialnih omrežij                                       | Več obiskovalcev spletne strani in izboljšanje uporabniške izkušnje.<br>Daljši čas obiska.<br>Manjša stopnja zapuščanja strani.                                                                                                                                                                                                                                         | DA                         |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Druge promocijske dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promoviranje programov, projektov in drugih dejavnosti PRC;</li> <li>• spremljanje in poročanje o dogajanju v regiji (znotraj MRRA);</li> <li>• sprotno ažuriranje spletne strani PRC;</li> <li>• sprotno objavljane vsebin na družabnih omrežjih;</li> <li>• sodelovanje z različnimi mediji;</li> <li>• spremljanje objav v medijih (dnevni kliping); spremljanje javnih razpisov, obvestil in novic za različne ciljne skupine s področja delovanja PRC in pripravljanje ter objavljane aktualnih novic, dogodkov, izobraževanj na spletnih straneh in družbenih omrežjih (FB/LI).</li> </ul> | <p>Izvedena celovita promocija zavoda in njegovih dejavnosti. Omogočen brezplačen dostop prebivalcem Zgornjega Posočja do informacij in s tem zagotovljeno boljše udejstvovanje pri različnih dejavnostih in izobraževanju. Okrepljena promocija delovanja na regionalni ravni. Objavljenih 400 prispevkov o dejavnostih zavoda v različnih medijih.</p> | <p><b>DA</b></p> <p>V obdobju poročanja je bilo izvedenih 932 objav na naslednjih kanalih: družbena omrežja (Facebook, Instagram, LinkedIn), spletne strani (prc.si, prc-lu.si, lasdolinasoce.si, občinske strani ...), klasični mediji (radio, časopisi) in e-novičniki. Največ objav je bilo na Facebooku, sledijo spletne strani, Instagram in LinkedIn. V tiskanih medijih smo zabeležili 20 objav, 16 prispevkov pa na radijskih postajah (Primorski val, Radio Robin).</p> |
| <p>Izveden dan odprtih vrat – promocijski dogodek delovanja in vsebin PRC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Izveden celodnevni dogodek</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>NE</b></p> <p>Dogodek je smiselno združiti z obletnico LU in ga bomo izvedli v letu 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 4.3 Izvajanje nalog v organizacijski enoti Podjetništvo

---

Aktivnosti organizacijske enote so bile osredotočene predvsem na pripravo projektov in prijav na javne razpise, informiranje ter mreženje lokalnih gospodarskih subjektov na različnih ravneh, spodbujanje podjetniških kompetenc ter uvajanje inovativnih pristopov za podporo podjetništvu.

Nadaljevali smo z izvajanjem aktivnosti v okviru že pridobljenih projektov ter hkrati oblikovali nove projektne predloge, s katerimi načrtujemo prijave na prihajajoče javne razpise v okviru različnih programov Evropske unije. Ključni cilji teh aktivnosti so pridobivanje razvojnih sredstev ter prenos dobrih praks in znanja za dolgoročno spodbujanje in razvoj podjetništva.

Aktivno smo sodelovali z občinami ustanoviteljicami ter s strokovnimi institucijami na regijski, nacionalni in mednarodni ravni, pri čemer smo se sproti odzivali na njihove potrebe in razvojne pobude ter pripravljali investicijsko dokumentacijo za občinske investicije.

### *4.3.1 Prioritetno področje: Izgradnja podpornega okolja za razvoj podjetništva*

#### **Strateški cilji**

Izvajanje aktivnosti za spodbujanje podjetništva obsega nabor ukrepov za vzpostavitev celovitega podpornega okolja, ki omogoča razvoj obstoječih podjetnikov ter nastajanje novih podjetniških subjektov. Aktivnosti vključujejo mreženje, svetovanje in izobraževanje podjetniškega sektorja ter krepijo njegove razvojne in konkurenčne potenciale.

Ključni cilji so usmerjeni v prenos dobrih praks ter razvoj in uporabo sodobnih podpornih platform, ki so usklajene z aktualnimi razvojnimi trendi v podjetništvu. Podpora se izvaja na subregijski ravni in vključuje povezovanje z inovativnimi ekosistemi v širšem regionalnem prostoru.

Poseben poudarek je namenjen načrtovanju in uvajanju sodobnih podjetniških konceptov, spodbujanju razvoja podjetništva in turizma kot horizontalnih vsebin ter zagotavljanju ciljno usmerjenega obveščanja podjetij in promocije podjetništva.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                       | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Načrtovanje in razvoj podjetništva                                                                                                                                                                                          | <p>Izvedba vsaj enega srečanja delovne skupine za vrednotenje in usmerjanje vsebinskih predlogov in akcijskih korakov v lokalnem okolju.</p> <p>Posodobitev evidenc o poslovnih conah, poslovnih prostorih in sumarnih analiz poslovanja gospodarskih subjektov v subregijskem prostoru.</p> <p>Prenosi informacij med odločevalci in ključnimi deležniki.</p> | <p><b>DELNO</b></p> <p>Izvedba srečanja delovne skupine ni bila realizirana, saj zaradi zagotavljanja zadostne udeležbe na sejah skupine poteka preverba za vključevanje novih članov skupine.</p> <p>Opravljen so bile potrebne posodobitve evidenc poslovnih con in poslovnih prostorov, vključno s preverjanjem sprememb v poslovanju gospodarskih subjektov.</p> <p>Prenos informacij med odločevalci in ključnimi deležniki je bil izveden.</p> |
| Razvijanje in vzpostavljanje inovativnih pristopov, vezanih na Center za delo na daljavo – ureditev primernih prostorov, pridobivanje potreb javnih institucij in podjetij, zagotavljanje mreženja, upravljanje s sistemom. | <p>Vzpostavitev delovanja Centra za delo na daljavo Tolmin.</p> <p>Priprava projektnega predloga za dolgoročno financiranje delovanja centra.</p>                                                                                                                                                                                                              | <p><b>DELNO</b></p> <p>Za vzpostavitev delovanja Centra za delo na daljavo je bila zaključena priprava projektna dokumentacije za izvedbo del (PZI) za arhitekturne, strojne in elektro inštalacije. V okviru projektnega predloga so bila pripravljena izhodišča ter proučene možnosti sofinanciranja izvedbe investicije.</p>                                                                                                                      |
| Sodelovanje pri razvoju in posodobitvi Coworkinga.                                                                                                                                                                          | Vzpostavitev posodobljenega delovanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>DELNO</b></p> <p>Pripravljen predlog delovanja, ki pa ni še usklajen med deležniki.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pričakovani rezultati                                                                                                                                         | Realizacija / obrazložitev                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nadgradnja koncepta virtualne pisarne v Posočju, ki omogoča podjetjem in posameznikom, da registrirajo podjetje na naslovu PRC, večjo fleksibilnost pri delu, zmanjšuje potrebo po fizičnem prostoru za pisarniško delo ter omogoča sodelovanje ljudi, ki so geografsko razpršeni.</p>                                                                                                         | <p>Posodobljeni paketi za virtualno pisarno glede na potrebe lokalnega okolja.</p>                                                                            | <p><b>NE</b></p> <p>Koncept virtualne pisarne v letu 2025 še ni bil vzpostavljen. Vzpostavili ga bomo v letu 2026.</p> |
| <p>Aktivnosti za podporo razvoju turističnih produktov. Izvajanje ukrepov z vključevanjem digitalizacije, krožnega gospodarstva in oblikovanja petzvezdičnih doživetij. Izvajanje strokovne podpore institucijam pri razvoju novih, trajnostnih turističnih produktov ter prenosu znanja in inovacij, ki pripomorejo k večji konkurenčnosti in trajnostnemu razvoju turistične ponudbe.</p>       | <p>Izvedene predvidene aktivnosti v okviru projektov WoP+ in GOV4PeaCE za leto 2025.</p>                                                                      | <p><b>DA</b></p>                                                                                                       |
| <p>Aktivnosti za podporo razvoju srebrne ekonomije, ki vključujejo (re)aktivacijo starejših, s poudarkom na ohranjanju njihove vključenosti v delovne procese ali omogočanju ponovnega vstopa na trg dela. Razvoj vsebin, ki spodbujajo kakovostno in aktivno starost, ter oblikovanje podjetniških priložnosti za razvoj inovativnih produktov in storitev, prilagojenih potrebam starejših.</p> | <p>Sodelovanje z OE LU pri spodbujanju finančne pismenosti odraslih. Priprava projektnega predloga za izvedbo inovativnih pilotnih projektov na področju.</p> | <p><b>DELNO</b></p> <p>Sodelovanje pri usposabljanju za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.</p>                  |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                         | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                                                                                                              | Realizacija / obrazložitev                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Mreženje s ključnimi razvojnimi in podpornimi institucijami pri načrtovanju podjetniških aktivnosti.                                                          | Izveden skupni dogodek (dan obrti in podjetništva) z OOZ Tolmn.<br>Sodelovanje s Primorskim tehnološkim parkom pri organizaciji tekmovanja POPRI (spodbujanje startup podjetniških idej med mladimi).<br>Sodelovanje s Coworking bazo pri upravljanju in podjetniških aktivnostih. | <b>DA</b>                                                                 |
| Oblikovati platformo reševanja kadrovske problematike v subregiji.                                                                                            | Sodelovati v projektu Partnerstvo za kadre pri nadgradnji vsebin – priprava projektnega predloga.                                                                                                                                                                                  | <b>DELNO</b><br>Sodelovanje v projektu Partnerstvo za kadre do septembra. |
| Posodabljanje informacijske baze podjetij in zainteresiranih subjektov ter sistemsko informiranje o razvojnih virih, prenosu znanj in razvojnih priložnostih. | Redno ciljno obveščanje podjetij v naši bazi (javni razpisi, organizirani dogodki, aktualne podjetniške priložnosti ...).                                                                                                                                                          | <b>DA</b>                                                                 |
| Promocija novo registriranih in mladih podjetij ter podjetnikov iz lokalnega okolja.                                                                          | Predstavitve mladih podjetij in podjetnikov v SOČAsniku (2) in na drugih platformah.                                                                                                                                                                                               | <b>DA</b>                                                                 |

## PROJEKTI

### Projekt 1:

- Akronim: **WALKofPEACE+**
- Vir financiranja: Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 (PRC je projektni partner.)
- Vrednost: 749.791,97 EUR (vrednost PRC: 316.688,00 EUR)
- Trajanje: oktober 2023–september 2025
- Cilji: nadgradnja dosedanjih turističnih in študijskih aktivnosti, dodatno ohranjanje, urejanje dediščine in poti ter priprava dogovorov o sodelovanju med ključnimi partnerji



**Interreg**  
Italia-Slovenija  
WALKofPEACE+



Cofinanziato  
dall'Unione europea  
Sofinancia  
Evropska unija

### Projekt 2:

- Akronim: **GOV4PeaCE**
- Vir financiranja: EU 80%, lastna sredstva: 20 % (PRC je vodilni partner)
- Vrednost: 1.699.120 EUR (vrednost PRC: 199.354 EUR)
- Trajanje: maj 2024–oktober 2026
- Cilji: vzpostavitev inovativnega upravljalvskega modela za večdimenzionalno in medteritorialno upravljanje dediščine prve svetovne vojne v srednji Evropi



**Interreg**  
CENTRAL EUROPE



Co-funded by  
the European Union

GOV4PeaCE

## PROJEKTI

### Projekt 3:

- Akronim: **ITINERANT**
- Vir financiranja: EU 80%, lastna sredstva: 20 % (PRC je projektni partner)
- Vrednost: 1.375.000,00 EUR (vrednost PRC: 280.344,00 EUR)
- Trajanje: julij 2025–december 2027
- Cilji: spodbujati trajnostni gospodarski razvoj, vključevanje in socialne inovacije na biosfernem območju MAB Julijske Alpe z razvojem trajnostne in celostne turistične strategije, obvladovanje antropičnega pritiska in preprečevanje odseljevanja z vključevanjem lokalnih skupnosti v proces načrtovanja in zagotavljanja turističnih storitev, izboljšanjem dobrega počutja prebivalcev, ohranjanjem okolja in dvigom kakovosti turistične izkušnje



Cofinanziato  
dall'Unione europea  
Sofinancia  
Evropska unija

### 4.3.2 Prioritetno področje: Spodbujanje podjetniških kompetenc in znanja

#### Strateški cilji

Spodbujanje podjetniškega usposabljanja in izobraževanja, ki podjetnikom omogočata pridobitev ključnih podjetniških veščin in znanj za uspeh na trgu. Cilj je razvijati in izvajati programe, ki spodbujajo podjetništvo med mladimi (kot prednostne ciljne skupine), krepijo podjetniško kulturo ter omogočajo mreženje in povezovanje med podjetniki. Pomemben del tega procesa vključuje organizacijo podjetniških zajtrkov in drugih dogodkov, na katerih podjetniki in potencialni podjetniki izmenjujejo izkušnje, ideje ter gradijo poslovne priložnosti. Poleg tega se usmerjamo v izvedbo izobraževalnih programov in usposabljanj, ki pokrivajo ključna podjetniška področja, kot so poslovno načrtovanje, marketing, finance, digitalizacija in inovacije, in ki nudijo dostop do strokovnega znanja na različnih področjih, kar omogoča hitrejšo rast podjetij, izboljšanje konkurenčnosti ter reševanje izzivov na trgu.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                         | Pričakovani rezultati                                                                                                                                        | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razvijanje in izvajanje programov ter aktivnosti, ki spodbujajo podjetniško razmišljanje in ustvarjalnost med mladimi, s ciljem povečanja njihovega interesa za podjetništvo ter razvoja podjetniških idej in začetnih podjetij.              | Izvedene podjetniške delavnice za osnovnošolce (4).<br>Izvedena večdnevna podjetniška delavnica za dijake Gimnazije Tolmin.<br>Sodelovanje v programu POPRI. | <b>DA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Organizacija rednih podjetniških zajtrkov, ki omogočajo neformalno izmenjavo izkušenj, idej in znanj med podjetniki, potencialnimi podjetniki in strokovnjaki, s ciljem spodbujanja podjetniške kulture in ustvarjanja poslovnih priložnosti. | Izvedeni podjetniški zajtrki (4).                                                                                                                            | <b>DELNO</b><br>Izvedena sta bila dva daljša in vsebinsko obsežnejša podjetniška zajtrka, in sicer na temo kmetijstva z naslovom »Priložnosti za kmetijstvo v Posočju« (12. 3. 2025, Kobarid) ter na temo turizma z naslovom »Novi izzivi in priložnosti v turizmu za podjetja in lokalne akterje« (5. 11. 2025), ki je bil izveden kot medregijski dogodek. |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                     | Pričakovani rezultati                                                                        | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Načrtovanje in izvedba različnih izobraževalnih programov ter usposabljanj, ki podjetnikom in potencialnim podjetnikom omogočajo pridobitev ključnih znanj in veščin na različnih področjih podjetništva. | Izvedeno usposabljanje ali izobraževalni program s podjetniško vsebino.                      | <b>DA</b><br>Izvedenih je bilo več delavnic in usposabljanj:<br><br>– Ekonomika v praksi: od (poslovne) ideje do samostojne dejavnosti<br>– Upravljanje spletnih strani in osnove Google analitike<br>– Komunikacija z zahtevnimi strankami in sogovorniki<br>– Praktični izzivi finančnega načrtovanja za samostojne podjetnike<br>– Od ideje do podjetja: Ustanovitev podjetja in javni razpisi za mlade<br>– Novosti v turizmu in higiena živil |
| Sodelovanje PRC s ključnimi institucijami v regiji in širše (tudi mednarodno) z namenom razvoja skupnih aktivnosti in produktov.                                                                          | Vzpostavljeno najmanj eno partnerstvo in oblikovani ukrepi aktivnosti oz. projektni predlog. | <b>DA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 4.3.3 Prioritetno področje: Poslovno svetovanje

##### Strateški cilji

Vzpostaviti ažurno podporno okolje za podjetniški sektor ter zagotoviti storitve za poslovne subjekte pri registraciji, izbrisu, statusnih spremembah in drugih postopkih, povezanih z državo. Razviti notranjo kakovost in specializacijo s ciljem dviga ravni storitev. Intenzivno sodelovati z lokalnimi skupnostmi pri pripravi investicijske dokumentacije, analizah in študijah.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                   | Pričakovani rezultati                                                                                                                   | Realizacija / obrazložitev                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje aktivnosti v okviru projekta SPOT svetovanje Goriška, ki vključujejo registracijo podjetij, svetovanje in podporo podjetjem ter organizacijo raznih dogodkov. | Izvedba svetovanj za MSP-je (160) in potencialne podjetnike (56). Priprava strokovnih člankov (3) Izvedba dogodkov SPOT svetovanje (2). | <b>DA</b>                                                         |
| Izvajanje tržnih aktivnosti – podjetniško svetovanje in priprava projektov za prijavo na potencialne javne razpise.                                                     | Izvedba najmanj ene tržne aktivnosti na temo podjetniškega svetovanja oz. pomoč pri prijavi na javni razpis.                            | <b>DA</b>                                                         |
| Izdelovanje investicijskih dokumentacij za lokalne skupnosti in pomoč pri prijavah na javne razpise.                                                                    | Priprava najmanj 7 investicijskih dokumentacij (DIIIIP, IP) za lokalne skupnosti (prednostno za občine ustanoviteljice).                | <b>DA</b><br>Pripravili 42 investicijskih dokumentacij za občine. |

## 4.4 Izvajanje nalog v organizacijski enoti Ljudska univerza

V organizacijski enoti PRC Ljudska univerza (OE LU) kot ključne naloge opredeljujemo izvajanje programov in drugih aktivnosti na področju vseživljenjskega učenja v Zgornjem Posočju, ki se izvajajo v okviru pridobljenih projektov ter v okviru letnega programa izobraževanja odraslih v občinah Bovec, Kobarid in Tolmin. Prav tako PRC v okviru OE LU v občinah Bovec, Cerklje, Kobarid in Tolmin izvaja javno službo na področju izobraževanja odraslih ter programe neformalnega izobraževanja za zaposlene na podlagi ankete za podjetja opravljene leta 2021.

### 4.4.1 Prioritetno področje: Razvoj kompetenc

#### Strateški cilji

Razvijati temeljne kompetence s pomočjo različnih izobraževalnih programov, z osredotočenjem na kompetencah zaposlenih in izhajajoč iz regijskih (predvsem lokalnih) potreb oziroma potreb gospodarstva. Razvoj kompetenc je nujen za osebni razvoj posameznika ter zaposlenih, kar prispeva tudi k doseganju strateških ciljev podjetij in lokalnega okolja.

| Načrtovane aktivnosti                                                    | Pričakovani rezultati                                                                                                                           | Realizacija / obrazložitev |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Izvajanje projekta Temeljne kompetence v dolini Soče 2023–2029.          | Izvedba sedmih 50-urnih izobraževalnih programov.<br>Izvedba dveh 100-urnih javno veljavnih programov.<br>Vključenih približno 108 udeležencev. | <b>DA</b>                  |
| Izvajanje Programa Začetna integracija priseljencev 2024 – 2026.         | Izvedba dveh programov 180-urnega programa. Vključenih pribl. 18 udeležencev.                                                                   | <b>DA</b>                  |
| Izvajanje programa usposabljanja za pridobitev NPK socialni oskrbovalec. | Izvedba dveh 150-urnih programov.<br>Vključenih cca. 20 udeležencev.                                                                            | <b>DA</b>                  |

| Načrtovane aktivnosti                                                    | Pričakovani rezultati                                                                                                        | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje projekta Finančno pismeni, finančno varni 2024–2026.           | Izvedba štirih 50-urnih programov.<br>Izvedba dveh 105-urnih javno veljavnih programov.<br>Vključenih pribl. 72 udeležencev. | <b>DELNO</b><br>Izvedeni trije 50-urni programi, en 50-urni program bomo izvedli v 2026.<br><b>DA</b><br>V izvajanju trije 105-urni programi. Vsi 105-urni programi se bodo zaključili v 2026.<br>Vključenih 71 udeležencev. |
| Razvoj projektne ideje<br>Kompetenčni center za razvoj kadrov v turizmu. | Oblikovan projektni predlog.                                                                                                 | <b>NE</b>                                                                                                                                                                                                                    |

## PROJEKTI

### Projekt 1:

- Akronim: **Temeljne kompetence v dolini Soče 2023–2029.**
- Vir financiranja: Evropska unija (40%) in Republika Slovenija (60%)
- Vrednost: 1.508.975,11 EUR
- Trajanje: 13. 10. 2023–30. 6. 2029



### Projekt 2:

- Akronim: **Začetna integracija priseljencev**
- Vir financiranja: Evropska unija (40%) in Republika Slovenija (60%).
- Vrednost: 35.136 EUR
- Trajanje: 1. 1. 2024–30. 6. 2026

### Projekt 3:

- Akronim: **Finančno pismeni, finančno varni 2024–2026.**
- Vir financiranja: Evropska unija – NextGenerationEU
- Vrednost: 17.100,00 EUR.
- Trajanje: 1. 11. 2024–30. 6. 2026.



#### 4.4.2 Prioritetno področje: Večgeneracijske vsebine

##### Strateški cilji

Izvajati celovite programe, s katerimi bomo zasledovali različne cilje: dvig kakovost življenja posameznikov in ciljnih skupin (predvsem ranljivih), opolnomočenje posameznikov in ciljnih skupin, ohranjati oziroma širiti socialne mreže ter s tem zmanjšati tveganja za njihovo socialno izključenost in revščino. Nuditi varen in dostopen prostor, namenjen neformalnemu druženju, sodelovanju, prenosu znanja in aktivnemu učenju v vseh življenjskih obdobjih. Socialno vključevati vse generacije v skupnosti in graditi solidarnost, razumevanje in medsebojno pomoč.

| Načrtovane aktivnosti                      | Pričakovani rezultati                                                                                           | Realizacija / obrazložitev                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje projekta VGC Goriške (2024–2029) | Vključenih pribl. 300 udeležencev.<br>Izvedba 525 ur različnih vsebin/aktivnosti v vseh treh občinah v Posočju. | <b>DA</b><br>Izvedenih skupaj 596 ur, vključenih 844 udeležencev (od tega 349 otrok) |

#### PROJEKTI

##### Projekt 1:

- Akronim: **Večgeneracijski center Goriške**
- Vir financiranja: Evropska unija (40%) in Republika Slovenija (60%)
- Vrednost: 1.505.749,99 EUR
- Trajanje: 1. 8. 2024–30. 9. 2029



### 4.4.3 Razvoj kadrov/inovativne rešitve za kadrovske probleme v regiji

#### Strateški cilji

Nadaljevati s spremljanjem izpolnjevanja obveznosti iz regijske štipendijske sheme (RŠS). Na podlagi dosedanjih dolgoletnih izkušenj iskati nove inovativne pristope na področju kadrovske problematike v Zgornjem Posočju. Regijsko delovati na področju razvoja kadrov. Skrbeti za promocijo tehničnih poklicev, ohranjati in privabljati kadre v regijo, povezovati gospodarstvo in javni sektor z lokalnimi skupnostmi, izobraževalnimi institucijami in mladimi (KTŠ, dijaki ...).

| Načrtovane aktivnosti                                             | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Realizacija / obrazložitev |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Nadaljevanje nalog, vezanih na RŠS – priprava zaključnih poročil. | Letno spremljan status vseh štipendistov, vključenih v RŠS.<br>Pripravljen register nepravilnosti.                                                                                                                                                                                                                                       | DA                         |
| Izvajanje projekta Partnerstvo za kadre 2023–2028.                | Izvedba:<br>20 obiskov posoških šol v podjetjih partnericah projekta »Kadri«,<br>19 delavnic e-hiše v vseh posoških OŠ,<br>ene dejavnosti za dijake na predlog Gimnazije Tolmin,<br>enega tečaja robotike ali programiranja ali tehniškega krožka,<br>predstavitve projekta »Kadri« in možnosti kadrovskega štipendiranja v posoških OŠ. | DA                         |

## PROJEKTI

### Projekt 1:

- Akronim: **Partnerstvo za kadre 2023–2028.**
- Vir financiranja: občine Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči ter gospodarske družbe iz Posočja. Odprt je za vstop novih zainteresiranih partnerjev – podjetij.
- Vrednost: 252.000 EUR
- Trajanje: 2023–2028



#### 4.4.4 Izvajanje podpornih dejavnosti na področju izobraževanja odraslih

##### Strateški cilji

Skladno s potrebami lokalnega okolja izvajati različna krajša izobraževanja kot npr. jezikovne in računalniške tečaje, druge programe za osebno in poklicno rast, krajše delavnice in predavanja na različne tematike (izobraževanja za trajnostni razvoj, okoljsko izobraževanje, zdrav življenjski slog ...). Izvajati programe podpore učenju v Središču za samostojno učenje z namenom vključitve čim večjega števila različnih ciljnih skupin odraslih iz Zgornjega Posočja v brezplačne, sofinancirane in samoplačniške programe izobraževanja odraslih (IO).

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                     | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Realizacija / obrazložitev                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajši tečaji in tematske delavnice, tečaji po naročilu.                                                                  | Izvedba najmanj 10 tečajev in delavnic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>DA</b>                                                                              |
| Študijski krožki.                                                                                                         | Izvedba vsaj dveh študijskih krožkov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>NE</b><br>Izvedli smo en študijski krožek, saj smo na JR MVI prijavili eno izvedbo. |
| Pripravljanje in izvajanje aktivnosti v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in Tedna izobraževanja za trajnostni razvoj. | Izvedenih vsaj 5 aktivnosti v okviru TVU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>DA</b>                                                                              |
|                                                                                                                           | Izvedene vsaj 3 aktivnosti v okviru TITR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>DA</b>                                                                              |
| Organizirane učne aktivnosti (individualne in skupinske) v Središču za samostojno učenje.                                 | Izvedba vsaj 20 učnih aktivnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>DA</b>                                                                              |
| Izvajanje promocijskih in animacijskih aktivnosti.                                                                        | 20 poslanih e-obvestil po bazi prejemnikov LU.<br>Povečanje števila naročnikov na e-novice (30 na leto).<br>4–5 objav tedensko na družbenih omrežjih LU (FB in LI)<br>Izvedene vse promocijske aktivnosti, skladno z zahtevami različnih projektov.<br>Vse promocijske in animacijske aktivnosti bodo izvedene s ciljem uspešne vključitve udeležencev v razpisane programe, tečaje, delavnice, predavanja ... | <b>DA</b>                                                                              |

#### 4.4.5 Svetovalna dejavnost v IO (javna služba)

##### Strateški cilji

Svetovalna dejavnost v IO je ena ključnih podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki pomembno prispeva k večji dostopnosti izobraževanj, večji vključenosti v izobraževanja ter večji uspešnosti izobraževanja in učenja odraslih. Odraslim omogoča brezplačno strokovno podporo pri:

- vključevanju v izobraževanje in/ali nadaljevanju izobraževanja,
- ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti,
- samostojnem učenju.

Posebna skrb je usmerjena v ranljive ciljne skupine – tiste, ki imajo zaradi različnih oviranosti, oblik prikrajšanosti in primanjkljajev težji dostop do izobraževanja in učenja.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                             | Pričakovani rezultati                                                                                                                                      | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje neposredne svetovalne podpore v IO (skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih). Informiranje in neposredno svetovalno delo pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja (pred, med in po zaključenem izobraževanju). | Izvedenih okoli 1200 svetovanj (okoli 600 odraslim), in sicer pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanj. | <b>DA</b>                                                                                                                                   |
| Neposredno svetovalno delo pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti, pridobljenih v formalnem in neformalnem izobraževanju ter priložnostnem učenju.                                                                               | Izvedenih okoli 600 svetovanj pri samostojnem učenju.                                                                                                      | <b>NE</b>                                                                                                                                   |
| Neposredno svetovalno delo pri samostojnem učenju.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            | Izvedli smo 450 obravnav. Poleg tega smo izvajali še skupinske obravnave (22 pri samostojnem učenju in 49 svetovalnih skupinskih obravnav). |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                 | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                         | Realizacija / obrazložitev |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Opravljanje razvojnih nalog na področju IO, sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj organizacije. | Vodenje strateškega sveta za svetovalno dejavnost v IO v Goriški regiji.                                                                                                      | <b>DA</b>                  |
|                                                                                                       | Spremljanje novosti v IO in širše v izobraževanju ter prenos novega v svetovalno dejavnost, razvijanje usposabljanj za odrasle, novih gradiv in pristopov.                    | <b>DA</b>                  |
|                                                                                                       | Sodelovanje s strokovnimi delavci iz drugih izobraževalnih organizacij ter institucij in organizacij v lokalnem okolju (npr. ZRSZZ, CSD, Občina Tolmin, Kobarid, Bovec ipd.). | <b>DA</b>                  |

#### 4.4.6 Izvajanje drugih aktivnosti v OE LU

##### Presojanje in razvijanje kakovosti

Kot organizacija, ki izobražuje odrasle, smo zavezani k presojanju in razvijanju kakovosti, kar ureja Zakon o izobraževanju odraslih ZIO-1 (67., 68. in 69. člen).

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                             | Pričakovani rezultati                                                                               | Realizacija / obrazložitev |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Redna delovna srečanja komisije za kakovost in obravnava vprašanja kakovosti na andragoškem zboru.                                                | Pet delovnih srečanj komisije za kakovost in obravnava vprašanja kakovosti na andragoškem zboru.    | <b>DA</b>                  |
| Priprava letnega poročila o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih v letu 2024. | Pripravljeno letno poročilo in seznanitev članov sveta javnega zavoda PRC na prvi seji v letu 2025. | <b>DA</b>                  |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pričakovani rezultati                                                                                                     | Realizacija / obrazložitev |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Priprava letnega načrta kakovosti OE LU za 2025, ki vključuje načrtovanje rednega spremljanja kakovosti, poglobljene samoevalvacije in druge načine/pristope presojanja kakovosti, tako na področju izobraževalnih programov za odrasle kot svetovalne delavnosti v IO (javna služba). | Priprava in realizacija letnega načrta kakovosti OE LU 2025.                                                              | <b>DA</b>                  |
| Priprava samoevalvacijskega načrta za področje »Vodenje in upravljanje: organiziranost in organizacija dela«.                                                                                                                                                                          | Pripravljen samoevalvacijski načrt in začetek izvajanja poglobljene samoevalvacije (1. faza).                             | <b>DA</b>                  |
| Priprava akcijskega načrta za razvoj kakovosti 2025–26 (načrt za vpeljavo ukrepov za ohranjanje/razvijanje kakovosti v ravnanju organizacije in delu zaposlenih).                                                                                                                      | Pripravljen akcijski načrt za razvoj kakovosti 2025–26 in vpeljeni ukrepi za ohranjanje in razvijanje kakovosti na OE LU. | <b>DA</b>                  |
| Izvedba dogodka Dan za kakovost 2025.                                                                                                                                                                                                                                                  | Izpeljan dogodek v okviru TVU 2025.                                                                                       | <b>DA</b>                  |

### Izvajanje projektov Erasmus

Cilj sodelovanja v mednarodnem projektu mobilnosti za zaposlene v izobraževanju odraslih Erasmus+ je poglobitev strokovnega znanja izobraževalcev, usvojitve novih znanj in metod poučevanja, izmenjava dobrih praks in spoznavanje izobraževalnih sistemov v drugih EU državah ter gradnja mednarodne mreže projektnih partnerjev.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                               | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                                                                                                                              | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvedba projekta Erasmus+ z naslovom Digitalno-zeleno: sinergija digitalnih in naravnih učnih okolij za prihodnost. | Izpeljani dve mobilnosti sledenja na delovnem mestu (predvidoma na Švedskem).<br>Izpeljane tri mobilnosti udeležbe na strukturiranem tečaju (predvidoma Italija, Portugalska).<br>Priprava in izvedba vsaj dveh novih izobraževanj s pridobljenim znanjem (diverzifikacija izobraževalne ponudbe). | <b>DA</b>                                                                                                                                                     |
| Izvedba aktivnosti v okviru Erasmus + akreditacije                                                                  | Izpeljani dve mobilnosti osebja – zaposlenih.<br>Izpeljana mobilnost udeležencev izobraževanja.                                                                                                                                                                                                    | <b>NE</b><br>Prijava za Erasmus+ akreditacijo za naš zavod v letu 2025 ni bila uspešna, zato smo načrtovane mobilnosti izpeljali v okviru akreditacije ZISSS. |

## 4.5 Izvajanje nalog v organizacijski enoti Okolje in prostor

Glavnina dela je bila usmerjena v izvajanje mednarodnih projektov, v različne aktivnosti za zunanje naročnike pri razvoju področja trajnostne mobilnosti ter v pripravo zasnove novih projektnih idej (na področju trajnostne mobilnosti) in partnerstev na mednarodnem nivoju (vodenje akcijske skupine v okviru makrostrategije za Alpe – EUSALP).

### 4.5.1 Prioritetno področje: Trajnostna mobilnost

#### Strateški cilji

Izvajati naloge v okviru vzpostavljenega Regijskega centra mobilnosti (RCM), koordinirati Konzorcij za Bohinjsko progo, medregijsko in čezmejno povezovati vsebine trajnostne mobilnosti, implementirati pilotne rešitve sistema trajnostne mobilnosti.

| Načrtovane aktivnosti                                             | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delovanje RCM na naslednjih področjih:                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redna mesečna evalvacija izbranih linij JPP, umeščanje čezmejnih linij v sistem koncesij (Predel).</li> <li>Koordinacija projektov izgradnje kolesarskih poti preko DRR.</li> <li>Priprava JN za izdelavo regijske celostne prometne strategije.</li> <li>Koordinacija občinskih ETM in organizacija regijskega ETM dogodka.</li> </ul> | <p><b>DA</b></p> <p><b>DA</b></p> <p><b>DA</b></p> <p><b>DA</b></p> <p>Objava januarja 2026.</p>                                                         |
| Izvajati načrtovane aktivnosti v okviru projekta Adrioncycletour. | Sofinanciranje avtobusne linije Most na Soči–Predil–Kranjska Gora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>DELNO</b></p> <p>Financiranje linije je prevzela država, zato so se sredstva preusmerila v povezavo Tolmin–Kobarid–Čedad (julij in avgust 25).</p> |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                    | Pričakovani rezultati                                                                                               | Realizacija / obrazložitev |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Izvajati načrtovane aktivnosti v okviru projekta Transborders+.                                                                                                                                          | Priprava podlag za poskusno vzpostavitev avtobusne povezave med Posočjem in Beljakom (preko tromeje) 2025 ali 2026. | DA                         |
| Sodelovanje z Biosfernim območjem (BO) Julijske Alpe (JA) in Triglavskim narodnim parkom (TNP) ter lokalnimi skupnostmi na področju trajnostne mobilnosti – svetovanje in podpora pri razvoju produktov. | Sodelovanje pri uvajanju/nadgradnji prevozov na klic na območju.                                                    | DA                         |

## PROJEKTI

### Projekt 1:

- Akronim: **Adrioncycletour**
- Vir financiranja: Interreg VI-A Italija - Slovenija 2021–2027
- Vrednost: 4.375.000 EUR (vrednost PRC: 316.688,00 EUR)
- Trajanje: 1. 9. 2022–31. 8. 2025



**Interreg**  
Italia-Slovenija  
ADRIONCYCLETOUR



Cofinanziato  
dall'Unione europea  
Sofinanzia  
Evropska unija

### Projekt 2:

- Akronim: **Transborders+**
- Vir financiranja: Interreg Central Europe 2021–2027.
- Vrednost: 2.332.149,40 EUR (vrednost PRC: 198.900,00 EUR)
- Trajanje: junij 2024–november 2026



**Interreg**  
CENTRAL EUROPE



Co-funded by  
the European Union

TRANS-BORDERS+

### Projekt 3:

- Akronim: **Mind the gap**
- Vir financiranja: Interreg Slovenija - Avstrija 2021–2027
- Vrednost: 1.214.328,00 EUR (vrednost PRC: 141.120,00 EUR)
- Trajanje: oktober 2025–september 2028



**Interreg**  
Slovenia – Austria



Co-funded by  
the European Union

**Mind the Gap**

## 4.5.2 Prioritetno področje: Zelena ekonomija

### Strateški cilji

Povezovati sektorje kmetijstva in gospodarstva/turizma ter podpirati inovativne podjetniške in projektne ideje, ki temeljijo na krožni ekonomiji.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                       | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                       | Realizacija / obrazložitev                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pripravljanje projektnih predlogov na transnacionalnih ukrepih ali čezmejnem sodelovanju na področju povezovanja kmetijstva in turizma na bazi krožnega gospodarstva in zelene ekonomije (opredelitev potreb idejnega predloga in oblikovanje partnerstva). | Vključevanje potreb Posočja v identificirane projektne pobude aktualnih razpisov (kot primer projekta DAIRY+).                                                              | <b>DELNO</b><br>Sodelovanje pri projektnem predlogu za program Območje Alp, ki pa ni bil uspešen. |
| Projekt DAIRY+                                                                                                                                                                                                                                              | Koordinacija partnerstva.<br>Izvedba modula usposabljanj za mlekarje.<br>Podpora pri izvedbi testnih produktov iz sirotke.<br>Vključevanje lokalnega gospodarstva v proces. | <b>DA</b>                                                                                         |

## PROJEKTI

### Projekt 1:

- Akronim: **DAIRY+**
- Vir financiranja: Interreg VI-A Italija - Slovenija 2021–2027
- Vrednost: 917.037,58 EUR (vrednost PRC: 196.320,00 EUR)
- Trajanje: 15. 4. 2024–15. 4. 2026



Cofinanziato dall'Unione europea  
Sofinancia Evropska unija

### 4.5.3 Prioritetno področje: Upravljanje naravnih virov in prostora

#### Strateški cilji

Razvijati in podpirati sistem upravljanja naravnih virov, poskrbeti za strateško in izvedbeno prostorsko načrtovanje in vključevati javnost v regijske in lokalne razvojne procese.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                 | Pričakovani rezultati                                                                                                                                    | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sodelovanje pri prostorskih razvojnih politikah. Sodelovati s pripravljavci regionalnega prostorskega plana in ključnimi deležniki v lokalnem okolju. | Umeščanje mobilnostnih vsebin v proces priprave regionalnega prostorskega plana.<br><br>Sodelovati pri pripravi izhodišč regijskega prostorskega načrta. | <b>DA</b>                                                                                                                                                                                          |
| Koordiniranje strateške delovne skupine za Sočo.                                                                                                      | Pripravljen načrt dela in delna izvedba.                                                                                                                 | <b>DELNO</b><br><br>Prišlo je do časovnega zamika izvedbe – k sodelovanju se je povabilo MNVP (ekološki vidiki), JZ TDS je preverjal delovanje sistema monitoringa, prišlo je do širitve koncepta. |

#### 4.5.4 Prioritetno področje: Delovanje v mednarodnih mrežah

**Strateški cilji** Koordinirati in sodelovati v mednarodnih mrežah in organizacijah z namenom pozicioniranja institucije in regije, prenosa znanj in politik v lokalni prostor ter pridobivanja referenc.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                      | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                      | Realizacija / obrazložitev                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktivno sodelovanje v združenju evropskih gorskih območij Euromontana                                                                                      | Udeležba na letni skupščini. Podpora pri skupnem razvoju projektnih pobud /oblikovanje ene projektne ideje.                                                                | <b>DELNO</b><br>Aktivno delovanje v mreži je bilo okrnjeno zaradi termenskega prekrivanja dogodkov in kadrovske prezasedenosti. |
| Delovanje v okviru info točke Alpske konvencije – PRC je del mreže omenjenih točk.                                                                         | Zaključek natečaja Mladi znanstveniki. Izvedba aktivnosti v okviru festivala Brati gore.                                                                                   | <b>DA</b>                                                                                                                       |
| Highlands.3.                                                                                                                                               | Udeležba na R&I modulu.                                                                                                                                                    | <b>DA</b>                                                                                                                       |
| Vodenje delovne skupine AG7 (Action group 7), ki v okviru alpske makroregionalne strategije EUSALP pokriva področje zelene infrastrukture za celotne Alpe. | Vodenje skupine in izvedba treh sestankov. Udeležba na sejah izvršnega odbora. Izvajanje aktivnosti v podporo čezmejnih akcijskih načrtov v sklopu Zakona o obnovi narave. | <b>DA</b>                                                                                                                       |

## PROJEKTI

### Projekt 1:

- Akronim: **Support EUSALP**
- Vir financiranja: Interreg Alpine Space 2021–2027
- Vrednost: 4.052.500 EUR
- Trajanje: 1. 1. 2023–31. 12. 2025



**Interreg**  
**Alpine Space**  
Support EUSALP

Co-funded by  
the European Union

**Projekt 2:**

- **Akronim: Highlands.3**
- Vir financiranja: Horizon 2020
- Vrednost: 2.484.000 EUR
- Trajanje: 1. 1. 2020–31. 8. 2025



## 4.6 Izvajanje nalog v organizacijski enoti Razvoj podeželja

Glavnina delovanja je bila usmerjena v podporo programom LAS Dolina Soče in LASR Alpske reke ter razvoju podpornih aktivnosti s ciljem razvoja podeželja s ciljem vzpostaviti trajnostne, samooskrbne skupnosti, ki spodbujajo inovativnost, privabljajo mlade in omogočajo celovit razvoj podeželskih območij.

### 4.6.1 Prioritetno področje: Pametno podeželje

#### Strateški cilji

Ustvariti sodobno podeželje, ki temelji na inovativnih rešitvah za razvoj storitev, dvig kakovosti življenja ter zagotavljanje ustrezne infrastrukture in opreme. Koncept pametnih in gornjskih vasi vključuje celostno obnovo in razvoj vasi z upoštevanjem sodobnih potreb in življenjskega sloga prebivalcev. Ključni elementi so oblikovanje akcijskih načrtov, strateških usmeritev ter implementacija projektov, ki povezujejo napredne tehnologije s poudarkom na lokalni identiteti, naravni krajini in specifičnih potrebah prebivalcev.

| Načrtovane aktivnosti                                                      | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                                                                   | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razvijanje vsebinskih podlag za dejavnosti pametnih vasi in gornjske vasi. | Določeni vsaj dve raznoliki vsebinski podlagi za razvijanje dejavnosti v sklopu pametnih vasi in gornjske vasi. Identificiranje ključnih partnerjev za izvedbo projektov ter vključeni prebivalci v pripravo in načrtovanje aktivnosti. | <b>DA</b><br>Izvedba regijskega srečanja s štirimi tematikami, ki so vključevale razvijanje dejavnosti na podeželju.<br><br>Svetovanje glede prijave projekta Gornjska vas. |
| Izvajanje svetovanja in animacij na terenu.                                | 10 izvedenih svetovanj za podane projektne predloge in vzpostavljenih več animacijskih aktivnosti za krepitev lokalnih pobud.                                                                                                           | <b>DA</b><br>Dve informativni delavnici za predstavitev javnega poziva in 40 svetovanj.                                                                                     |

#### 4.6.2 Prioritetno področje: Podjetništvo na podeželju

##### Strateški cilji

Nadgraditi obstoječe dejavnosti s podjetniškimi vsebinami s ciljem spodbuditi podjetniške ideje in ponuditi pomoč pri uresničevanju tematskega področja Podjetništvo na podeželju iz strategije LAS.

Razvijati in znamčiti nove lokalne proizvode z vključevanjem v kolektivno blagovno znamko (KBZ) Iz doline Soče in v turistične storitve, s poudarkom na ponovni uporabi naravnih materialov.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                 | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razvijanje in promocija kolektivne blagovne znamke (KBZ) Iz doline Soče z namenom znamčenja novih lokalnih izdelkov. | Povečanje vključenosti lokalnih ponudnikov, pridelovalcev in kupcev v KBZ za vsaj 5 %.<br>Povečanje prepoznavnosti blagovne znamke na regionalni in nacionalni ravni. | <b>DA</b><br>Sodelujemo pri izvajanju projekta BO JA 100 lokalno z animacijo za povečevanje števila partnerjev v projektu, ki imajo znak sheme kakovosti ali KBZ.<br>Organizirali smo mednarodni strokovni posvet s poudarkom na shemah kakovosti, blagovnih znamkah in promociji ponudnikov.<br>Dogodek: 10. 10. 2025. |
| Sodelovanje pri organizaciji dogodkov za promocijo lokalnih pridelkov in izdelkov.                                   | Izvedeni vsaj 3 dogodki ali sejmi s povprečno 200 obiskovalci na dogodek.                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Svetovanje in animacija na terenu z namenom privabljanja novih članov v (KBZ).                                       | Izvedenih 20 svetovanj in animacijskih aktivnosti na terenu, z vključenostjo vsaj 5 novih članov v KBZ Iz doline Soče.                                                | <b>DELNO</b><br>V svetovanja na področju razvoja podeželja ali področju priprave projektov na razpise LAS je vključena tudi animacija ponudnikov za vzpostavitev kolektivne blagovne znamke Iz Doline Soče. Sodelujemo z JZ Turizem Dolina Soče, ki upravlja KBZ.                                                       |

| Načrtovane aktivnosti                                                          | Pričakovani rezultati                                                                                                  | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Svetovanje in animacija na terenu z namenom privabljanja novih članov v (KBZ). | Izvedenih 20 svetovanj in animacijskih aktivnosti na terenu, z vključenostjo vsaj 5 novih članov v KBZ Iz doline Soče. | Le-ta združuje skrbno izbrane pridelovalce in ponudnike na stičišču Julijskih Alp in Mediterana. Certifikat zagotavlja izvirnost geografskega porekla ter skladnost izdelkov in storitev s strogimi standardi. Aktivnosti izvajajo v sklopu projekta LAS »Nadgradnja TKBZ Iz Doline Soče«. |

#### 4.6.3 Prioritetno področje: Povezovalno in sonaravno ekološko kmetijstvo

##### Strateški cilji

Sodelovati pri vzpostavitvi podpornega okolja za razvoj ekološkega in sonaravnega kmetijstva, ki bo temeljilo na povezanosti med turizmom, kmetijstvom in varstvom narave ter prispevalo k trajnostnemu razvoju regije. Cilj je krepiti lokalno vrednostno verigo z osredotočenostjo na ekološke pridelke in izdelke, ki bodo podpirali trajnostno samooskrbo in dolgoročno gospodarsko rast na Biosfernem območju Julijske Alpe in širše. V tem okviru bo posebna pozornost namenjena povezovanju pridelovalcev, predelovalcev in ponudnikov turističnih storitev za povečanje prepoznavnosti in dostopnosti lokalnih ekoloških pridelkov in izdelkov ter njihovo vključevanje v turistično ponudbo in druge trge.

| Načrtovane aktivnosti                                                                           | Pričakovani rezultati                                                                                                                                                                        | Realizacija / obrazložitev |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Oblikovanje pogodbenega partnerstva med lokalnimi pridelovalci, predelovalci in javnimi obrati. | Sklenjenih vsaj 5 pogodbenih partnerstev med lokalnimi pridelovalci, predelovalci in javnimi obrati (npr. šole, vrtci, domovi za starejše, HORECA) za dobavo lokalnih pridelkov in izdelkov. | <b>DA</b>                  |
| Organizacija sejmov, tržnic in promocijskih dogodkov za lokalne ponudnike                       | Izvedba vsaj treh dogodkov z udeležbo 300 obiskovalcev na dogodek; povečana prepoznavnost lokalnih ponudnikov z njihovimi lokalnimi in ekološkimi pridelki in izdelki.                       | <b>DA</b>                  |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                    | Pričakovani rezultati                                                                                                                                            | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vzpostavitev digitalne platforme za povezovanje lokalnih pridelovalcev, predelovalcev in javnih obratov. | Aktivna digitalna platforma s preko 50 uporabnikov, ki omogoča neposredno naročanje lokalnih in ekoloških izdelkov; izboljšana dostopnost do lokalnih pridelkov. | <b>DA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Izvajanje izobraževanj in delavnic za ozaveščanje o trajnostnem kmetijstvu in sonaravnih praksah.        | Izvedenih vsaj 5 izobraževanj s 50 udeleženci; povečanje znanja in ozaveščenosti prebivalcev o trajnostnih praksah v kmetijstvu.                                 | <b>DA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 izobraževanja na Podjetniškem zajtrku</li> <li>• 6 spletnih izobraževanj za predelovalce mleka v okviru projekta DAIRY</li> <li>• 7 pedagoških ur izobraževanj na področju pašništva s poudarkom na predelavi mleka</li> <li>• 2 pedagoški uri izobraževanj na temo tehnoloških postopkov izdelave trdega tipa sira</li> <li>• Dvodnevno (14 pedagoških ur) izobraževanje na področju dobre higienske prakse pri predelavi mleka</li> </ul> |

#### 4.6.4 Prioritetno področje: Oživitev podeželja

##### Strateški cilji

Vzpostaviti celovito podporno okolje za razvoj podeželja, ki temelji na tesnem sodelovanju med občinami, lokalnimi pridelovalci, predelovalci in drugimi ključnimi deležniki, sodelovati z odločevalci in pomembnimi deležniki pri načrtovanju podpornih ukrepov z namenov okrepiti lokalno gospodarstvo, spodbuditi trajnostni razvoj kmetijstva in gozdarstva ter podpreti razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                      | Pričakovani rezultati                       | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PODPORA OBČINAM</b>                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                      |
| Sodelovanje z občinami pri pripravi JR za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in gozdarstva ter dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.                        | Izvedeni sestanki s predstavniki občin (3). | <b>DELNO</b>                                                                                                                                                         |
| Svetovanje in pomoč prijaviteljem (kmetijam in kmetijam z dopolnilnimi dejavnostmi) za prijavo na JR za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in gozdarstva. | Izvedena individualna svetovanja (5).       | <b>DA</b>                                                                                                                                                            |
| Priprava in koordiniranje skupnih projektov območja v sodelovanju s predstavniki občin in deležniki na območju LAS glede na tematiko.                                                      | Izdelan skupni projekt (1).                 | <b>DELNO</b><br>Priprava projekta sodelovanja še s tremi sosednjimi LAS na temo lokalne pridelave, samooskrbe in optimizacije lokalnih verig oskrbe z lokalno hrano. |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pričakovani rezultati                                                                     | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Svetovanje in pomoč pri pripravi dokumentacije o upravljanju skupne mehanizacije in opreme skupaj z uporabniki, predstavniki lokalne skupnosti in društvu (linija za izdelavo sokov, mini kombajn in prikolica, mlin za žita, hladilna prikolica, travniška sejalnica ...).                                                                | Izdelana dokumentacija s pravili rabe strojev in opremo, ki je namenjena skupni rabi (3). | <b>DELNO</b><br>Dokumentacija je pripravljena, potrebno bi jo bilo potrditi z uporabniki.                                                                                                                                         |
| Izdelava osnutka programa delovanja lokalne tržnice, ki bo osnova tudi za ostali dve tržnici (Bovec, Kobarid). Predhodno izvedena preveritev osnovnih dejavnikov (analiza stanja, potencialni ponudniki, obseg povpraševanja, promocija ...) v sodelovanju s predstavniki občin, LTO in potencialnimi lokalnimi ponudniki ter upravljalci. | Izdelan osnutek programa upravljanja tržnice (najprej v Tolminu (1)).                     | <b>DELNO</b><br>V sklopu projekta LAS »Prenova tržnice Tolmin« bodo potekale aktivnosti za vsebinsko bogatejšo delovanje tržnice. Ob tem poteka stalna animacija ponudnikov in se pripravlja nadaljnji program delovanja tržnice. |
| Vzpostavljanje lokalne specializirane trgovine z lokalnimi izdelki in pridelki KBZ.                                                                                                                                                                                                                                                        | Izdelana idejna zasnova (1).                                                              | <b>NE</b><br>Poteka animacija ponudnikov ter pregled in iskanje lokacije ter upravljanja, da se potrdi osnovna izhodišča, v katerih se v čim večji meri upošteva možnosti vzpostavitve in ekonomičnosti delovanja trgovinice.     |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pričakovani rezultati                                      | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vzpostavljjanje skupnega predelovalnega obrata za rastlinske pridelke in izdelke.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Izdelana idejna zasnova (1).                               | <b>NE</b><br>Potrebno je poiskati lokacijo, dober primer takega obrata so lahko Brje pri Ajdovščini, kamor se načrtuje ogled. Dobre primer je tudi učna kuhinja v Laški hiši. Na podlagi tega se bo pričelo s pripravo projektne naloge. |
| <b>KOORDINIRANJE IN POVEZOVANJE KLJUČNIH DELEŽNIKOV NA OBMOČJU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sestanki in sodelovanje z deležniki (društva, s. p., poslovni subjekti, institucije, javni zavodi, posamezniki ...) z namenom izmenjave mnenj in opredelitve skupnih aktivnosti, priprave projektnih idej, vključevanja v lokalne dogodke in projekte.                                                                                              | Srečanja z zainteresiranimi deležniki (4).                 | <b>DA</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| Spodbujanje deležnikov (kmetije, lokalni ponudniki, predelovalci, podjetja, s.p., javni zavodi, kupci, trgovine, zadruga ...) k vključevanju v skupno zgodbo območja v okviru intervencije IRP 12 (regijski pristop povezovanja lokalnih proizvodov s poudarkom na ekoloških proizvodih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027). | Izvedeni izobraževanje, delavnica, ogled dobre prakse (2). | <b>DA</b>                                                                                                                                                                                                                                |

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pričakovani rezultati                                                                          | Realizacija / obrazložitev                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zbiranje projektnih idej območja ter iskanje možnosti za oblikovanje in povezovanje v skupno zgodbo območja z namenom učinkovitega izvajanja SLR od čim širše zainteresirane skupnosti. Baza podatkov bo vključevala pobudnika, predlagatelja, ideja bo kategorizirana po dejavnosti, opredeljena časovna izvedba – kratkoročni/dolgoročni/srednje ročni, navedeni potencialni partnerji, možni viri. Baza se bo stalno dopolnjevala. | Vzpostavljena koncept in baza podatkov projektnih idej (1).                                    | <b>DELNO</b><br>Dogovorjena je platforma za izmenjavo projektih idej na območju štirih občin.                                                                                       |
| <b>PROMOCIJA LOKALNIH PONUDNIKOV IN NJIHOVIH IZDELKOV TER SKUPEN NASTOP NA TRGU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                                                                                                     |
| Mreženje in povezovanje z javnimi institucijami, organizatorji prehrane v VVZ in VIZ, cateringi, podjetji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Izvedeni sestanki in srečanja (4).                                                             | <b>DA</b>                                                                                                                                                                           |
| Animacija potencialnih lokalnih ponudnikov za vstop v KBZ (od ideje do vstopa v program KBZ + trženje).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Novi vključeni ponudniki (3), novi potencialni (3).                                            | <b>DELNO</b><br>Sodelujemo pri animaciji in obveščanju.                                                                                                                             |
| Promocija lokalnih ponudnikov in njihovih izdelkov v okviru skupnega nastopa na trgu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Udeležba na sejmi, prireditvah (3).                                                            | <b>DA</b>                                                                                                                                                                           |
| Spodbujanje pridelovalcev za vzpostavitev skupine proizvajalcev (npr. prireja mesa govedi). Preverba interesa, predstavitev, individualni razgovori, priprava osnutkov dokumentov za vzpostavitev in kandidiranje na razpisu.                                                                                                                                                                                                         | Izvedena analiza stanja na podlagi podatkov in interesa pridelovalcev za en izbran sektor (1). | <b>DELNO</b><br>Izvedeno spodbujanje rejcev drobnice za organizacijo skupine proizvajalcev. Dogovorjen sestanek z društvom rejcev drobnice s predstavitvijo, kako se SP organizira. |

## IZOBRAŽEVANJA IN SVETOVANJA S PODROČJA RAZVOJA PODEŽELJA

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Strokovno svetovanje v sodelovanju s strokovnjaki z različnih področij potencialnim in obstoječim ponudnikom.                                                                                                                                    | Izvedena svetovanja (5).                                                          | <b>DA</b> |
| Informiranje in usposabljanje kmetov in lokalnih ponudnikov za namen razvijanja podeželja (analiza potreb izobraževanja na terenu) za povečanje dodane vrednosti izdelkom na temo trženja, digitalnih orodij za prodajo izdelkov ...             | Izvedba delavnic) (2).                                                            | <b>DA</b> |
| Sodelovanje pri organizaciji in izvajanju letnih izobraževanj za pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo in promet z živili.                                                                                                          | Izvedeno izobraževanje HACCP (1).                                                 | <b>DA</b> |
| Izvajanje usposabljanj, srečanj s prikazi za zainteresirane skupine pridelovalcev in predelovalcev (npr. zelenjava, sadja, zelišča ...).                                                                                                         | Izvedena prikaza (2).                                                             | <b>DA</b> |
| Spodbujanje inovacij in raziskav, ki bi lahko na kmetijah pripomogle k izboljšanju tehnologij pridelave, predelave, ravnanja z odpadki ... Izbira predloga bo potekala v sodelovanju s kmetijami, izobraževalnimi/raziskovalnimi ustanovami idr. | Izbran predlog inovacije/raziskave in iskanje partnerjev za izvedbo projekta (1). | <b>DA</b> |

#### KOORDINACIJA IN ADMINISTRACIJA IZVAJANJA PROGRAMA DELA

|                                                                                                   |                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Sodelovanje pri urejanju infrastrukture in izvajanju aktivnosti v Skupnostnem učnem vrtu na Logu. | Ureditev infrastrukture za uspešno izvajanje predvidenih aktivnosti in izvedene aktivnosti. | <b>DA</b> |
| Koordinacija in administracija izvajanja programa dela .                                          | Izveden predviden program dela (1).                                                         | <b>DA</b> |

#### 4.6.5 Prioritetno področje Ribištvo na podeželju

##### Strateški cilji

Vzpostaviti trdno podporno okolje za ribištvo, ki bo tesno povezovalo ribiški sektor s turizmom in drugimi lokalnimi dejavnostmi, spodbuditi trajnostni lokalni razvoj, ohranjati avtohtono ribjo vrsto in ribiško dediščino, ohranjati in ustvarjati nova delovna mesta ter zagotavljati dolgoročno stabilnost ribiškega sektorja.

| Načrtovane aktivnosti                                                                                                                    | Pričakovani rezultati                                                                                                                                       | Realizacija / obrazložitev |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Koordinacija organizacije ribiških dogodkov, delavnic in izobraževanj o trajnostnem ribolovu in pomenu varovanja avtohtonih ribjih vrst. | Izvedba vsaj 3 dogodkov z več kot 200 udeleženci; večja ozaveščenost o trajnostnih praksah in ohranjanju avtohtonih vrst.                                   | <b>DA</b>                  |
| Koordinacija in svetovanje pri izvedbi aktivnost.<br>Izgradnja ali nadgradnja infrastrukture za podporo ribolovu in ribogojstvu.         | Izboljšana infrastruktura na vsaj eni lokaciji (učna pot Ribiški dom Bohinj), povečana privlačnost za turiste in povečana produktivnost ribiškega sektorja. | <b>DA</b>                  |
| Koordinacija izobraževanj, delavnic, posvetov na temo ribištva.                                                                          | Izvedenih vsaj 6 dogodkov, na katerih bo udeleženi vsaj 25 udeležencev.                                                                                     | <b>DA</b>                  |
| Koordinacija pri izdelavi skupne brošure območja – Ribištvo in ribogojstvo v Julijskih Alpah.                                            | Za celotno območje izdana brošura Ribištvo in ribogojstvo v Julijskih Alpah.                                                                                | <b>DA</b>                  |

| Načrtovane aktivnosti                            | Pričakovani rezultati                                                   | Realizacija / obrazložitev |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Koordinacija in pomoč pri izvedbi Ribje tržnice. | Promocija ribogojcev na ribji tržnici v sklopu Festivala soške postrvi. | DA                         |

## 5 KADROVSKA POLITIKA

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v zavodu 24 zaposlenih za polni delovni čas, enako število zaposlenih (24) je bilo tudi na dan 31. 12. 2025.

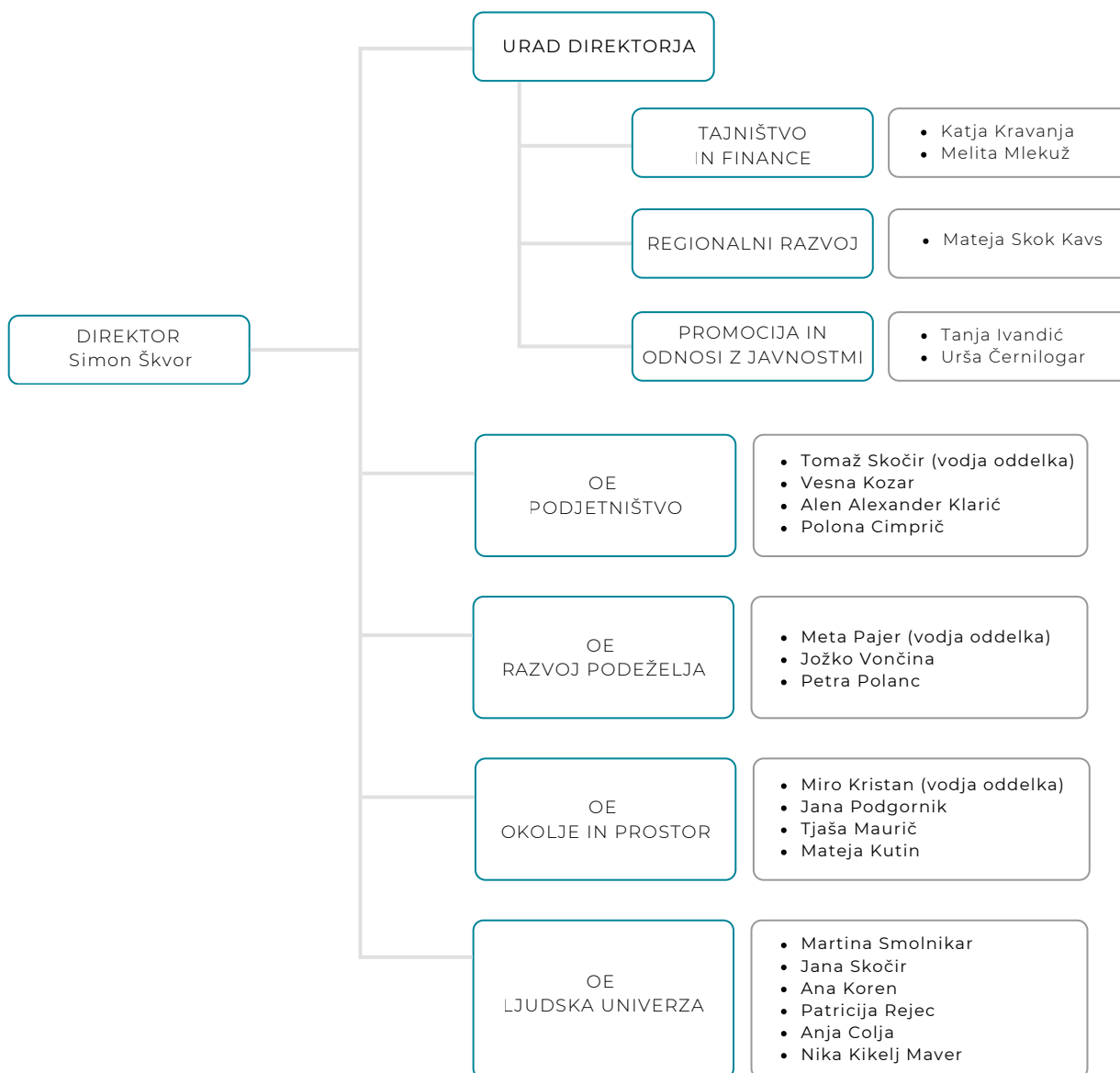
V obravnavanem obdobju (januar–december 2025) so bile izvedene naslednje kadrovske spremembe:

- trem delavcem je bila sporazumno prekinjena pogodba o zaposlitvi zaradi zaposlitve pri drugem delodajalcu;
- tri delavke smo zaposlili za nedoločen čas, eno v OE Ljudska univerza (Organizator izobraževanja odraslih), eno v OE Podeželje (Področni svetovalec I za podeželje) in eno v Uradu direktorja (Področni svetovalec I za promocijo). Vsa tri delovna mesta imajo stalne vire financiranja (javna služba za izobraževanje odraslih – MVI; Izvajanje programa CLLD/LEADER – MKGP, MKRR; izdajanje glasila SOČAsnik – občine ustanoviteljice in izvajanje javne službe SRN – MKRR).
- eni delavki smo zaradi pridobitve systemskega stalnega vira financiranja (izvajanje javne službe na področju regionalnega razvoja – SRN – MKRR) spremenili pogodbo o zaposlitvi iz določenega časa v nedoločen čas.

Vse spremembe imajo podlago v Pravilniku o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest Javnega zavoda PRC.

V mesecu avgustu 2025 smo izvedli tudi tri javne razpise za nove zaposlitve. Uspešno smo zaključili dva javna razpisa, na katerih smo izbrali dve kandidatki (zaposlitve so se realizirale s 1. 1. 2026), en javni razpis pa se je zaključil neuspešno in ga bomo v letu 2026 ponovili.

## 5.1. Organigram zaposlenih v letu 2025



# 6 FINANČNA REALIZACIJA

56

## 6.1 Prihodki PRC v letu 2025 (v EUR)

| Zap. št. | STM | Projekti                                          | Plan 2025 | Realizacija 2025 | Plan 2025/Real. 2025 (%) | Op. |
|----------|-----|---------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------------------|-----|
| 1.       | 111 | Občina Bovec (za delovanje)                       | 14.084    | 14.084           | 100                      |     |
| 2.       | 111 | Občina Kobarid (za delovanje)                     | 18.902    | 18.902           | 100                      |     |
| 3.       | 111 | Občina Tolmin (za delovanje)                      | 51.274    | 51.274           | 100                      |     |
| 4.       | 111 | Sekretariat posoškim občinam                      | 3.000     | 3.000            | 100                      |     |
| 5.       | 111 | PRC splošno                                       | 9.000     | 5.511            | 61                       | 1.  |
| 6.       | 112 | Plače                                             | 0         | 20.139           |                          | 2.  |
| 7.       | 141 | Stavba (najem učilnic)                            | 1.000     | 396              | 40                       |     |
| 8.       | 213 | Splošno podjetništvo (STM 213)                    | 24.000    | 68.760           | 287                      |     |
| 9.       | 216 | Spodbujanje podjetništva (STM 216)                | 21.000    | 22.000           | 105                      |     |
| 10.      | 218 | SPOT Goriška 2023-2025                            | 26.080    | 25.410           | 97                       |     |
| 11.      | 220 | Promocija OPO v Goriški regiji                    | 15.000    | 15.000           | 100                      |     |
| 14.      | 301 | Programi izobraževanja odraslih - občine          | 12.800    | 10.088           | 79                       | 3.  |
| 15.      | 317 | Izvajanje samoplačniških tečajev                  | 0         | 1.400            |                          |     |
| 16.      | 328 | Študijski krožki in teden vseživljenjskega učenja | 5.760     | 1.900            | 33                       | 4.  |
| 17.      | 330 | Partnerstvo za kadre                              | 43.489    | 43.489           | 100                      |     |
| 18.      | 332 | Sofinanciranje LU                                 | 11.000    | 11.385           | 103                      |     |
| 19.      | 336 | Javna mreža                                       | 110.788   | 112.726          | 102                      |     |
| 20.      | 340 | IO - sofinanciranje plač                          | 5.000     | 589              | 12                       | 5.  |
| 21.      | 342 | Temeljne kompetence 2023-2029                     | 105.250   | 120.725          | 115                      |     |
| 22.      | 344 | Začetna integracija priseljencev ZIP              | 17.568    | 16.160           | 92                       |     |
| 23.      | 343 | VGC Goriške                                       | 71.593    | 71.593           | 100                      |     |
| 24.      | 345 | Finančna pismenost                                | 45.510    | 19.978           | 44                       | 6.  |
| 25.      | 346 | USPOSABLJANAJE NPK                                | 0         | 14.565           |                          | 7.  |
| 26.      | 350 | Splošno ČV                                        | 1.000     | 2.110            | 211                      |     |
| 27.      | 411 | MRRA, MGRT                                        | 251.554   | 251.418          | 100                      |     |
| 29.      | 511 | Sočasnik                                          | 49.000    | 45.315           | 92                       |     |
| 30.      | 512 | Oglasi v Sočasniku                                | 2.000     | 2.962            | 148                      |     |
| 31.      | 611 | Podeželje PRC občine                              | 36.000    | 36.000           | 100                      |     |
| 32.      | 613 | LAS - Splošno                                     | 0         | 22.442           |                          | 8.  |
| 33.      | 736 | Support EUSALP                                    | 40.320    | 43.681           | 108                      |     |

| Zap. št.      | STM  | Projekti                       | Plan 2025        | Realizacija 2025 | Plan 2025/Real. 2025 (%) | Op. |
|---------------|------|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-----|
| 34.           | 737  | Adrioncycletour                | 94.960           | 66.629           | 70                       | 9.  |
| 35.           | 747  | Highlands                      | 0                | 4.078            |                          | 10. |
| 37.           | 749  | Walk of peace+                 | 29.276           | 30.213           | 103                      |     |
| 38.           | 752  | GoV4PeaCE-Interreg Centralna E | 59.375           | 62.660           | 106                      |     |
| 39.           | 765  | Alpska konvencija              | 0                | 1.494            |                          | 11. |
| 40.           | 767  | DAIRY +                        | 39.200           | 51.530           | 131                      |     |
| 41.           | 768  | Transborders+                  | 38.400           | 21.427           | 56                       | 12. |
| 42.           | 769  | Erasmus - Digitalno zeleno     | 13.489           | 10.546           | 78                       | 13. |
| 45.           | 902  | LAS dolina Soče                | 13.970           | 8.139            | 58                       | 14. |
| 47.           | 910  | Drugo LAS                      | 0                | 214              |                          |     |
| 48.           | 932  | Eko regija "BO JA"             | 2.717            | 2.761            | 102                      |     |
| 51.           | 951  | LAS izvajanje 2021-2027        | 94.000           | 94.000           | 100                      |     |
| 52.           | 953  | LAS drugo 2021-2027            | 0                | 155              |                          |     |
| 53.           | 981  | LASR izvajanje 2021-2027       | 73.500           | 71.852           | 98                       |     |
| 54.           | 983  | LASR drugo 2021-2027           | 0                | 216              |                          |     |
| 55.           | 984  | LASR Alpske reke               | 9.120            | 4.017            | 44                       | 14. |
| 56.           | 985  | Okusi Alpskih rek              | 3.500            | 3.512            | 100                      |     |
| 57.           | 772  | CLIMAAX                        | 21.000           | 39.650           | 189                      |     |
| 58.           | 773  | Itinerant                      |                  | 30.886           |                          | 15. |
| 60.           | 1114 | Študije strategije             | 26.500           | 20.000           | 75                       |     |
| 61.           | 1117 | Umirjanje prometa TNP          |                  | 9.000            |                          | 16. |
| 62.           | 1116 | OCPS Tolmin                    | 10.000           | 28.600           | 286                      |     |
| 63.           | 1118 | Sofi. Nalog in del izvajalca   | 15.703           | 13.657           | 87                       | 17. |
| 64.           | 1119 | Regijski center mobilnosti     | 73.700           | 65.428           | 89                       | 18. |
| <b>SKUPAJ</b> |      |                                | <b>1.610.382</b> | <b>1.713.662</b> | <b>106</b>               |     |

### 6.1.1 Obrazložitev večjih odstopanj realizacije glede na plan 2025

1. Prihodki so se znižali zaradi zmanjšanja obrestnih prihodkov iz naslova bančnih sredstev (TRR PRC).
2. Pri postavki plače smo prejeli refundiran zimski regres s strani občine Tolmin ter refundirana nadomestila s strani ZZZS.
3. Prihodek se je zmanjšal za višino sofinanciranja delovanja Središča za samostojno učenje, ki ga OE LU izvaja v okviru javne službe na področju informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih. Občine v okviru občinskega letnega programa IO vsako leto sofinancirajo tiste aktivnosti in materiale, za katere sredstev ne pridobimo, so pa ključna za kakovostno izvajanje storitev.
4. Na javni razpis smo uspešno prijavi samo eden študijski krožek, načrtovali pa smo tri.
5. Za financiranje plač javnih uslužbencev na področju izobraževanja odraslih je bilo s strani Ministrstva za izobraževanje prejetih manj sredstev iz državnega proračuna, kot smo jih načrtovali (v letu 2025 smo načrtovali prihodke na podlagi izvedenih poračunov zadnjih treh let).
6. Programi v letu 2025 niso še zaključeni, kot smo sprva načrtovali. Zaključili se bodo v letu 2026 in takrat bomo prejeli tudi nakazilo načrtovanih sredstev.
7. Gre za nov projekt, ki se je začel izvajati v sredini leta 2025.
8. Gre za nov pridobljen projekt, ki se je začel izvajati v letu 2025.
9. Razlika je posledica dejstva, da postavitev števecv ni bila realizirana v letu 2025, kot je bilo načrtovano, temveč bo izvedena v letu 2026.
10. Gre za nov pridobljen projekt, ki se je začel izvajati v letu 2025.
11. Gre za nov pridobljen projekt, ki se je začel izvajati v letu 2025.
12. Gre za presežek predvsem nižjih stroškov za osebje od predvidenih. V načrtu je bila upoštevana dodatna zaposlitev že z letom 2025, dejansko pa bo realizirana šele letos.
13. V letu 2025 nismo porabili vseh sredstev, zato smo jih del prenesli v leto 2026.
14. Za projekta, pri katerih je prišlo do odstopanj, ni bilo porabljenih vseh prihodkov, zato smo jih del prenesli v leto 2026.
15. Gre za nov pridobljen projekt, ki se je začel izvajati v letu 2025.
16. Gre za nov pridobljen projekt, ki se je začel izvajati v letu 2025.
17. Gre na nov projekt Izdelava OCPS Bled.
18. Imeli smo nižje izdatke za zunanje storitve na področju informiranja in obveščanja, kot je bilo predvideno.

## 6.2 Stroški PRC v letu 2025 (v EUR)

| Zap. št.      | Naziv                                                | Plan 2025        | Realizacija 2025 | Plan 2025/Real. 2025 (%) | Op. |
|---------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------|-----|
| 1.            | Energija (energija+toplotna energija)                | 16.000           | 15.517           | 97                       |     |
| 2.            | Strokovna literatura                                 | 2.500            | 1.684            | 67                       |     |
| 3.            | Pisarniški material in drobni material               | 8.000            | 6.414            | 80                       |     |
| 4.            | Drug material, promoc.mat., ogrevanje (kurilno olje) | 22.000           | 26.625           | 121                      | 1.  |
| 5.            | Pošta, tel., fax, e-mail, čiščenje                   | 35.000           | 36.603           | 105                      | 2.  |
| 6.            | Tekoče, inv. vzdrževanje                             | 60.000           | 47.832           | 80                       |     |
| 7.            | Zavarovanje, bančne storitve                         | 8.000            | 7.527            | 94                       |     |
| 8.            | Stroški intelektualnih storitev                      | 145.000          | 138.081          | 95                       |     |
| 9.            | Komunalne in prevozne storitve                       | 65.000           | 51.385           | 79                       |     |
| 10.           | Stroški storitev fizičnih oseb                       | 8.800            | 36.724           | 417                      | 3.  |
| 11.           | Reprezentanca                                        | 9.000            | 15.902           | 177                      | 4.  |
| 12.           | Založništvo, tisk, oglasi, plačila RA-jem            | 181.000          | 245.583          | 136                      | 5.  |
| 13.           | Amortizacija                                         | 0                | 466              |                          |     |
| 14.           | Plače zaposlenih, regres                             | 964.526          | 989.388          | 103                      |     |
| 15.           | Potni nalogi                                         | 32.000           | 49.186           | 154                      | 6.  |
| 16.           | Odpravnine                                           | 0                | 0                |                          |     |
| 17.           | Jubilejne nagrade                                    | 532              | 532              | 100                      |     |
| 18.           | Drugo (članarine, prispevek invalidov, obresti)      | 20.524           | 15.153           | 74                       |     |
| <b>SKUPAJ</b> |                                                      | <b>1.577.882</b> | <b>1.684.603</b> | <b>107</b>               |     |

### 6.2.1 Obrazložitev večjih odstopanj realizacije glede na plan 2025

1. Stroški ogrevanja so se v letu 2025 povečali glede na načrtovane zaradi večje nabave kurilnega olja, kot smo planirali.
2. Stroški poštних storitev in storitev čiščenja so bili višji od načrtovanih zaradi zvišanja cen storitev na trgu.
3. Povečanje stroškov fizičnih oseb (avtorske pogodbe) je posledica novih pridobljenih projektov, največ na oddelku Ljudska univerza.
4. Povečanje stroškov reprezentance je posledica izvajanja projektnih aktivnosti in novih pridobljenih projektov ter nekaterih nenačrtovanih dogodkov (obisk vlade, koordinacija EZTS, sodelovanje na srečanju Slovencev Videnske pokrajine in Posočja).
5. Glede na novo pridobljene projekte smo izvedli več promocijskih aktivnosti in nabavili več promocijskega materiala, kot smo planirali (realizacija je bila vezana na projekte in finančno realizirana iz namenskih projektnih sredstev za promocijo).
6. Zaradi povečanega obsega projektnih aktivnosti se je povečalo tudi število službenih potovanj, ob tem pa so stroške dodatno zvišale podražitve letalskih prevozov in hotelskih nastanitev (službena potovanja so vezana na izvajanje projektnih aktivnosti in finančno realizirana iz za to predvidenih projektnih sredstev).

## 6.3 Investicije

---

V obravnavanem obdobju (januar– december 2025) smo izvedli naslednja investicijska vlaganja:

- nakup sedmih prenosnih računalnikov z opremo (dodatni monitor, in postaja) za potrebe zaposlenih,
- nakup interaktivne table za jezikovno učilnico,
- nakup zaslonskega prikazovalnika za avlo,
- nakup 12 namiznih računalnikov z integrirano enoto za računalniško učilnico,
- zamenjava službenega vozila po principu lizing najema.

V letu 2025 smo izvedli tudi nujne posege v kotlovnici in nujna vzdrževalna dela na objektu PRC. Prav tako smo izvedli nujne nadgradnje na internetnem hišnem omrežju.



# LETNO POROČILO

## JAVNEGA ZAVODA POSOŠKI RAZVOJNI CENTER

---

**Vsebinska priprava:**

Simon Škvor, direktor PRC, s sodelavci

**Jezikovni pregled:**

Urša Černilogar

**Oblikovanje:**

Tanja Ivandič, Urša Černilogar

Tolmin, februar 2026



**Posoški razvojni center**  
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA