



Posoški razvojni center

Informacije:

Posoški razvojni center

Ulica padlih borcev 1b-1c, Tolmin

T: 05/38-41-500

F: 05/38-41-504

E: info@pososki-rc.si

W: pososki-rc.si

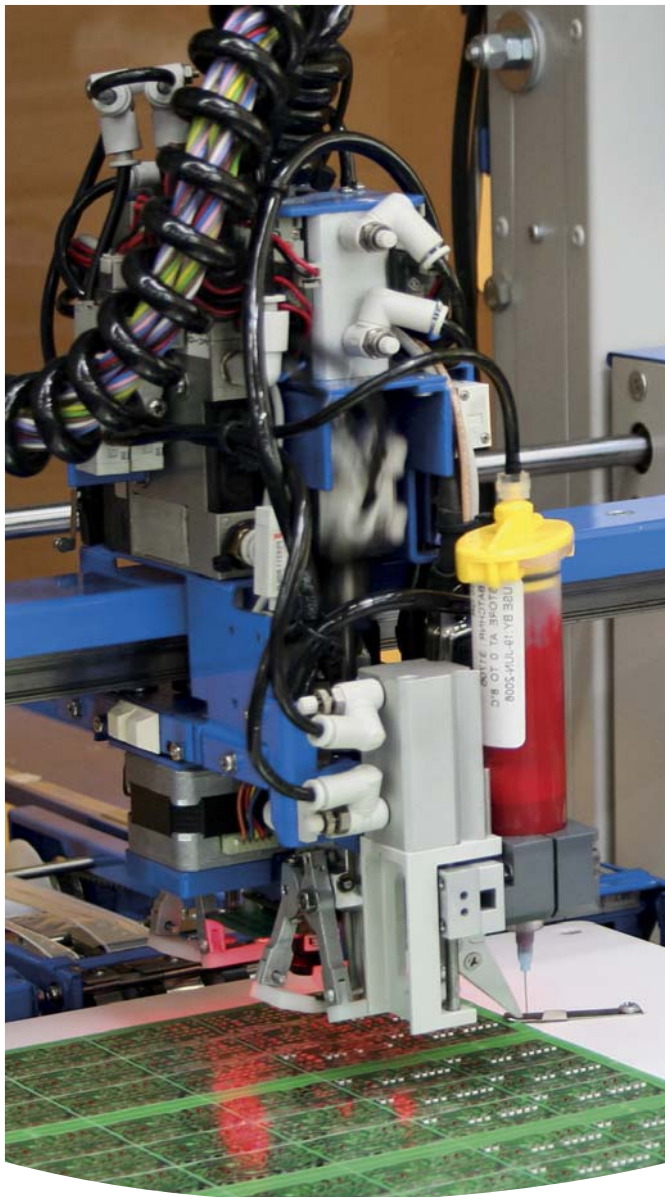
Ukrep II: POSPEŠEVANJE PODJETNIŠKIH VLAGANJ, RAZVOJA GOSPODARSTVA IN ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST



Ukrep II: Pospeševanje podjetniških vlaganj, razvoja gospodarstva in odpiranja novih delovnih mest. Izdal: Posoški razvojni center, Trg svobode 2, 5222 Kobarid. Besedilo: Vesna Kozar. Zbrala in uredila: Mateja Kutin. Jezikovni pregled: Katarina Mihelič. Fotografije: Mateja Kutin, Tatjana Šalej Faletič, Blaž Jereb. Oblikovanje, priprava in tisk: Gaya Bratina-Jereb Cerčno. Naklada: 500 izvodov. Kobarid 2007. Zloženko je sofinancirala Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko. Celoten program in zloženka sta dostopna tudi na spletni strani www.pososki-rc.si.

PROGRAM SPODBUJANJA RAZVOJA V POSOČJU 2007–2013 (SOČA 2013)

Razvojni program SOČA 2006, ki je Posočju prinesel posebna državna sredstva v obdobju 2002–2006, se nadaljuje v nov program, ki bo potekal vse do leta 2013 (Vlada RS ga je sprejela 15. marca 2007). Tudi ta prinaša poleg sredstev za vzpostavljanje razvojne infrastrukture (Ukrep I) ter usposabljanje in razvoj kadrov v Posočju (Ukrep III) sredstva za **pospeševanje podjetniških vlaganj, razvoja gospodarstva in odpiranja novih delovnih mest (Ukrep II)**.



Instrument:
Spodbujanje začetnih investicij in ustvarjanja novih delovnih mest, razvoja mikro, majhnih in srednjih podjetij ter razvoja turističnih zmogljivosti

Ukrep II: Pospeševanje podjetniških vlaganj, razvoja gospodarstva in odpiranja novih delovnih mest

NAMEN: • pospeševanje podjetništva in spodbujanje ustanavljanja novih mikro, majhnih in srednjih podjetij ter zagotavljanje ugodnih finančnih virov rastočim in zrelim podjetjem, • pridobivanje novih delovnih mest, • doseganje višje dodane vrednosti na zaposlenega in izboljšanje konkurenčnosti posoškega gospodarstva, • izboljšanje turistične ponudbe v Posočju, • spodbuda investicijskim dejavnostim podjetij, • spodbujanje in uveljavljanje podjetniške miselnosti ter razvoj podjetniških podpornih storitev, • podpora in izvajanje projektov na področju razvoja podjetništva na podeželju.

CILJI INSTRUMENTA: • dvigniti neto dodano vrednost posoškega gospodarstva, • povečati število delujočih gospodarskih subjektov, • podjetjem omogočiti koriščenje sredstev za razvojne investicije in povečati delež podjetij z zahtevnejšim proizvodnim programom, • povečati število turističnih postelj in dvigniti kakovost turistične ponudbe.

Instrument velja za sektorje gospodarstva, kot jih opredeljuje Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (UL RS št. 72, 11. 7. 2006 in njene spremembe).

RAZDELJEN JE NA TRI SKLOPE: • **sklop A:** Državna pomoč za majhna in srednja podjetja, • **sklop B:** Državna pomoč za mikro podjetja, • **sklop C:** Državna pomoč fizičnim in pravnim osebam v dejavnosti turizma.

SOFINANCIRAJO SE MATERIALNE IN NEMATERIALNE INVESTICIJE PRI: • vzpostavitvi novega obrata, • širitvi obstoječega obrata, • diversifikaciji izdelkov obrata z novimi dodatnimi izdelki, • bistveni spremembi proizvodnega procesa v obstoječem obratu, • investicijah v izboljšave in povečanje nastanitvenih zmogljivosti pri turističnih ponudnikih, • nematerialnih investicijah (patenti, licence, know-how, blagovne znamke ...).

Investicija mora biti izvedena na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin; poslovni objekti morajo imeti sedež, fizične osebe pa stalno bivališče na tem območju.

NAČIN IZVAJANJA Vlada RS letno potrjuje Izvedbene programe razvojne pomoči občinam Bovec, Kobarid in Tolmin. Sredstva se dodeljujejo v obliki subvencij (nepovratnih sredstev) upravičencem, izbranim na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Služba Vlade RS (v nadaljevanju SVLR).

UPRAVIČENCI so mikro, majhna in srednje velika podjetja (kot so opredeljeni v Uredbi Komisije ES, Uradni list EU, št. 63, 28. 2. 2004), samostojni podjetniki, zadruga oziroma združne zveze ter sobodajalci, vpisani v register sobodajalcev pri upravni enoti, ali fizične osebe, ki bodo uredile nastanitvene zmogljivosti v skladu z razpisnimi pogoji.

UPRAVIČENI STROŠKI: • stroški nakupa zemljišč, • stroški gradnje in nakupa objektov, • stroški nakupa strojev in opreme (lahko tudi rabljene), • stroški nematerialnih naložb, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja.

Za podjetja, ki poslujejo v sektorju transporta, stroški nakupa transportne opreme (premično premoženje) niso upravičeni.

Sofinancirani so le upravičeni stroški prijavljene investicije, ki nastanejo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do datuma oddaje končnega poročila.

VIŠINA POMOČI Skupna vrednost pomoči za posamezni projekt ne sme preseči: • 50 % vrednosti upravičenih stroškov za mikro in majhna podjetja ter pri fizičnih osebah na področju turizma, • 40 % za srednje velika podjetja, • 30 % za podjetja, ki delujejo v sektorju transporta ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena oziroma če je pomoč dodeljena po več shemah hkrati, vključno s pomočjo po pravilu de minimis, in individualnih pomočeh.

Investicija in z njo povezana novo odprta delovna mesta morajo ostati na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin vsaj tri leta (šteto od datuma, ko je bilo delovno mesto prvič zasedeno s polnim delovnim časom za nedoločen čas).

Osnovna sredstva, ki so predmet naložbe, se lahko prodajo tretji osebi pred potekom roka s pogojem, da podjetje nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen. Podjetje mora o tem predhodno pisno obvestiti SVLR. Nematerialne investicije se morajo uporabljati izključno v obratu, ki je prejemnik državne pomoči, obravnavati pa jih je treba kot sredstva, ki se amortizirajo. Kupljena morajo biti od tretje osebe po tržnih pogojih in vključena v aktivnost podjetja. Vsaj pet let morajo ostati v obratu, ki je prejel pomoč.

Prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25 % vrednosti investicije iz lastnih sredstev (sredstva upravičenca in pridobljeni krediti po tržnih pogojih).

MERILA ZA IZBOR so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

NAČIN PRIJAVE SVLR objavi javni razpis v Uradnem listu RS in določi datum prijave. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili, to je z vsemi potrebnimi dokumenti, obrazci in vlogami, ki so predmet razpisne dokumentacije. Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Stroški investicije in ostali finančni izračuni morajo biti v evrih.

ODPIRANJE VLOG je javno, razen če se strokovna komisija pred odpiranjem zaradi večjega števila vlog odloči drugače (za to je treba pridobiti soglasje ministra). Komisija vse pravočasno in pravilno prispеле vloge odpre in ugotovi njihovo popolnost. Vlagatelji so v primeru nepopolnosti vlog pozvani k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog je osem dni po prejetju poziva.

OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV V primeru pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev podjetje ali fizična oseba s SVLR podpiše pogodbo. Ta začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev je s strani SVLR potrjen zahtevek za sofinanciranje, ki ga pripravi prejemnik, njegova oblika pa je predpisana z razpisno dokumentacijo. Prejemnik ima možnost izstavljanja delnih zahtevkov za porabo nepovratnih sredstev. Zadnji rok za izstavitve zahtevka je določen v razpisni dokumentaciji.

Izplačilo se izvede na podlagi potrjenega: • Zahtevka za sofinanciranje, ki mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Na zahtevku mora biti obvezno označeno, ali gre za delni ali končni zahtevek, • Obveznega poročila in ocene o poteku investicijskega projekta v času do izstavitve zahtevka: poročilo o delu na projektu mora vsebovati opis projekta, realizirane aktivnosti in dosežene rezultate ter opis nadaljnjih aktivnosti v okviru prijavljenega projekta (na podlagi rezultatov), • Finančnega obračunu projekta na stroškovniku, skupaj z računi in dokazili o plačilu (treba je dostaviti originalne račune, ki se po pregledu vrnejo prejemniku, in eno kopijo računov), • Dokazila o že realiziranih novih zaposlitvah v okviru investicijskega projekta: priloži se kopija M1/M2 obrazca za zaposlenega.